

任务名称	任务4 主题直播启幕，临场运营攻坚 教学实施方案6 调控直播节奏，核验运营记录		
授课班级	电商高职 231 班	授课学时	2 学时
授课地点	太初直播基地	班级人数	37 人

教学任务分析

内容处理：

1. 本课直接接续教学实施方案 5 同一“IP 好物季”真实专场，第一学时完成学生实播第 40—80 分钟，重点落实弹幕应答、节奏控制、临场问题处置、持续转化和规范收尾。使用前段交接的商品、脚本节点与待办事项，校内纠偏仍经耳返或场控传递，不在公开镜头内集中讲课。
2. 第二学时下播后核对运行与经营记录，完成事件处置复查、岗位证据整理和订单履约交接。在附件 1《控场事件核验与订单履约交接表》中形成后段运行、下播与数据核验、订单履约清单、未结事项四栏记录。真实订单和商品状态交给教学实施方案 7，未解决用户诉求及跨期事项保留责任与跟进，不将本课核验记录替代教学实施方案 8 全链复盘。

六任务与本课定位

6个任务 · 8个教案 · 16学时

任务1
IP洞察研判
产品包装创制
 教案1 · 2学时

任务2
直播方案架构
内容脚本编撰
 教案2 · 2学时

任务3
场景实景布设
彩排流程打磨
 教案3—4 · 4学时

任务4
主题直播启幕
临场运营攻坚
 教案5—6 · 4学时

任务5
订单分拣核验
货品打包发运
 教案7 · 2学时

任务6
客诉闭环处置
全链复盘迭代
 教案8 · 2学时

本课：教案6 · 任务4 · 2学时
调控直播节奏，核验运营记录

教材使用：以《电商直播运营实务》为基础教材，《短视频策划、制作与运营》为辅助教材，配合本项目活页任务资料、岗位检查表和企业业务材料组织学习。



基础教材



辅助教材

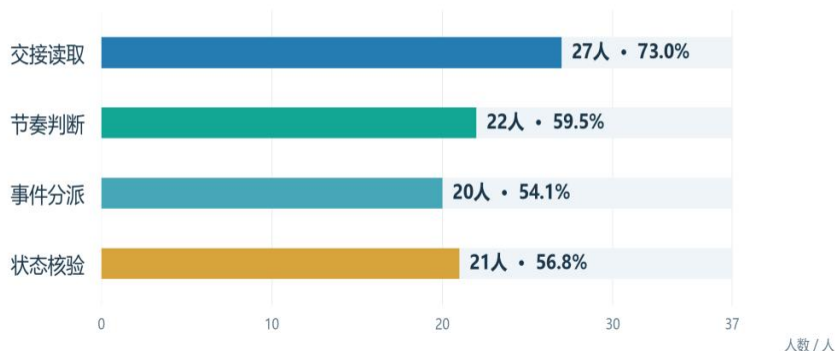
知识
技能
基础

- 1.学生已经历本专场前 40 分钟真实直播，对实际商品展示、用户咨询与岗位提示形成直接记录。本课诊断聚焦交接读取、节奏控制、信息核对和临场响应，教师结合教学实施方案 5 的记录安排后段主位，避免重复进行脱离实际的开场练习。
- 2.教学实施方案 5《开播核验与前段运行交接表》提供真实任务起点，学生须准确理解当前商品、未答问题及活动库存状态。面对持续直播中的变化，需要在职责边界内作判断，区分立即处理、导师确认和下播跟进，不能把未完成事项视为已解决。

知识技能诊断

教案6·四项岗位能力达成人数

37人



认知
实践能力

- 1.学生具备商品讲解与基本互动经验，仍需把在线问题、商品状态与既定节奏结合起来，避免为了追赶流程跳过核对。
- 2.临场响应重在识别事实、分派责任和恢复运行。通过真实事件记录观察处理质量，无实际异常时检查预案，不制造故障或客户诉求。
- 3.下播后需从分散截图和记忆转为一致的场次记录，核对时间窗、商品与交易状态，形成后续订单履约可接收的工作清单。

