

核验订单货品 规范包装发运

让买家收到应有商品，让每个交接都有证据。

研判依据 · 完成任务 · 留存证据

任务

明确要解决的问题

行动

按步骤完成岗位操作

证据

用记录解释判断

交接

使下一环节接得住

从销售承诺到实物交付

教学实施方案6的交接必须转成准确作业。

01

订单

明确商品、规格、数量和真实状态。

02

实物

逐项匹配SKU、组合内容和货位。

03

履约

包装与面单对应，实际节点决定状态。

进一步解释

1.本课承接任务4真实直播形成的订单及交接记录，开展任务5“订单分拣核验，货品打包发运”。

先确认可作业条件

不是所有成交记录都能立即发出。

状态

核对支付、售后与变更情况。

资料

订单、货位、库存及包装要求齐备。

权限

企业导师确认当期放行范围。

订单履约资料核对页

填写来源、执行动作与复核记录

订单范围

场次、批次、提取时间
确认可作业状态

商品与货位

SKU、规格、组合件数
清单与实物对应

异常与复核

差异字段、暂停原因
导师意见及复查

记录货位 复核货位 复核日期

本课工作方法示意

以太初直播当期可履约订单为对象，连续完成状态核验、汇总打单、按单分拣和双人复核，将直播端的商品承诺落实为准确的实物交付。

本批订单的关联链

用同一脱敏编号贯穿岗位。

01

销售端

商品承诺与订单行对应。

02

仓储端

SKU、货位、实物和组合件数对应。

03

交接端

包裹、面单、库存和凭据对应。

进一步解释

1.本课承接任务4真实直播形成的订单及交接记录，开展任务5“订单分拣核验，货品打包发运”。

7组怎样分担订单

每组领取互不重复的真实批次。

核对项	操作与证据
五类岗位	校验打单、拣选、复核、包装称贴、交接台账。
6人组	增设质量记录岗位。
轮岗规则	按进度轮岗，不因学习重复打单出库。

进一步解释

以太初直播当期可履约订单为对象，连续完成状态核验、汇总打单、按单分

各区边界要清楚

用状态分区减少混单和误放行。

01

正常区

待拣、待复核、待包装、待交接。

02

异常区

状态、商品或数量冲突先隔离。

03

标识

清单和单货成套，转区要接收确认。

进一步解释

1.本课承接任务4真实直播形成的订单及交接记录，开展任务5“订单分拣核验，货品打包发运”。

首单示范看什么

观察方法，避免只记住按钮位置。

01 核验顺序

先状态与字段，后打印。

02 实物对照

按SKU规格件数逐项检查。

03 职责边界

主操与独立复核分别签认。

04 本页练习与核对

以太初直播当期可履约订单为对象，连续完成状态核验、汇总打单、按单分拣和双人复核，将直播端的商品承诺落实为准确的实物交付。

同一商品为什么有不同SKU

外观相似不等于同一规格。

01 识别依据

对照企业商品标识和规格字段。

02 拣选要求

同款不同颜色或组合分别核对。

03 出现疑问

先暂停，不凭熟悉程度替换。

04 本页练习与核对

1.本课承接任务4真实直播形成的订单及交接记录，开展任务5“订单分拣核验，货品打包发运”。

订单交接教学设例

两个小组领到同一订单编号的作业清单。

01 先核对

检查是否同单不同订单行或重复分配。

02 再确认

由企业确定批次范围及责任岗。

03 后作业

不能直接各打一张单分别出库。

04 本页练习与核对

两个小组领到同一订单编号的作业清单。

接单确认卡

接收者应能说清本批的业务边界。

核对项	操作与证据
范围	批次和订单编号、核验时间。
要求	应交付的商品内容与包装条件。
待核	缺字段、状态疑问和补证岗位。

进一步解释

1.本课承接任务4真实直播形成的订单及交接记录，开展任务5“订单分

打印前的字段清单

核验决定能否作业，打印不能代替核验。

核对项	操作与证据
身份	订单编号与当期版本。
商品	SKU、规格、数量与组合说明。
状态	支付、售后和必要收件字段。

进一步解释

1.示范核验企业导师示范核对订单编号、支付及售后状态、SKU规格、

支付与售后状态一起看 / 缺字段要具体登记

支付成功后仍可能发生业务变更；“信息不全”还不能指导下一岗位补证。

01 检查

读取当期支付及售后字段。

02 变化

取消、退款、改址等按企业规则确认。

03 放行

存在冲突先暂停并交导师核准。

04 缺什么

指出具体字段及对应订单行。

正常和异常分流

不让疑问订单跟随正常单继续向前。

一致

企业确认后进入授权打印。

冲突

保留原记录并暂停。

不足

登记缺项等待补证再核验。

订单核验与打单放行



打印内容与订单一致，重打应保留记录。

本课工作方法示意

