

任务名称	任务5 订单分拣核验，货品打包发运 教学实施方案7 核验订单货品，规范包装发运		
授课班级	电商高职 231 班	授课学时	2 学时
授课地点	太初直播基地	班级人数	37 人

教学任务分析

内容处理：

1.本课承接任务4真实直播形成的订单及交接记录，开展任务5“订单分拣核验，货品打包发运”。以太初直播当期可履约订单为对象，连续完成状态核验、汇总打单、接单分拣和双人复核，将直播端的商品承诺落实为准确的实物交付。

2.第二学时围绕IP文创商品的外观保护、组合完整与运输防护，完成包装、称重、贴单及企业发运交接，同步核对库存与台账。课堂按实际进度记录已打包、已交接或已揽收状态，形成可追溯的履约资料，为教学实施方案8客诉证据核验、物流问题诊断与全链复盘提供依据。

六任务与本课定位

6个任务 · 8个教案 · 16学时

任务1
IP洞察研判
产品包装创制
 教案1 · 2学时

任务2
直播方案架构
内容脚本编撰
 教案2 · 2学时

任务3
场景实景布设
彩排流程打磨
 教案3—4 · 4学时

任务4
主题直播启幕
临场运营攻坚
 教案5—6 · 4学时

任务5
订单分拣核验
货品打包发运
 教案7 · 2学时

任务6
客诉闭环处置
全链复盘迭代
 教案8 · 2学时

本课：教案7 · 任务5 · 2学时
核验订单货品，规范包装发运

教材使用：以《电商直播运营实务》为基础教材，《短视频策划、制作与运营》为辅助教材，配合本项目活页任务资料、岗位检查表和企业业务材料组织学习。



基础教材



辅助教材

学情分析

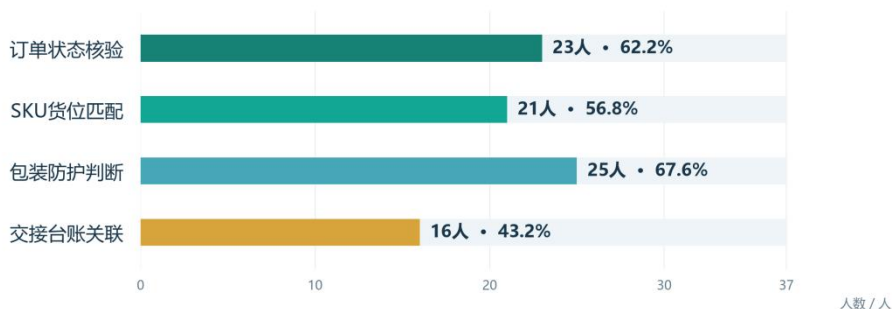
知识技能基础

- 1.学生已参与校企合作带货直播，在前序任务中接触商品规格、组合内容与成交交接资料，具备从销售端识别商品的经验。本课将商品认识转换为订单行、SKU、货位与实物数量逐项一致的履约判断。
- 2.37 名学生编为 7 组，5 组 5 人、2 组 6 人，沿用真实项目协作基础。对订单状态变化、套装构成和物流单货关联的掌握情况，以课前诊断及现场首单检查确认，不以购物经验代替仓储岗位能力判断。

知识技能诊断

教案7·四项岗位能力达成人数

37人



认知实践能力

- 1.学生能够围绕直播商品进行介绍与协作，进入仓储环节后仍需学习依据订单行逐项取货，避免只凭商品外观或熟悉程度判断规格。
- 2.打单、包装等动作容易被理解为单项操作，本课重点观察学生能否把订单状态、实物、面单和台账连成一条可追溯的作业链。
- 3.不同岗位操作基础需要在首批真实订单中观察确认。通过首单示范、清单支持和双人复核，使学生按准确程度逐步承担独立操作。

前序任务成绩分布

教案7·学习起点与分层支持

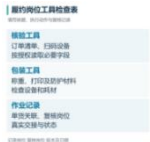
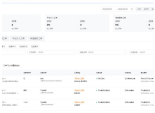
37人



优秀	90—100分	6人	16.2%
良好	80—89分	13人	35.1%
中等	70—79分	12人	32.4%
待提升	低于70分	6人	16.2%

学 情 分 析	学习 特点	1.真实订单和发运结果有助于学生理解岗位责任。课堂把每组责任落实到订单批次与岗位签认，引导学生关注买家收到什么、货品如何保护以及问题由谁跟进。 2.小组协作能够支持分工学习，也可能出现操作集中、复核走过场等情况。设置主操、交叉复核和轮岗记录，保证每名学生在岗留下可观察的岗位贡献证据。 3.学生对可见的包装成果较易形成评价，对状态变更与账实差异则需要字段提示。采用同单对照、异常隔离和修改留痕，帮助其在节奏要求下保持准确性。 学习支持需求 教案7·学习支持方式与选择比例 37人 订单字段清单 25人 · 67.6% 组合件数对照 22人 · 59.5% 首包操作示范 29人 · 78.4% 异常处置提示 24人 · 64.9% 多选统计 010203037 人数 / 人
		1.树立质量至上和守信履约的职业意识，形成认真核对、主动报告差异、对买家交付负责的态度。 2.增强客户信息保护与岗位协作意识，尊重操作授权，形成主操负责、独立复核、清楚交接的习惯。 3.践行绿色包装与爱护商品的职业要求，兼顾防护质量、材料节约和成本，培养精益求精的工匠精神。
		1.说出可履约订单的核验字段及放行条件，辨识支付、售后、规格、数量与收件信息中的异常。 2.解释订单行、SKU、货位、实物与库存记录的对应关系，区分组合商品销售单位和拣选件数。 3.说出外观检查、配件清点、缓冲固定、封装与标签关联的要点，理解防护方式与商品特点的关系。 4.区分已打包、已交接、已揽收等状态，说明称重、面单与交接凭据在履约追溯中的作用。
		1.能够依据订单状态和关键字段完成核验、汇总与规范打单，识别并分流异常，具备订单审核能力。 2.能够按 SKU、规格、货位及组合件数准确分拣，开展独立复核并纠正差异，保持单货一致。 3.能够根据商品特点选择适量材料，完成防护、封装、称重与贴单，检查包裹质量和面单对应关系。 4.能够核对实物、交接清单和库存台账，凭实际证据更新发运状态，将异常及待办准确交给后续岗位。