前序任务成绩分布

教案6·学习起点与分层支持

37人



优秀	90—100分	7人	18.9%
良好	80—89分	14人	37.8%
中等	70—79分	12人	32.4%
待提升	低于70分	4人	10.8%

	学习特点	1.37 人继续 7 组协作。后段主位 G4 负责累计第 40—50 分钟，G5 负责 50—60 分钟，G6 负责 60—70 分钟，G7 负责 70—80 分钟；各组保持主播、助播、场控、中控和质检分工，6 人组另设记录。 2.G1 负责核对商品与活动信息，G2 整理真实互动及待答问题，G3 负责指标事件记录与交接核查；后段未到主位或已退出主位的组补充声画观测和资料复核。提示统一交当班主场控，执行操作由核定岗位确认。 3.把真实事件按风险和响应顺序拆解，基础层使用处置流程与交接字段，提升层解释节奏调整依据。下播后各人结合时间点说明贡献，避免只看主播表现而忽略后台的持续支持。 学习支持需求 教案6·学习支持方式与选择比例 37人 <table><thead><tr><th>支持方式</th><th>人数</th><th>比例</th></tr></thead><tbody><tr><td>事件流程卡</td><td>31人</td><td>83.8%</td></tr><tr><td>指令确认</td><td>28人</td><td>75.7%</td></tr><tr><td>字段对照</td><td>33人</td><td>89.2%</td></tr><tr><td>交接清单</td><td>29人</td><td>78.4%</td></tr></tbody></table> 多选统计	支持方式	人数	比例	事件流程卡	31人	83.8%	指令确认	28人	75.7%	字段对照	33人	89.2%	交接清单	29人	78.4%
支持方式	人数	比例															
事件流程卡	31人	83.8%															
指令确认	28人	75.7%															
字段对照	33人	89.2%															
交接清单	29人	78.4%															
学习目标	素质目标	1.面对真实用户保持尊重和准确表达，促单依据企业核定条件，不以夸大承诺或虚假紧迫感推动成交。 2.遇到信息、库存或设备问题及时报告并按岗位协同处置，维护用户体验与现场秩序，必要时服从导师安全处理。 3.如实记录经营状态、异常和未完事项，保护用户资料，按版本交付，体现对后续履约负责的职业态度。															
	知识目标	1.掌握同场后段交接、互动控场、商品切换和收尾的运行节点及岗位职责。 2.理解直播节奏应根据真实互动与商品状态调整，掌握提示确认和信息更新的顺序。 3.掌握真实事件的识别、分级、报告、处置、确认和留痕方法，明确导师审批及权限边界。 4.理解场次数据的时间窗、去重单位和交易状态口径，掌握下播核验与订单履约交接的必要字段。															
	能力目标	1.读取教学实施方案 5“同场交接”栏记录并参与后 40 分钟连续真实直播，按 G4 至 G7 主位时段及本人后台职责完成接续。 2.将真实互动和商品状态传入控场链，完成有依据的提示或调整并保留时间点；无异常时核查预案，不虚构事件。 3.在累计学生实播第 80 分钟完成企业确认的收尾下播，核对结束状态、录像与真实订单记录，未完事项持续跟进。 4.提交附件 1《控场事件核验与订单履约交接表》四栏记录，按实际字段核对商品、数量及交易状态并交教学实施方案 7 接收。															

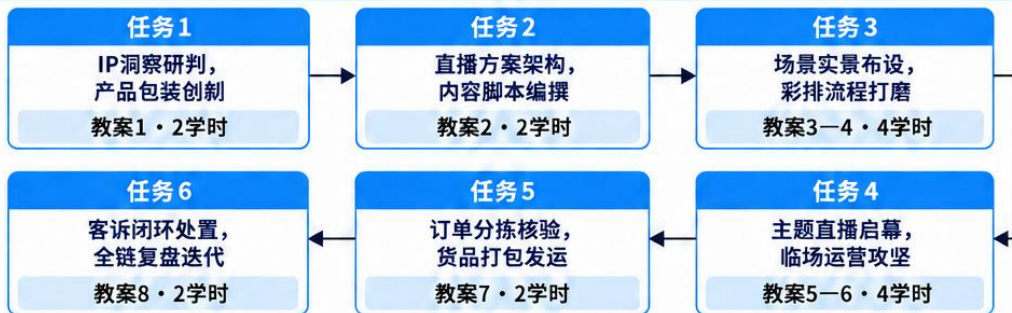
教学 重点 难点	教学重点	1.在连续真实直播中协调用户互动、商品状态与运行节奏，通过岗位链完成有依据的临场响应。 2.完成规范收尾、下播核验和订单履约交接，使真实经营结果能够进入下一生产任务。
	教学难点	1.在保持用户端连续体验的同时核实动态信息、分派处理责任，避免多头指挥和越权操作。 2.把前后段数据与事件整理为同一场次、相同时间口径和明确状态，区分已完成交易与待跟进事项。
	解决措施	1.沿用前段交接和同一脚本版本，建立单一场控提示入口；直播中教师不进行集中讲评，必要纠偏经耳返或岗位提示。 2.依据附件1《控场事件核验与订单履约交接表》“后段运行”栏，按“识别—核对—报告—处置—确认—记录”顺序记录。真实发生才填写事件事实，无异常则登记正常检查结果，未结事项转入对应栏目。 3.下播后按场次、商品、订单和状态核对资料，标明时间窗与去重口径；企业导师确认可进入履约记录，未决项单列跟进。
教学策略		采用“双导师协同、控场证据驱动”的策略。第一学时接续同一专场后40分钟真实直播，教学观察与岗位纠偏嵌入运行；第二学时下播后基于真实记录核验、分析和交付。由现场事实提出问题，再用岗位方法解释和改进。 企业导师把关动态信息、临场运营决定及下播交接；校内教师观察个人贡献、组织证据核对并指导记录方法。后段G4至G7轮换主位，G1至G3承担持续支援，真实经营指标与岗位履责共同评价，不用GMV对学生单一排名。 双导师协同的岗位学习路径 调控直播节奏，核验运营记录 <pre> graph TD subgraph Mentors direction LR A[校内教师 任务组织·方法支架 观察诊断·分层反馈] B[企业导师 当期任务·操作要求 现场审核·交付评价] end A --- C[01 节奏控场] B --- C C --> D[02 转化收尾] D --> E[03 事件复查] E --> F[04 履约交接] F -- "以岗位证据评价 按企业反馈修订" --> C </pre>
教学方法		教法： 1.真实运营法：在延续直播中完成中控、互动及转化问题处置。 2.信息核验法：核对商品链接、价格库存和评论诉求后再响应。 3.岗位协同法：主播、场控与运营按分工传递信息并记录处置。 4.数据复盘法：统一指标与观察窗口，对照证据提出改进措施。
学习方法		自主学习法、合作学习法、探究学习法、实践学习法、反思学习法。