1.示范核验企业导师示范核对订单编号、支付及售后状态、SKU规格、数量和必要收件信息。

规范打单的三个核对点

打印完成后仍须检查内容。

01

打印前

确认订单范围与操作权限。

02

打印后

比对订单行、标签及必要信息。

03

记录上

写实际打印或重打情况及复核人。

进一步解释

1.示范核验企业导师示范核对订单编号、支付及售后状态、SKU规格、数量和必要收件信息。

重打不等于新增订单

保留一次重打与原订单的关系。

01 原因

说明原单模糊、错误或其他真实问题。

02 关联

新单对应原订单及原标签。

03 处置

旧标签按企业流程处理，避免双单误贴。

04 本页练习与核对

1.示范核验企业导师示范核对订单编号、支付及售后状态、SKU规格、数量和必要收件信息。

状态更新后要重新核验

教学设例：打印后收到取消待审核提示。

01 停止

暂停该订单后续作业或放行。

02 核准

查当前状态和企业处理意见。

03 留痕

原打印、变化时间与重新核验均保留。

04 本页练习与核对

教学设例：打印后收到取消待审核提示。

教学副本怎样脱敏

业务需要和课堂展示分别处理。

核对项	操作与证据
授权环境	按岗位需要读取实际收件资料。
教学材料	隐去完整地址和联系方式。
关联方法	用脱敏编号保留订单与证据关系。

进一步解释

1.示范核验企业导师示范核对订单编号、支付及售后状态、SKU规格、

打单前同伴质询

请另一岗位仅根据记录判断能否打印。

01 状态依据

使用哪个时点的支付售后资料？

02 字段依据

SKU、数量及必要信息有无冲突？

03 授权依据

谁确认了本次可作业范围？

04 本页练习与核对

请另一岗位仅根据记录判断能否打印。

核验记录的完成标准

能复查字段与结论之间的关系。

01 事实完整

订单、时间、SKU数量和实际状态。

02 差异明确

已核实、待核与暂停原因分明。

03 签认真实

核验人和打印复查对应实际动作。

04 本页练习与核对

1.示范核验企业导师示范核对订单编号、支付及售后状态、SKU规格、数量和必要收件信息。

从订单行走到实物

依据清单逐项取货。

订单行

确认SKU、规格和数量。

货位

找到企业当前指定位置。

实物

核对标识、外观和实际件数。

订单行到实物的对应



近似外观和组合商品须逐项核对。

本课工作方法示意

1.示范分拣企业导师依据真实货位与商品说明，示范订单行到货位再到实物的对应方法，重点指出近似外观、不同规格及组合商品销售单位与实际

相似商品怎么辨认

颜色或造型只能作为线索。

01 看标识

商品标签与企业SKU对应。

02 看规格

尺寸、版本或组合内容逐项比较。

03 看清单

最终按订单行要求选择。

04 本页练习与核对

1.示范分拣企业导师依据真实货位与商品说明，示范订单行到货位再到实物的对应方法，重点指出近似外观、不同规格及组合商品销售单位与实际件数的区别，明确缺货或货位不符时的暂停规则。

销售单位与拣选件数

一套商品可能包含多件实物。

核对项	操作与证据
销售数量	订单写购买多少套或份。
组成说明	确认一套包含的具体配件。
拣选数量	逐项换算并复核，不能只数外袋。

进一步解释

1.示范分拣企业导师依据真实货位与商品说明，示范订单行到货位再到实

组合件数教学设例

教学设例：一套含1枚徽章和2张卡片，订单买2套。

01 徽章

需要2枚。

02 卡片

需要4张。

03 核验

销售单位2套与实际6件分别说明。

04 本页练习与核对

教学设例：一套含1枚徽章和2张卡片，订单买2套。

真实案例：原包装直发要先证明能保护商品

先读清事件与证据，再讨论可迁移的方法。

亚马逊介绍的 Ships in Product Packaging 项目，让部分经过评估的商品直接使用自身包装运输，不再另套一个亚马逊纸箱或袋子。官方页面强调，这并非把所有外包装一律取消：商品须经过测试，能够在没有额外外箱或填充物的情况下安全送达。

原包装运输还涉及消费者知情。符合条件的商品页面会提示内容物可能从包装外被看见；对于节日或送礼等希望保密的情境，多数商品结算时可选择亚马逊包装。包装方案因而同时受到安全、材料消耗和隐私期待的约束。



资料来源：亚马逊：运输包装与原包装直发说明

案例分析：原包装直发要先证明能保护商品

把报道中的事实与本课岗位动作对应起来。

报道能够证实什么

- 原包装直发项目让适合的商品使用其原有包装运输，减少额外配送包装。
- 事先测试页面说明相关商品经过测试，确认无需额外箱袋缓冲也能安全送达。
- 信息提示商品信息会提示包装可能显示内装物。
- 用户选择页面介绍多数相关商品可在结算时选择额外Amazon包装，礼品选项也有包装安排。