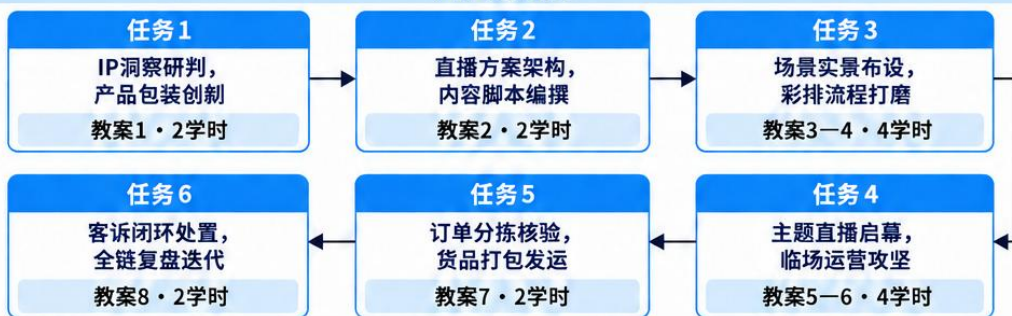
教学 重点 难点	教学 重点	1.以订单状态和 SKU 为核心完成订单、拣选清单、实物与面单的一致性核验，保证同一订单在不同岗位间持续可追溯。 2.按文创商品特点落实包装防护、称重贴单及发运交接，保留真实履约状态、库存变化和异常处置证据。
	教学 难点	1.在组合商品、近似规格和订单状态变更并存时，保持单货一致，并将异常从正常作业流中分离，避免带错进入下一工位。 2.将课堂内完成的包装和企业后续物流节点准确区分，做到台账状态有凭据、账实变化能核对、未完成事项有人接续。
	解决 措施	1.用同一真实订单的脱敏编号贯穿附件 1《订单核验包装与发运交接表》，建立状态、SKU、实物、面单四项对照；首单由双导师示范，后续按清单操作和交叉复核。 2.划分待拣、待复核、待包装、异常与待交接区域；差异先暂停隔离，再由企业导师确认处置，禁止学生自行替换商品或修改订单。 3.以包装样例和企业当期要求建立操作支架，以交接凭据核验台账；将未揽收、待补证等事项列明责任人和后续节点，衔接客服复盘。
教学策略		采用双导师协同的真实订单任务组织。校内教师将履约链拆解为可观察的岗位动作，提供字段清单和差异纠偏；企业导师提供当期订单、包装要求与操作授权，把控状态放行和发运质量。学生围绕同一批真实订单形成连续交付证据。 7 组按互不重复的订单批次组织校验打单、拣选、复核、包装称重贴单、交接台账岗位，6 人组增设质量记录岗位。轮岗依据作业进度实施，同一订单不因教学需要重复打单或重复出库，以真实工作质量和个人履责共同评价。 双导师协同·三段式教学 <pre> graph LR A[课前 自主学习 操作微课 字段预习] --> B[课中 岗位实践 订单核验 拣选复核 包装贴单 发运交接] B --> C[课后 巩固改进 台账归档 跟进物流] </pre> 校内教师：组织与指导 企业导师：授权与放行（评价≥40%）
教学方法		教法： 1.岗位任务法：按企业可履约订单完成拣选、复核、包装与交接。 2.示范操作法：演示扫码比对和包裹防护，明确质量检查点。 3.双人复核法：拣选与复核分岗，逐项核对商品、数量和面单。 4.异常追踪法：隔离差异订单，复核解决后按实际状态交接。
学习方法		自主学习法、合作学习法、观察学习法、实践学习法、反思学习法。