平台及资源	名称	内容简介	使用时间	功能及作用
	超星泛雅 学习通 	承接岗位时段和评价要求，下播后提交运行索引及交接成果。	课前衔接 下播整理 课后跟进	统一归档个人贡献与团队交付；实播由记录岗留痕，下播后集中提交评价。
	微课资源包 	提供控场、事件记录、下播与订单交接方法，针对现场问题回看。	课前准备 下播回看 课后巩固	把真实经历转为岗位方法，按具体问题在下播后回看，保持专场运行连续。
	企业运行与 交易资料 	承接真实交接记录，导师补齐商品状态、后台字段及脱敏交易。	接续直播 下播核验	核验商品变更、交易状态及履约范围，注明来源和更新时间，缺项继续待核。
	太初直播基地 	在前段同一真实工位接续运营，沿用已核验设备并完成收尾。	真实直播 下播整理	保障同场直播连续与岗位交接，企业导师监看运行，学生完成真实控场收尾。
	控场与业务 核验工具 	使用后台、提示卡、计时录像与记录表，按当前界面核查订单。	直播运行 下播核验	支持单一指令、事实核对及时间点取证，由核定岗位操作并检查交易状态。
	控场事件核验 与订单履约 交接表 	提供附件 1 的后段运行、下播与数据核验、订单履约清单、未结事项四栏记录，配套附件 2《岗位任务过程与成果评价表》。	直播中 下播后 交接时	关联处置依据和结果，区分完成与待跟进，记录个人贡献及真实团队交付。

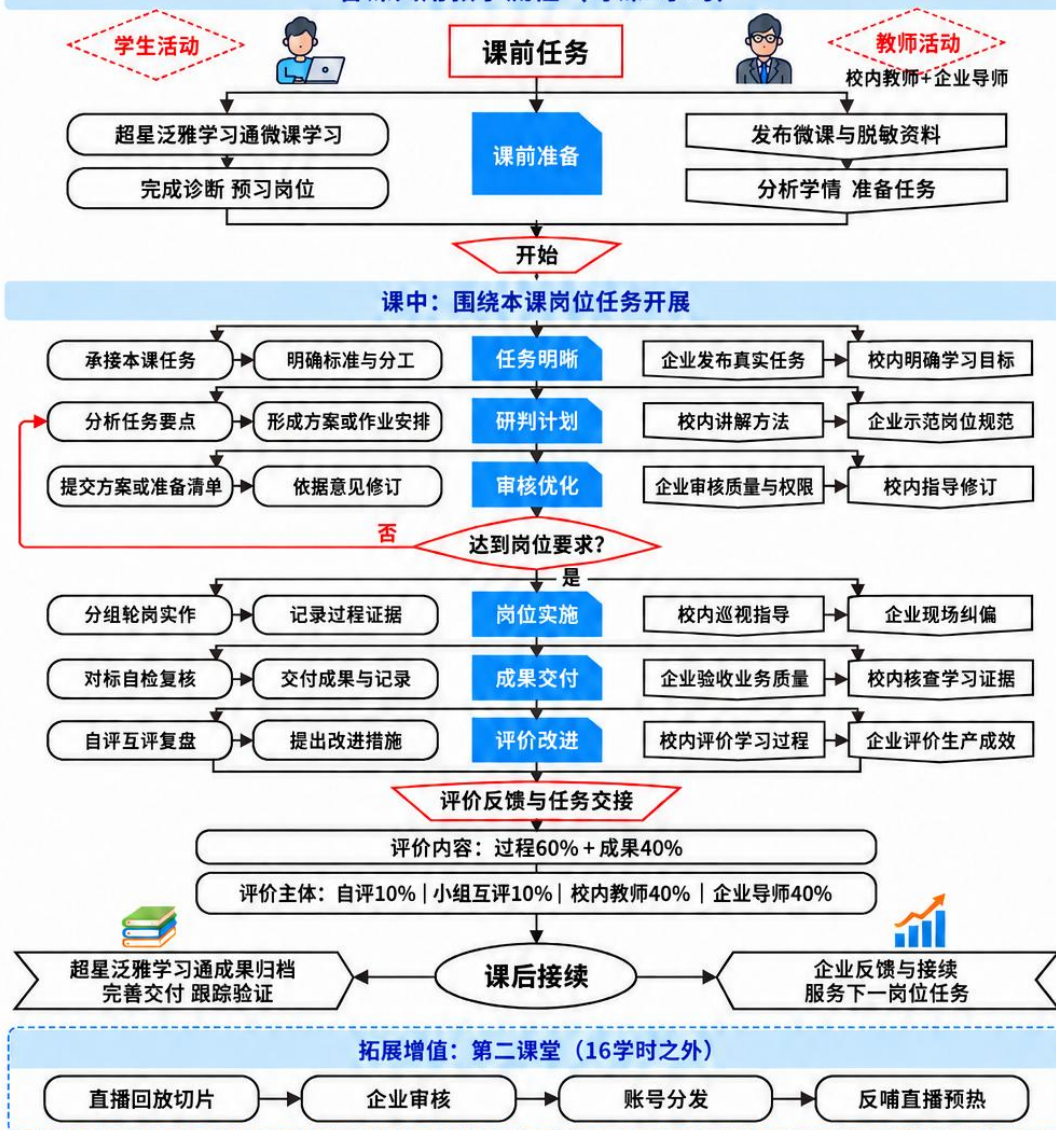
直播电商生产性实训教学流程

6任务 · 8教案 · 16学时

六任务递进



各课共用教学流程（每课2学时）



教学流程

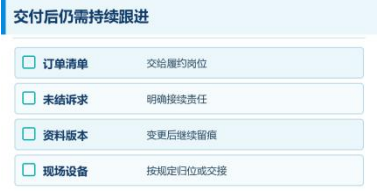
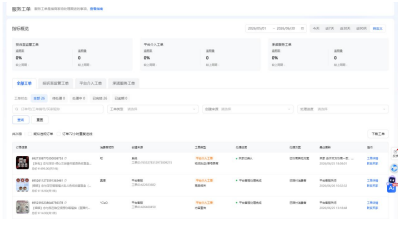
【教学过程】																		
【课前】																		
教学环节	教学内容	教师活动	学生活动	设计意图														
教学准备	1.读取前段交接 2.确认后段岗位 3.核对动态信息 4.准备处置记录	1.发布任务 提前发布后段岗位与量规，说明下播后的核验交付任务。 2.确认待办 企业导师读取前段待办，确认当前商品活动状态和处理权限。 后段直播的课前接续条件 <table><tr><td>☐ 读取前段资料</td><td>脚本、状态与待答项</td></tr><tr><td>☐ 核对岗位权限</td><td>主位与后台任务</td></tr><tr><td>☐ 确认接续方式</td><td>保持同场持续</td></tr><tr><td>☐ 准备记录工作页</td><td>学生与导师时长分开</td></tr></table> 以当前运行状态截图，不另行虚构开场。 3.检查接续 检查同场接续条件，明确课间导师保障，接续时间单列。 4.安排岗位 校内教师安排 G1 至 G3 支援与 G4 至 G7 主位，准备附件 1《控场事件核验与订单履约交接表》“后段运行”栏。引导学生确认本人职责，以此强化岗位责任意识。	☐ 读取前段资料	脚本、状态与待答项	☐ 核对岗位权限	主位与后台任务	☐ 确认接续方式	保持同场持续	☐ 准备记录工作页	学生与导师时长分开	1.读取交接 读取教学实施方案 5 当前节点、商品状态与待答问题。 2.认领岗位 确认本人主位时间、后台任务和交接对象。 3.核对版本 核对动态资料版本，疑问通过指定岗位交导师确认。 4.准备记录 准备附件 1《控场事件核验与订单履约交接表》，沿用同一专场标识，不另起一场。 同场后段主位时轴 承接前40分钟，学生累计实播80分钟 <table><tr><td>01 G4接续控场 40—50分钟</td><td>→</td><td>02 G5实时响应 50—60分钟</td></tr><tr><td>03 G6持续转化 60—70分钟</td><td>→</td><td>04 G7规范收尾 70—80分钟</td></tr></table> 企业导师接续时长另计	01 G4接续控场 40—50分钟	→	02 G5实时响应 50—60分钟	03 G6持续转化 60—70分钟	→	04 G7规范收尾 70—80分钟	把后段准备前置到同场接续之前，落实 岗位责任 ，使第一学时直接进入 真实运行 ，保证用户端连续、岗位清楚与记录一致。
☐ 读取前段资料	脚本、状态与待答项																	
☐ 核对岗位权限	主位与后台任务																	
☐ 确认接续方式	保持同场持续																	
☐ 准备记录工作页	学生与导师时长分开																	
01 G4接续控场 40—50分钟	→	02 G5实时响应 50—60分钟																
03 G6持续转化 60—70分钟	→	04 G7规范收尾 70—80分钟																
【课中】																		
第一课时 控场攻坚 连续实播（40 分钟）																		
教学环节	教学内容	教师活动	学生活动	设计意图														
同场接续 (5 分钟)	1.实播第 40 至 45 分 2.读取交接节点 3.回应未完事项	1.真实接续 G4 承接累计学生实播第 40—43 分钟，企业导师确认当前商品、脚本与待办，校内教师观察接收确认及本人职责。通过交接复述与接收确认，强化学生的协作责任意识。	1.接收确认 G4 逐项回应前段交接的商品、节点、待答问题、活动库存和设备状态，按当前流程继续直播。 2.协同支援 G1 核对信息，G2 整理互动，G3 记录指标事件与交接，G5 至 G7 准备后续主位并参与声画观察。	让教学起点落在正在进行的真实业务节点，通过明确接收确认落实 协作责任 ，保障同场持续，避免课														