平台及资源	名称	内容简介	使用时间	功能及作用
	超星泛雅学习通 	发布履约任务、诊断与脱敏工作页，保存小组交付及岗位记录。	课前诊断 课中清单查阅 课后成果提交	提供订单核验清单并留存评价证据，完整收件信息仅在企业授权环境使用。
	履约操作微课资源包 	提供订单、SKU、组合件数、包装防护和面单交接操作微课。	课前预习 关键节点回看 课后补学	帮助学生掌握关键字段与顺序，针对真实首单和异常补充指导，提高履约质量。
	企业订单与履约资料 	导师课前提供真实订单、货位及包装要求，缺项补齐并脱敏。	任务发布 订单核验 交接追溯	统一订单、库存与实物核验依据，状态冲突先隔离确认，再进入发运环节。
	太初直播基地 	依托太初直播基地和企业云仓，提供真实商品、工位与交接条件。	真实拣选 防护包装 发运交接	连接成交与实物履约，配合企业作业窗口操作，按真实交接节点记录进展。
	岗位工具与作业设备 	使用企业订单、打印扫码、称重及包装工具，权限由导师确认。	核验打单 称重贴单 台账登记	支持订单向实物包裹准确转换，依据当期字段操作，异常打印和重打保留记录。
	履约综合记录与评价表 	提供附件 1 的订单核验与拣选复核、包装称重贴单、发运与库存交接、异常与售后衔接四栏记录，配套附件 2 《岗位任务过程与成果评价表》。	岗位自检 双人复核 成果评价	以订单编号关联操作、复核及异常记录，核查个人贡献，向客服移交追溯证据。