		2.嵌入纠偏 持续第 43—45 分钟，仅经耳返或场控传递必要提示，继续真实商品讲解与互动；不重新签到开场或集中上课。 后段接续的双导师协作 课堂交接通过后台完成，公开镜头持续运行。 3.观察要求 区分导师接续和学生当班区间，保留岗位确认与问题传递的实际记录。	当班接续确认工作页 导师接续时长单列，学生实操按实际累计。 3.区分时长 记录实际接续时间与本人动作，课间导师时长单列，不并入后段 40 分钟学生实播。	程切换造成运行空档。
节奏控场 (15 分钟)	1.实播第 45 至 60 分 2.互动与商品切换 3.后段主位轮换	1.持续运行 G4 完成第 45—50 分钟，企业导师根据真实互动和商品状态把关调整；校内教师经主场控提醒节点偏差。 2.交接运行 第 50 分钟 G4 交 G5，持续至第 60 分钟；检查商品切换、待答问题和后台状态是否同步，公开镜头不作教学汇报。 节奏调整的依据与传递 没有真实互动时，按脚本正常推进。 3.全过程记录 观察控场提示的依据与接收结果，必要变更先核准；没有真实互动时按脚本正常推进，不安排虚构用户提问。以此培养学生实事求是的工作态度。	1.调整节奏 G4 根据实际互动密度、商品状态和“后段运行”栏记录调整讲解节奏，主播回应经核对的问题，后台确认切换时点。 2.交接复述 第 50 分钟交 G5，传清当前商品、计划节点与未处理问题，接班岗位复述确认后继续运行。 3.同步记录 G1 至 G3 及未上主位组持续核验、整理与记录，注明每次调整的时间、依据、发出和接收岗位。	把节奏控制建立在真实信息与岗位确认上，培养 实事求是 的工作态度，训练学生在持续直播中调整而不失序，并留下可解释的运行证据。
临场响应 (10 分钟)	1.实播第 60 至 70 分 2.核实真实问题 3.处置与接续	1.真实运行 G6 承接第 60—65 分钟，企业导师核实实际信息疑问或运营事件，按权限决定处置；无异常则检查预案并正常运行。	1.记录事实 按实际发生情况记录时间、商品、问题和影响，场控分派核对，中控只执行企业核定动作，主播保持准确稳妥表达。	在真实运行中区分事实与预案，形成核对、授权处理和结果确认的链

		2.持续运行 G6 继续第 65—70 分钟。 校内教师通过场控提示记录和确认；若真实问题影响安全或基本运行，导师决定必要处置并如实记载；引导学生说明何时应暂停相关操作并报告，不以维持节奏代替安全判断。以此强化学生的规范意识与安全责任。 临场响应的权限链 1 识别事实 时间、问题和影响 2 交岗核对 先查依据再判断 3 报告处理 按企业权限决定 4 跟踪确认 记录结果与未完项 不人为制造故障；无异常则正常检查运行。	2.接收进展 第 60 分钟 G5 向 G6 说明处理进展及未完事项，接收岗位确认后持续运行并跟踪结果。 真实事件怎样留痕 时间 / 商品 / 问题及影响 事实依据 / 核对岗位 处理动作 / 权限确认 接收结果 / 后续待办 无异常时保留检查记录，不补写不存在的事件。 3.保留依据 真实无异常时登记检查项与状态；有事件则保留依据、处理人岗位和确认结果，未知内容不得自行补写。	路，强化规范意识与安全责任，提升兼顾连续体验与业务质量的临场应对能力。
转化 收尾 (10 分钟)	1.实播第 70 至 80 分 2.后段持续转化 3.企业确认下播	1.持续运行 第 70 分钟 G7 接收 G6 交接，继续第 70—73 分钟，依据核定条件说明商品选择和购买注意事项，跟进已核准互动与未完问题。 2.接续收尾 G7 继续第 73—75 分钟，企业导师核对当前商品状态和收尾准备，教师只通过岗位链给予必要提示。 3.结束确认 第 75—80 分钟按已审脚本回顾与结束，企业导师确认后由有限权限岗位执行下播，记录实际结束与累计学生实播 80 分钟。引导学生下播前核对未完事项及接收岗位，以此强化履约责任意识。	1.准确促单 第 70 分钟 G7 接收 G6 传递的待答问题和商品状态，按实际运营条件继续讲解与互动，不增加未经核定的促单承诺。 2.跟进待办 G7 完成最后商品信息回顾和真实问题跟进；后台登记尚未解决事项，不能为收尾把待核状态改成已完成。 收尾与下播的确认顺序 1 回顾商品 依据当期信息 2 跟进待答 保留未决状态 3 企业确认 接收结束指令 4 核查下播 用户端、录制和记录 不得为收尾将待核事项改成已完成。 3.核准下播 收到企业确认后执行正常结束及下播，核查用户端状态、录制保存和交易记录入口，记录结束时间与个人岗位动作。	连贯处理持续转化与规范收尾，经企业确认下播并保留未完事项，为订单履约和后续核验提供依据，培养主动承担履约责任的职业态度。