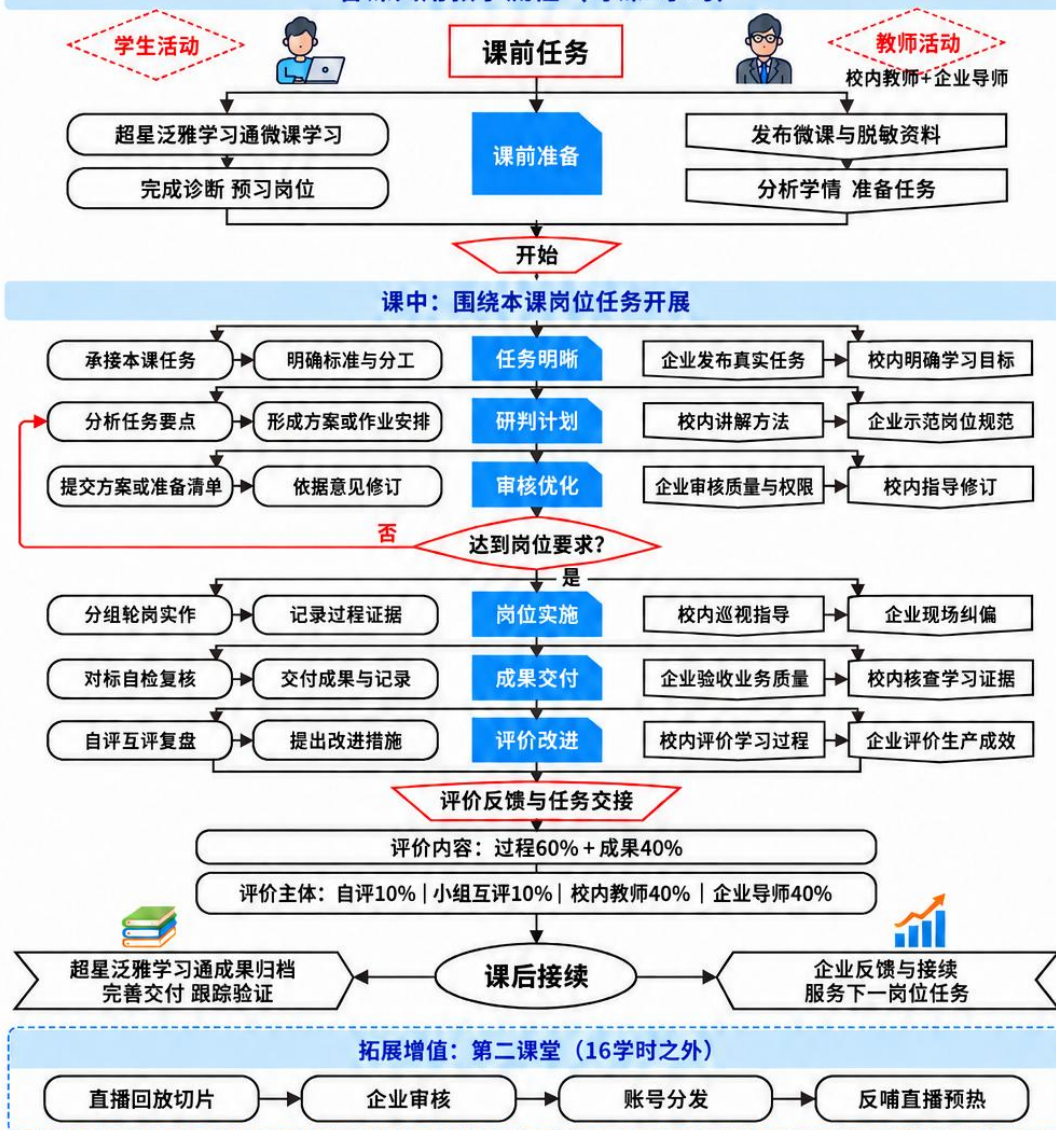
直播电商生产性实训教学流程

6任务 · 8教案 · 16学时

六任务递进



各课共用教学流程（每课2学时）



教学流程

【教学过程】				
【课前】				
教学环节	教学内容	教师活动	学生活动	设计意图
教学准备	1.领取脱敏任务与微课 2.确认真实订单和工位 3.完成字段核验诊断 4.确定7组岗位与交接规则	1.核准订单 企业导师提供当期可作业订单、货位与库存资料，确认支付、售后状态及发运窗口；不足资料课前补齐。 2.发布诊断 校内教师发布微课与字段诊断，依37人7组安排岗位；核对各组订单批次互不重复。 履约作业的课前放行核对 订单条件 支付、售后及发运窗口 批次分工 互不重复的作业范围 设备与区域 打印、扫码、称重、包装 授权边界 信息使用与交接凭据 未达作业条件的订单不得进入发运。 3.检查工位 双导师检查打印、扫码、称重和包装设备，划定正常作业区与异常隔离区，准备附件1《订单核验包装与发运交接表》。 4.明确授权 明确授权范围、收件信息使用边界及交接凭据，确认导师在场；未达作业条件的订单不得进入发运。通过授权核对与放行确认，强化学生的规范意识。	1.学习关联 观看履约微课，记录订单、SKU、实物、面单之间的对应关系。 2.诊断提问 完成字段诊断，对组合件数、状态变化及包装防护提出待核问题。 3.分岗准备 按组领取岗位清单，明确主操、复核和记录责任，检查工具与个人准备。 4.读取任务 阅读脱敏任务，确认订单批次与资料来源，汇报缺项，按授权在企业环境查看必要信息。 一单到底的履约核验链 同一订单编号关联数据、实物和交接证据 01 状态先核准 核对支付售后状态，异常暂停并交导师确认 02 按SKU拣选 对应货位、规格与件数，组合商品逐项清点 03 独立再复核 复核人员逐行验货，保留差异与修正记录 04 单货同交接 核对包裹面单台账，按凭据更新真实状态	把订单可用性、岗位授权与工具准备前置，培养 规范意识 ，使课堂从真实作业条件出发，避免等待资料或凭空生成订单，保证履约学习连续。
【课中】				
第一课时 订单核验与准确分拣（40分钟）				
教学环节	教学内容	教师活动	学生活动	设计意图
订单交接 (5分钟)	1.承接直播订单 2.确认履约边界	1.示范交接 企业导师依据教学实施方案6交接记录，展示当期真实订单批次与商品信息，说明发运窗口、可作业条件和状态复核要求；用一	1.登记批次 核对本组批次编号及资料来源，将订单范围和核验时间填入“订单核验与拣选复核”栏，标记需要导师补充的字段。	用真实成交后的交接任务明确 履约责任 ，使学生先理解作

	3. 签认岗位责任	个实际订单编号串联销售承诺与实物交付。 2. 追问责任 校内教师围绕“买家实际应收到什么”引导 7 组核对本批承诺与交付要求，落实主操、复核及交接责任，要求学生说明本岗位失误可能影响的后续环节，以此强化履约责任意识。 从销售承诺到实物交付 1 接收订单 确认真实批次和状态 2 核对承诺 买家应收到什么 3 分派岗位 主操、复核与交接 4 明确责任 识别失误的后续影响 用订单编号串联本批履约要求。	2. 确认分工 确认校验打单、拣选、复核、包装称重贴单与交接台账分工，6 人组增设质量记录岗位。 3. 说明履约 依据实际订单说明应交付的商品和证据，指出本岗位差错对买家的影响，确认发现异常后的暂停、报告与接续责任。 订单分拣核验任务单 填写依据、执行动作与复核记录 确认批次 筛选可履约订单 登记来源及状态 按单拣选 核对SKU、规格与件数 组合商品逐件清点 独立复核 另一岗位复核实物 异常隔离后再处理 记录岗位 复核岗位 版本及日期	业边界和质量要求，再进入操作，形成可追溯的履约起点。
核验打单 (10 分钟)	1. 核对状态与字段 2. 分离异常订单 3. 确认后规范打单	1. 示范核验 企业导师示范核对订单编号、支付及售后状态、SKU 规格、数量和必要收件信息。 解释企业当期可履约条件；遇到变更、取消或字段冲突先暂停，核准后再确定作业范围。 2. 巡视放行 校内教师巡视各组核验记录。企业导师确认可放行订单并指导授权打单；检查打印内容与订单一致，对漏字段、重复打印或状态更新及时纠偏，保留原记录与重新核验时间。通过重新核验与记录追溯，强化学生的质量责任意识。 订单核验与打单放行 核对依据 再作判断 核验一致 导师确认后授权打单 状态冲突 暂停并核实变更或取消 字段不足 补齐证据后重新核验 打印内容与订单一致，重打应保留记录。	1. 逐项核验 按当期真实记录逐项核验，在“订单核验与拣选复核”栏填写订单编号、核验时间、SKU 及数量、状态结论和核验人。 2. 分流异常 把状态冲突或字段不足的订单记入“异常与售后衔接”栏，说明缺项及责任岗位，等待导师确认，不得擅自修改。 授权打单前的核验页 订单编号 / 核验时间 SKU规格 / 实际数量 支付售后状态 / 结论 核验岗位 / 打印复查 冲突和缺项列入异常清单，等待导师确认。 3. 授权打单 在授权环境对确认可作业订单打单，检查订单行和打印内容，登记打印或重打情况并由同伴复查。	把可履约状态判断置于打印之前，通过真实字段核验与异常分流落实质量责任，建立先确认后操作的习惯，避免错误沿岗位链传递。

按单分拣 (10 分钟)	1.匹配 SKU 与货位 2.核对规格和件数 3.暂存并关联订单	1.示范分拣 企业导师依据真实货位与商品说明，示范订单行到货位再到实物的对应方法，重点指出近似外观、不同规格及组合商品销售单位与实际件数的区别，明确缺货或货位不符时的暂停规则。 2.巡视纠偏 校内教师检查学生是否按清单逐项拣选、及时标记完成状态。指导各组使用对应周转区域防止混单；企业导师确认库存或实物差异，纠正凭记忆取货、先堆货后配单等问题。通过逐项核对与分区纠偏，培养学生严谨细致的作业习惯。 订单行到实物的对应 1 订单行 核对SKU与规格 2 货位 按真实货位查找 3 实物 核对标识及实际件数 4 暂存区 单货对应、防止混单 近似外观和组合商品逐项核对。	1.按单取货 按企业拣选清单及“订单核验与拣选复核”栏查找货位，对照 SKU、规格与商品标识取货，逐项清点实际件数和组合内容。 2.单货关联 将每单商品与对应清单放入指定暂存区域，在“订单核验与拣选复核”栏记录主操岗位、完成项与待核项，防止跨单混放。 按单分拣的四个检查点 ☐ 查货位 与拣选清单对应 ☐ 对规格 核对SKU和商品标识 ☐ 点件数 组合内容逐项清点 ☐ 分单暂存 完成项和待核项分开 缺货或规格冲突时暂停，不自行换款补数。 3.差异报告 发现缺货、规格冲突或商品外观问题立即停止该项作业，登记差异并交导师确认，不自行换款补数。	将直播商品认识转换为SKU与货位驱动的实物识别，通过逐项拣选和单货暂存培养严谨细致的习惯，为独立复核提供准确清楚的资料。
复核纠偏 (15 分钟)	1.双人逐项复核 2.隔离并处理差异 3.形成待包装清单	1.组织复核 校内教师组织独立复核。要求逐行核对 SKU、规格、数量与配件；比较“口头说已核对”与有检查记录的签认，追问复核责任，示范保留首次差异和纠正证据。以此培养实事求是的态度，强化学生的质量责任意识。 2.确认处置 企业导师巡视异常区域。依据实际原因确认补拣、退回重拣或等待处理；校内教师检查复核是否覆盖全部订单行，指导纠正后的再次核验，企业导师确认通过项进入待包装区并接收未解决事项。	1.独立签认 由另一岗位逐项复核，在“订单核验与拣选复核”栏记录首次结论、差异与复核人；依据实际检查签认，说明独立复核如何守住交付质量。 2.隔离纠偏 将错规格、缺件或状态异常订单隔离，在“异常与售后衔接”栏填写原情况、导师意见、修改动作与再次核验结果。 独立复核与差异处理 1 另一岗位复核 记录首次结论 2 异常隔离 错规格、缺件或状态问题 3 导师核准修正 保留原情况和动作 4 再次核验 通过后交包装岗位 依据实际检查签认，单货成套交接。	通过独立复核暴露和修正差异，把发现问题转为可追溯学习证据，在实事求是的记录中落实质量责任，确保只有经确认的单货进入包装。

		独立复核与差异处置 填写依据、执行动作与复核记录 逐项核对 SKU、规格、数量、配件 另一岗位独立复核 发现差异 记录首次差异及原因 隔离后按导师意见处理 再次复查 核验修改后的实物 签认后交包装岗位 记录岗位 复核岗位 版本及日期	3.移交复查 把通过复核的单货成套移交包装岗位，将未解决订单留在“异常与售后衔接”栏，核对第一学时批次去向及交接数量。	
第二课时 防护包装与发运交接（40 分钟）				
教学环节	教学内容	教师活动	学生活动	设计意图
防护定标 (5 分钟)	1.观察商品风险 2.核对包装要求 3.明确检查顺序	1.识别风险 企业导师展示本批商品及可用包装材料。 引导学生查看外观、易损部位、附件和展示包装，说明企业当期的保护要求、材料选择及作业边界，不用统一包装方式替代商品差异判断。 2.比较用料 校内教师展示同类商品不同用料的防护方案。 组织学生比较保护效果、材料用量和成本，追问“怎样在可靠防护前提下减少浪费”，指导把选择理由写入“包装称重贴单”栏。以此培养学生的绿色节约意识。 防护方案选择的三个依据 商品特点 外观、易损处与附件 保护效果 固定、防护与企业要求 材料用量 可靠保护下减少浪费 将方案选择理由写入包装工作页。	1.观察防护 观察本组文创商品的表面、突出部位及附件，指出可能受损或遗漏的位置，填入“包装称重贴单”栏的外观配件记录。 2.选择材料 依据商品特点和企业要求比较防护方案，选择适量材料，写明防护依据与减少浪费的理由，交同伴核查。 3.核对完整 说明本单包装前后需要检查的内容，确认通过复核的商品数量与包装岗位接收数量一致。 纸箱封装检查工作页 填写依据、执行动作与复核记录 封装前 商品与附件齐全 缓冲固定、箱型适配 封装时 箱口对齐、胶带平整 不遮挡必要标识 封装后 开口、松动与破损检查 记录材料用量及复核 记录岗位 复核岗位 版本及日期	从真实商品的保护需求确定包装动作，使材料选择和检查顺序有依据，培养绿色节约意识，避免只看外观整齐而忽略运输防护与附件完整。
防护封装 (10 分钟)	1.检查外观与配件 2.实施防护和封装 3.记录材料与质量	1.规范示范 企业导师示范本批商品的防护和固定方法。 检查商品、配件与空隙处理；演示裁切时刀刃避开身体和商品、停用工具及时收好。发现实物问题先返回异常核验，不以包装遮	1.安全操作 依据本单清单复查商品外观与配件，选择经确认的材料，按示范安全使用裁切工具，完成缓冲、防移位及封装前清点，停用工具及时收好。	以可检查的商品保护质量组织动手操作，结合规范用具、材料登记、封装前清点与返工留