		2.分组复查 各组按时间点回看事实、处理依据与确认结果；企业导师解释运营决定边界，核对未决事项下一步安排。 事件复查的证据链 1 选择真实节点 事件或正常核验点 2 回看事实 录像与原始记录 3 对照权限 依据、接收和确认 4 修订方法 说明可复用做法 无异常时分析信息核验节点。 3.归纳修订 指出信息传递、权限或记录上的具体不足，各组修订提示方式和“后段运行”栏记录，保留修改依据并说明可复用方法。以此培养学生实事求是的职业态度。	2.回看核验 对照录像和记录核查是否先确认后执行，是否有接收和结果确认，发现证据不足的字段标待核。 事件复查与方法修订页 真实节点 / 原始事实 处理依据 / 责任岗位 修改前后 / 修订理由 已确认项 / 仍待补证项 证据不足处标待核，不补造异常事件。 3.修订留痕 完成至少 1 项记录或方法修订，说明修改前后及依据；无真实异常不补造事件，保留正常检查记录。	留未决事项真实状态的过程中坚持 实事求是 。
数据口径 (5 分钟)	1.统一场次时间窗 2.明确指标单位 3.区分交易状态	1.口径示范 教师用本场实际可用字段说明时间窗、去重单位及交易状态；支付转化率为支付买家数除以观看人数，客单价为支付金额除以支付买家数。 2.业务确认 企业导师说明观看人数去重、退款及取消的处理口径；字段不足或分母为零时不计算，保留待核说明，不混用订单数与买家数。以此强化学生的数据诚信意识。 两项经营指标的计算口径 支付转化率 支付买家数 ÷ 观看人数 × 100% 客单价 支付金额 ÷ 支付买家数 同一时间窗；分母为零或字段缺失时不计算。	1.登记口径 在附件 1《控场事件核验与订单履约交接表》“下播与数据核验”栏填写本场统计起止时间、数据来源、字段名和去重单位。 将支付、取消、退款及待处理状态分开。 2.核对单位 核对支付金额与支付买家数是否属于同一时间窗；观看人次不能直接替代去重观看人数。 先核口径，再算指标 ☐ 统计时间窗 起止与提取时间明确 ☐ 去重单位 人数、人次、订单不混用 ☐ 交易状态 支付、取消、退款分开 ☐ 字段完整性 缺失或零分母须说明 观看人次不能直接替代去重观看人数。 3.说明限制 记录可算指标及不足字段，分母为零或字段缺失时写无法计算及原因，提交企业导师确认。	让真实经营记录具备明确口径，避免把不同时间窗和统计单位混算，落实 数据诚信 ，为后续复盘提供可靠的基础资料。
履约交接 (15 分钟)	1.核对可履约记录 2.汇总商品数量	1.任务分派 企业导师明确当前可交履约的订单状态和必要字段，校内教师将 7 组按核对、汇总、复查及记录安排协作。	1.授权读取 按企业当期字段读取真实订单，核对订单标识与商品、规格、数量和状态，敏感用户资料只保留必要且许可的内容。	把真实直播结果转为后续岗位可接收的订单资料，在核对

	3.交接订单状态	2.交叉核验 依据企业许可的真实记录核对订单标识、商品规格、数量、状态和备注。 重复或疑问单暂停交接，交导师确认；指导学生只核对履约必需字段，教学记录隐去完整地址和联系方式。通过差异复查与信息脱敏，强化学生的质量责任和信息保护意识。 3.交接确认 核对“下播与数据核验”及“订单履约清单”两栏的总量、版本与接收岗位，明确待核、取消退款或其他未决项的处理，交给教学实施方案 7 按真实记录开展分拣。	2.交叉复核 汇总可履约商品数量并交叉复核，重复记录、状态不明和参数不一致单列，不为凑齐数量强行合并。 3.确认交接 填写“订单履约清单”栏的订单标识、状态、商品数量、交接版本与接收确认，注明核对岗位，附真实待办及企业处理意见，保留源记录索引便于追溯。	范围、状态及必要字段中落实质量责任与信息保护，减少错误进入履约环节。
岗位归纳 (3 分钟)	1.归纳控场方法 2.呈现个人贡献 3.核对后续任务	1.方法回顾 教师围绕“事实—核对—提示—执行—确认—交接”梳理本课方法，将实际经营记录与个人贡献一起回看。 2.任务确认 企业导师指出需要继续跟进的问题，校内教师核对附件 1 四栏记录及订单交接范围，不把本课核验记录当作全链复盘结论。	1.说明贡献 用一个真实时间点说明本人如何核对、提示或处理问题，指出可改进的一项具体动作。 2.核查完整 检查附件 1 四栏记录及关联源证据是否一致，缺项登记并明确补齐人岗位。 3.明确去向 确认进入教学实施方案 7 的履约资料与留待教学实施方案 8 或后续跟进的问题，保留企业意见。	将现场经历整理为有证据的岗位认识，明确本课核验与后续履约、全链复盘的边界，在项目接续中坚持实事求是、落实岗位责任。