		盖缺陷。通过规范用具与缺陷复查，强化学生的安全意识和质量责任。 2.检查与回收 校内教师检查封装前清点、材料领用与余料回收，指导比较实际用量和方案；企业导师检验保护效果，学生返工时记录原因和复查结果，再进入称重贴单。以此培养学生的绿色节约与成本意识。 封装前后的检查顺序 1 封前清点 商品、配件及实物状态 2 防护固定 选择适用材料和方法 3 封装检查 保护效果与工具规范 4 返工复查 记录原因与材料用量 实物问题先核销，不用包装遮盖缺陷。	2.节约用料 按企业要求封装，记录材料种类与实际用量，分类回收可用余料，保持包裹与订单标识关联。 3.自检复查 对照“包装称重贴单”栏自检，由同伴复查防护与封装；发现松动、缺件或外观异常先暂停，按导师意见修正并留痕。 文创商品缓冲防护单 填写依据、执行动作与复核记录 平面商品 先核对外观与边角 避免弯折和摩擦 组合商品 逐项清点、分隔固定 防止相互碰撞 保护检视 轻晃检查位移 修正后再交称重贴单 记录岗位 复核岗位 版本及日期	痕，强化安全意识与质量责任，落实绿色节约，培养准确履约和成本意识。
称贴示范 (5 分钟)	1.核准包裹重量 2.核对物流面单 3.区分发运状态	1.示范称贴 企业导师选取已确认可作业的真实包裹，示范检查电子秤状态、读取并记录重量，对照订单与物流面单编号，按照企业实际工具说明完成称重和贴单。 2.核对状态 校内教师示范检查标签清晰与单货关联。 说明重打面单应保留关联并按企业流程处置旧单；借助实际交接字段区分已打包、已交接和已揽收，强调物流状态必须有相应凭据才能填写。以此培养学生实事求是的职业态度。 称重贴单的关联核对 1 检查秤状态 按工具要求操作 2 读取并记录 真实包裹重量 3 核对面单 订单与物流编号 4 检查标签 清晰可读、单货关联 已打包、已交接、已揽收须分别有依据。	1.观察关联 跟随首包示范记录称重单位、包裹编号及面单对应关系，说明哪项信息需要与订单再次核对。 2.检查标签 指出标签可读性、错误标签处理和包裹重复贴单的检查位置，补充本组操作清单。 3.凭证辨态 依据导师展示的真实字段区分三个发运状态，写出当前包裹所在节点及更新下一节点需要的证据。 发运状态必须有对应证据 不得把包装完成、企业交接与承运方揽收视为同一节点 01 已打包待交接 包装检查通过并登记，尚未填写后续物流节点 02 已交接待揽收 实物与清单交至指定岗位，留存接收凭据 03 已揽收可追踪 取得企业认可的揽收记录后更新物流状态 04 未结事项接续 标明责任岗位和核查时间，异常持续跟踪	把重量、面单和状态记录转成明确的操作字段，以真实首包示范落实实事求是的要求，防止单货错配及状态误记，为可追溯交接提供共同标准。

发运交接 (15 分钟)	1. 称重贴单复核 2. 登记出库与交接 3. 盘点本批SKU 库存	1.核准放行 企业导师确认待交接订单状态，指导称重贴单及单货复核，核查面单对应和数量；状态发生变化的包裹暂停放行，经确认后处理，避免已包装就直接发出。 2.凭据交接 校内教师组织凭据登记与库存复核。 要求学生说明每一状态的依据；企业导师接收并审核放行，承运方未到场的明确待揽收责任和节点，由企业岗位后续接续。通过凭据签认与待办交接，强化学生的责任意识。 发运与库存交接记录 填写依据、执行动作与复核记录 实物交接 包裹数、重量、面单交出与接收岗位 当前状态 已打包、已交接或已揽收 按对应凭据记录 库存核对 本批SKU实存与台账差异及未结责任 记录岗位 复核岗位 版本及日期	1.称贴复核 完成本批包裹称重与面单核对，由复核岗位逐单检查，在“包装称重贴单”栏登记重量及单位、面单关联、操作岗位和复核结果。 2.据实交接 按企业流程向指定岗位交接实物，核对包裹数与清单，在“发运与库存交接”栏填写实际接收岗位、时间与对应凭据，准确更新当前状态。 发运交接的记录页 包裹重量 / 面单关联 操作与复核岗位 / 结论 包裹数 / 实际接收凭据 库存差异 / 未解决订单 按当前真实凭据更新状态，并交接后续待办。 3.核对库存 盘点本批涉及 SKU 的实存。 核对库存与出库记录；在“发运与库存交接”栏说明账实差异，将待揽收和未解决订单转入“异常与售后衔接”栏，移交责任人及下一核查节点。	以实物、清单、库存和凭据共同完成交接，强化责任意识，区分课堂操作与后续物流节点，保证成果真实可追溯并能持续进入企业履约链。
质量归纳 (3 分钟)	1. 核查关键质量点 2. 确认个人岗位贡献 3. 提炼履约问题	1.归纳方法 校内教师引导学生沿订单状态、SKU 实物、包装和面单交接回看证据链。 点明准确性来自逐项核对与相互复核，要求归纳具体检查动作而非泛泛强调认真负责。 2.证据评价 企业导师依据实际记录点评复核、防护和交接质量；校内教师引导学生用差异修正、材料选择和真实签认反思作业质量，以此培育工匠精神和绿色意识，将个人贡献纳入评价。	1.核查质量 用本组一项实际检查记录说明其防止的履约风险，核对附件 1 四栏记录与对应原始凭据是否齐全以及编号是否连续。 2.陈述贡献 依据岗位记录陈述本人操作、复核或异常处置贡献，指出仍需改进的具体动作。 把岗位贡献写在证据上 本次检查 / 防止的风险 本人操作或复核动作 异常处置 / 具体改进点 后续问题 / 待补证据 四项交付物编号连贯，方便客服与复盘追查。	让学生用记录说明质量责任和个人贡献，在差异修正、材料选择和真实签认中体会工匠精神与绿色意识，提炼检查方法，并将未结履约问题交后续售后复盘跟进。

		履约质量的证据链 1 订单状态 作业范围准确 2 SKU实物 规格和数量复核 3 包装防护 质量与用料依据 4 面单交接 关联、签认和状态 用差异修正、材料选择和真实签认说明质量。	3.整理待办 整理需要交给客服和数据复盘岗位的问题，包括关联订单、当前状态、已采取措施及待补证据。	
售后衔接 (2分钟)	1.提交履约资料包 2.明确后续责任 3.衔接客诉复盘	1.指导归档 校内教师说明超星泛雅学习通提交内容为附件1《订单核验包装与发运交接表》脱敏副本及对应证据索引。 企业导师确认实际作业信息按企业要求保存，提醒学生不在学习平台上传完整地址、电话等无关个人信息。以此强化学生的信息保护意识。 2.落实接续 企业导师明确待揽收、库存差异及其他未结事项的责任岗位与下次核查节点。 校内教师布置教学实施方案8课前读取履约证据及售后分类微课，要求依据真实后续记录补充状态，不把待办提前写为完成。通过未结事项跟进，培养学生的责任担当。 履约资料怎样交给售后 企业作业原件 按企业要求保存 教学脱敏副本 保留核验所需字段 未结事项清单 责任岗位和核查节点 学习平台不上传完整地址、电话等无关信息。	1.脱敏提交 提交按订单编号关联的附件1四栏记录及原始凭据索引，检查教学副本脱敏情况并确认企业作业原始记录保存位置。 2.确认责任 登记未结事项责任人、待核字段和下一核查时间，与企业接续岗位完成信息确认。 未结事项的接续核对 ☐ 四项资料 按订单编号关联 ☐ 教学副本 核对脱敏情况 ☐ 待办责任 字段、岗位与核查时间 ☐ 售后预习 错漏、破损与物流核验 与企业接续岗位确认后更新后续状态。 3.预习衔接 预习售后分类与证据核验微课，说明本课哪些资料可支持错漏发、破损及物流进度问题核查。	通过资料和待办移交衔接履约与售后，落实 信息保护与责任担当 ，确保课后真实业务仍有责任人跟进，为下一课保留可靠证据。

【教学评价】	
依据附件2《岗位任务过程与成果评价表》，采用过程60分与成果40分的同一份100分量规。过程关注订单核验、独立复核、包装交接与岗位规范，成果关注单货一致、防护质量、台账及异常移交；以真实签认、差异修正和材料选择理由评价质量责任与绿色包装意识。 学生自评、小组互评、校内教师、企业导师分别依据同一量规给出100分评分，再按10%、10%、40%、40%加权形成总评；企业导师重点把关订单放行、包装可用性 & 交接真实性，避免将两类权重重复累加。 经营质量以企业可核验的批次记录为据，同时核查个人主操、复核与异常处理贡献。出库复核一次通过率按本观察窗首次复核无差异订单数除以完成首次复核订单数计算，以订单去重。 评价时明确订单批次、核验起止与数据提取时间，首次差异纠正后仍保留原记录；物流时效按企业确认节	

点另行跟踪。质量指标结合批次原始记录核验，课堂结束未揽收的订单保留后续核验入口。

过程与成果并重的四主体评价

教案7·各主体先评100分，再按权重计算总评

过程评价 60分

任务准备10分

订单核验与拣选20分

复核包装与交接20分

规范协作10分

成果评价 40分

订单与单货一致10分

防护与面单质量10分

交接与台账追溯10分

异常改进与移交10分

每位评价者：过程60分 + 成果40分 = 100分

学生自评10%

小组互评10%

校内教师40%

企业导师40%

总评 = 自评×10% + 互评×10% + 校内教师评分×40% + 企业导师评分×40%

岗位能力观察记录

按任务表现填写 以作品、操作和复核记录为依据

订单核验

课前诊断记录 课末检视记录

证据编号： 反馈建议：

防护包装

课前诊断记录 课末检视记录

证据编号： 反馈建议：

发运交接

课前诊断记录 课末检视记录

证据编号： 反馈建议：

记录岗位 复核岗位 版本及日期

评价记录：小组编号____；自评____；小组互评____；校内教师____；企业导师____；加权总评____。关键反馈____；修订版本____；企业意见____。