		3.证据提醒 以真实发生的提示、核验和交接说明进步，不因经营结果高低省略岗位质量问题。以此培养实事求是的态度，强化岗位责任意识。		
交付跟进 (2 分钟)	1.提交场次资料 2.明确未结事项 3.整理设备样品	1.交付安排 说明同场资料目录及版本要求，“订单履约清单”栏及关联源记录交教学实施方案 7，未结用户诉求和跨期问题明确责任与跟进节点。 2.整理要求 按现场规定关闭或归位设备、样品与资料，直播切片如安排则在 16 学时外第二课堂经企业审核开展。  交付后仍需持续跟进 ☐ 订单清单 交给履约岗位 ☐ 未结诉求 明确后续责任 ☐ 资料版本 变更后继续保留 ☐ 现场设备 按规定归位或交接 接收方回应资料范围及未完事项。 3.责任确认 要求接收方回应资料范围与未完事项，交付记录标明实际时间，后续变更继续保留版本。以此强化学生交付后仍需跟进的责任意识。	1.交付确认 提交附件 1 四栏记录及源记录索引，订单和待办分别交接，接收方回应确认后登记时间。 2.持续跟进 记录未结事项的责任岗位与复核节点，不将未完成工单写成已闭环，按安排持续跟进。 3.归位与脱敏 清点样品、工具和设备状态，保护用户资料，课后针对薄弱环节回看微课并补齐个人反思。 	通过规范归档与责任交接使真实业务持续推进，保留未结事项的跟进路径，并将拓展传播放在核心 16 学时之外，培养学生责任意识。

【教学评价】

依据附件 2《岗位任务过程与成果评价表》，过程 60 分覆盖接续准备、实时控场、核验交付与规范协作；成果 40 分关注控场质量、事件处置、记录准确和履约交接。证据来自同场后段录像、真实记录与个人岗位动作，联系教学实施方案 5 前段共同检查专场连续性。

学生自评、小组互评、校内教师和企业导师使用同一 100 分量规形成原始评分，再按 10%、10%、40%、40%加权。直播中记录事实并即时提示，下播后核对证据评分，主位与支援岗位均须说明个人贡献。

经营指标只采用企业确认的真实字段，标明时间窗、去重和支付退款等状态口径；经营表现与信息准确、响应质量、交接完整及个人职责结合，不以 GMV 单一排名。字段缺失或分母为零时不编造指标。

企业导师核定运营处理、下播状态及可交履约范围，学习评分不能代替业务审批。真实未结事件和跨期事项继续跟进；核查已结事件的处置依据与回访记录，将核验摘要交教学实施方案 8 结合后续履约售后再作全链分析。

过程与成果并重的四主体评价

教案6·各主体先评100分，再按权重计算总评

过程评价 60分

接续准备	10分	实时控场	20分
核验交付	20分	规范协作	10分

成果评价 40分

控场质量	10分	事件处置	10分
记录准确	10分	履约交接	10分

每位评价者：过程60分 + 成果40分 = 100分

学生自评 10%

小组互评 10%

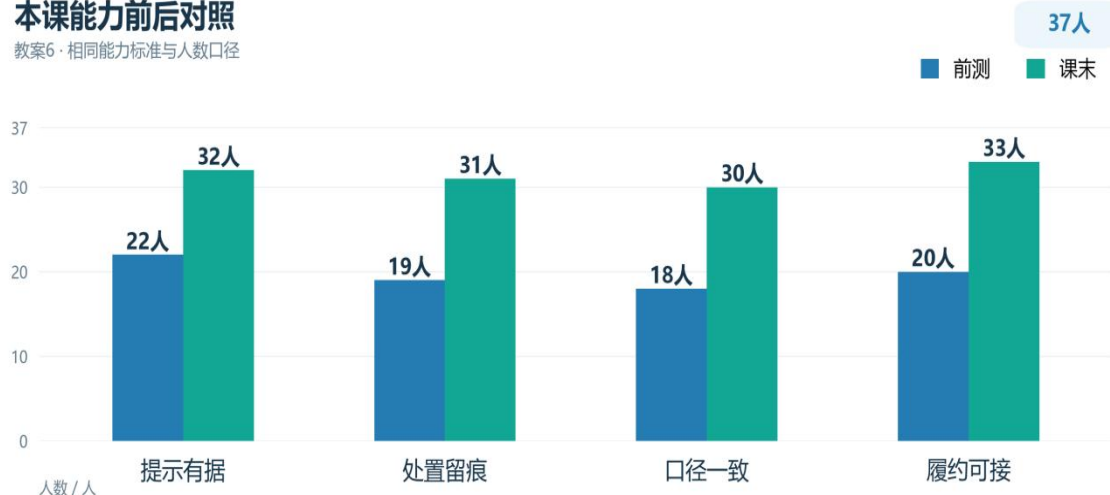
校内教师 40%

企业导师 40%

总评 = 自评×10% + 互评×10% + 校内教师评分×40% + 企业导师评分×40%

本课能力前后对照

教案6·相同能力标准与人数口径



评价记录：小组编号____；自评____；小组互评____；校内教师____；企业导师____；加权总评____。关键反馈____；修订版本____；企业意见____。