【反思与改进措施】

教学反思	教学反思： 1.课后核查各组是否把状态复核置于打单和放行之前，分析异常暂停记录能否说明具体字段与处置依据。 2.结合首单与后续订单记录检查独立复核是否落实，关注组合商品、近似规格和交接状态中的重复问题。 3.对照岗位签认、差异修正及用料记录检查 37 名学生的贡献，分析是否形成独立复核、适量用料和真实交接习惯，避免仅凭小组成果判断个人能力。
------	---

	特色创新： 1.以真实直播订单贯穿拣选、包装和物流交接，将前端商品承诺转换为可以检查和追溯的实物履约质量。 2.双导师分别支撑教学方法与企业作业质量，通过主操和独立复核形成真实岗位协作和及时纠偏机制。 3.把已打包、已交接与已揽收分开记录，将课堂边界与业务连续性统一，未结事项进入后续客服复盘。 不足改进： 1.依据课后异常汇总更新微课和字段清单，优先补充实际出现的规格识别、组合件数与面单关联难点。 2.根据真实订单量和操作观察优化轮岗节奏，避免重复打单，增加低参与学生的独立核验和交接任务。 3.与企业导师持续核对发运窗口和资料完整性，补齐物流节点及库存差异证据，再完善教学实施记录。 实施记录：有效做法与证据____； 共性问题____； 需要跟进的小组编号____； 下轮调整____。
--	---

附件 1

订单核验包装与发运交接表

班级_____ 组别_____ 成员编号及岗位_____ 日期_____

关联任务/商品/批次/工单编号_____ 资料版本_____

订单核验与拣选复核

脱敏订单/状态/时间	SKU/规格/货位/组合件数	首次差异及处理	主操/独立复核签认

包装称重贴单

订单/包裹编号	外观配件/防护材料及用量	重量单位/面单关联	封装质量与复核

发运与库存交接

订单/SKU 及数量	现状态与对应凭据	出库/实存/差异	接收岗位/时间

异常与售后衔接

差异/原证据	暂停与核准处理	责任岗/当前状态	下一节点/接收确认

不得凭已包装直接填写已揽收；保留首次差异，重打标签关联原单；教学副本不保留完整地址电话。

附件 2

岗位任务过程与成果评价表

班级_____ 组别_____ 成员编号_____ 岗位_____ 日期_____

评价阶段	可观察表现与证据	分值	自评	小组互评	校内教师	企业导师
过程	任务准备 10 分：完成微课与字段诊断，指出订单关键字段及待核问题。	5				
过程	核对真实批次、岗位和工具，确认资料与操作权限。	5				
过程	订单核验与拣选 20 分：核对状态及字段，异常暂停登记，确认后打单留时点。	10				
过程	按订单行、SKU 与货位拣选，清点组合件并保持单货对应。	10				
过程	复核包装与交接 20 分：独立双人复核，记录首次差异及修正，未确认不包装。	5				
过程	按商品特点选择适量防护材料，清点配件，记录理由、用量及复查。	5				
过程	称重贴单并复核订单关联，变更或标签异常暂停处理。	5				
过程	凭实际交接更新库存台账，交清待揽收及未结事项。	5				
过程	规范协作 10 分：在授权环境查看必要信息，教学副本提交前完成脱敏。	2				
过程	遵守工具工位要求，适量用料并回收可用余料，爱护商品。	3				
过程	岗位签认对应实际动作，说明本人操作或复核任务。	2				
过程	主动报告差异并配合复查，交接清楚，质量不让位速度。	3				
成果	订单与单货一致：订单状态有核验记录，SKU、规格、数量和组合内容与实物一致，订单到包裹关联清楚，异常项独立列出。	10				
成果	防护与面单质量：包装满足商品保护要求，配件完整、封装可靠；材料选择理由及用量清楚，减少不必要耗材，返工问题已复查。	5				
成果	防护与面单质量：包裹重量单位清楚，面单清晰且对应正确，重打或旧单处理有记录，未出现无法追溯的标签关联。	5				

评价阶段	可观察表现与证据	分值	自评	小组互评	校内教师	企业导师
成果	交接与台账追溯：交接清单与实物数量对应，接收岗位、时间及凭据完整，已打包、已交接和已揽收状态据实区分。	5				
成果	交接与台账追溯：库存变化与实际出库记录可核对，差异、待揽收和未完成项清楚，能够按订单编号追溯岗位责任。	5				
成果	异常改进与移交：异常记录包含原差异、暂停节点、导师确认、修改动作和复核结论，未解决事项保留当前实际状态。	5				
成果	异常改进与移交：向客服移交的资料编号一致、内容脱敏，说明责任岗位及下一核查节点，可支持后续售后证据核验。	5				
合计	过程 60 分+成果 40 分	100				

每位评价主体依同一量规评分：证据完整且达要求得满分，部分达到得一半，未见证据得 0 分。

各主体过程 60 分+成果 40 分=100 分；总评=自评×10%+小组互评×10%+校内教师×40%+企业导师×40%。不再次乘 60%或 40%。

评价主体	自评	小组互评	校内教师	企业导师	总评
权重	10%	10%	40%	40%	100%
主体合计					—
加权得分					

关键证据编号及时间：_____ 反馈与改进：_____

学生自评确认：_____ 同伴确认：_____ 校内教师：_____ 企业导师：_____ 日期：_____