【反思与改进措施】

教学反思

教学反思：

- 1.检查实时提示是否来自真实互动和商品状态，回看接收确认与执行之间的偏差，明确控场需要强化的环节。
- 2.核对事件事实、权限依据与确认结果，关注无异常记录和未完事项是否如实保留，避免为成果完整而改写状态。
- 3.检查“下播与数据核验”和“订单履约清单”两栏的时间窗、数量和状态，确认后续履约能否找到源记录及明确接收责任。

特色创新：

- 1.前后两课共同形成同场学生实播 80 分钟，课间导师保障接续，运行时间与教学评价记录清楚区分。

	2.控场教学通过实际岗位提示进入生产流程，下播后再回看证据，把临场决策转化为可学习的方法。 3.将运营记录整理为真实订单交接和后续复盘输入，使直播结尾直接衔接履约而不是只停留在成交展示。 不足改进： 1.对反应迅速但核对不足的岗位，强化单一指令入口与接收确认，减少未经核准的信息和操作进入现场。 2.对指标含义或时间窗混淆的记录，增加字段对照与交叉复核，保留缺项原因而不强行计算结果。 3.跟进教学实施方案 7 接收后的订单差异与未决事项，把交接问题纳入下一轮控场清单，并留给教学实施方案 8 分析改进。 实施记录：有效做法与证据____； 共性问题____； 需要跟进的小组编号____； 下轮调整____。
--	--

附件 1

控场事件核验与订单履约交接表

班级_____ 组别_____ 成员编号及岗位_____ 日期_____

关联任务/商品/批次/工单编号_____ 资料版本_____

后段运行

学生累计时段/主位	提示或真实事件及依据	权限/执行/结果确认	录像位置/责任岗
40—50 分钟；G4			
50—60 分钟；G5			
60—70 分钟；G6			
70—80 分钟；G7			

下播与数据核验

场次/起止/提取时点	学生 80 分钟/导师接续另 计	指标字段/单位/去重口径	源记录/缺项

订单履约清单

订单标识/状态	SKU/规格/数量	重复差异与核准意见	交接版本/接收确认

未结事项

事项/证据编号	当前状态/已采取动作	责任岗位	下一核验节点

无异常登记正常检查，不制造故障；字段不足或分母为零不强行计算，用户资料仅按授权保留必要字段。

附件 2

岗位任务过程与成果评价表

班级_____ 组别_____ 成员编号_____ 岗位_____ 日期_____

评价阶段	可观察表现与证据	分值	自评	小组互评	校内教师	企业导师
过程	接续准备 10 分：读取前段交接，明确当前节点与本人职责。	5				
过程	核对动态商品资料和岗位工具，登记待核项。	5				
过程	实时控场 20 分：依据真实互动和商品状态传递控场提示并确认。	10				
过程	按权限处理实际问题，无异常时如实记录检查。	10				
过程	核验交付 20 分：按后段时轴完成主位或支援任务并留时间点。	5				
过程	完成企业确认的收尾下播，核对结束状态。	5				
过程	按同一时间窗和口径核对真实场次记录。	5				
过程	交叉核对可履约订单范围、商品数量及状态。	5				
过程	规范协作 10 分：个人提示、检查或处置贡献有证据。	2				
过程	主位与后台协作清楚，交接回应及时。	3				
过程	规范使用设备和资料，保护用户信息。	2				
过程	按时交付成果，未完事项有责任与跟进节点。	3				
成果	控场质量：后段控场与商品、互动实际状态相符，提示有依据和接收确认，累计学生实播时间可核对。	10				
成果	事件处置：真实事件含时间、事实、影响及处理依据，无事件时正常检查记录清楚，不制造异常。	5				
成果	事件处置：处置符合权限，关键决定经企业确认，结果及未完事项状态明确并可追溯。	5				
成果	记录准确：同场数据明确时间窗、来源、去重单位及交易状态，缺项和零分母不强行计算。	5				
成果	记录准确：前后段记录与录像索引一致，学生 80 分钟实播与导师接续分开，个人贡献能够核实。	5				

评价阶段	可观察表现与证据	分值	自评	小组互评	校内教师	企业导师
成果	履约交接：订单标识、商品规格数量及可履约状态核对完整，重复疑问记录单列并经企业处理。	5				
成果	履约交接：交接对象、版本和接收确认齐全，未决事项有责任及跟进节点，能支持教学实施方案 7 真实履约。	5				
合计	过程 60 分+成果 40 分	100				

每位评价主体依同一量规评分：证据完整且达要求得满分，部分达到得一半，未见证据得 0 分。
各主体过程 60 分+成果 40 分=100 分；总评=自评×10%+小组互评×10%+校内教师×40%+企业导师×40%。不再次乘 60%或 40%。

评价主体	自评	小组互评	校内教师	企业导师	总评
权重	10%	10%	40%	40%	100%
主体合计					—
加权得分					

关键证据编号及时间：_____ 反馈与改进：_____

学生自评确认：_____ 同伴确认：_____ 校内教师：_____ 企业导师：_____ 日期：_____