转化为本课判断

本课核验发运方案时，可用“运输保护—外观识别—顾客选择”三项检查。原包装直发是经过适配与测试的选择，不是只凭包装看起来结实就可直接发出。

资料来源：亚马逊：运输包装与原包装直发说明

同单同区暂存

商品和清单持续关联。

01

逐项标记

已完成与待核行分别标识。

02

暂存位置

每单放入对应区域或周转单元。

03

交接动作

下一岗位接收前核查单货齐套。

进一步解释

1.示范分拣企业导师依据真实货位与商品说明，示范订单行到货位再到实物的对应方法，重点指出近似外观、不同规格及组

为什么不先堆货后配单

集中堆放会削弱订单关联。

01 风险一

近似规格混入其他订单。

02 风险二

组合件数无法对应到清单。

03 改法

按订单行完成并及时记录，再转交复核。

04 本页练习与核对

1.示范分拣企业导师依据真实货位与商品说明，示范订单行到货位再到实物的对应方法，重点指出近似外观、不同规格及组合商品销售单位与实际件数的区别，明确缺货或货位不符时的暂停规则。

货位不符时怎么办

发现差异不自行找近似商品补数。

01

暂停该项

保护订单和实物的当前关系。

02

记录差异

货位、SKU与实际看到的内容。

03

报告核准

导师确认补拣、重拣或等待处理。

进一步解释

1.示范分拣企业导师依据真实货位与商品说明，示范订单行到货位再到实物的对应方法，重点指出近似外观、不同规格及组

缺货与外观问题分别记录

不同问题需要不同核验。

核对项	操作与证据
缺货	核查库存、货位与已取数量。
规格冲突	比对订单字段和实物标识。
外观问题	保留实际缺陷，不用包装遮盖。

进一步解释

1.示范分拣企业导师依据真实货位与商品说明，示范订单行到货位再到实

一次拣选的个人证据

让主操贡献具体可见。

01 本人动作

哪一订单行由谁完成。

02 完成内容

SKU规格及实际数量。

03 待核内容

哪些部分已暂停并移交。

04 本页练习与核对

1.示范分拣企业导师依据真实货位与商品说明，示范订单行到货位再到实物的对应方法，重点指出近似外观、不同规格及组合商品销售单位与实际件数的区别，明确缺货或货位不符时的暂停规则。

拣选交给复核前

请检查这份单货是否可独立复核。

清单在场

订单编号和商品行可读。

实物齐套

规格数量配件可逐项对照。

差异单列

异常项不混作通过项。

按单分拣的四个检查点

- ☐ 查货位 与拣选清单对应
- ☐ 对规格 核对SKU和商品标识
- ☐ 点件数 组合内容逐项清点
- ☐ 分单暂存 完成项和待核项分开

缺货或规格冲突时暂停，不自行换款补数。

本课工作方法示意

1.示范分拣企业导师依据真实货位与商品说明，示范订单行到货位再到实物的对应方法，重点指出近似外观、不同规格及组合商品销售单位与实际

独立复核不是主操自报

由另一岗位逐项核对。

01 核对对象

SKU、规格、数量和配件。

02 依据

清单与实物现场比对。

03 签认

记录真实检查人与首次结论。

04 本页练习与核对

1.独立签认由另一岗位逐项复核，在“订单核验与拣选复核”栏记录首次结论、差异与复核人；依据实际检查签认，说明独立复核如何守住交付质量。

首次结论必须保留

纠正后的通过不能覆盖原差异。

首次记录

哪一项不符、怎样发现。

修正记录

企业意见和实际修改动作。

再次核验

修改后是否符合要求及复核人。

独立复核与差异处理

1 另一岗位复核

记录首次结论

2 异常隔离

错规格、缺件或状态问题

4 再次核验

通过后交包装岗位

3 导师核准修正

保留原情况和动作

依据实际检查签认，单货成套交接。

本课工作方法示意

1.独立签认由另一岗位逐项复核，在“订单核验与拣选复核”栏记录首次结论、差异与复核人；依据实际检查签认，说明独立复核如何守住交付质

异常隔离保护正常流程

有差异的单货暂停进入包装。

01

标识

关联订单编号与差异类型。

02

保管

保持单货完整，避免再次混入正常区。

03

核准

依据企业意见补拣、重拣或等待。

进一步解释

1.独立签认由另一岗位逐项复核，在“订单核验与拣选复核”栏记录首次结论、差异与复核人；依据实际检查签认，说明独

差异记录怎样写清楚

让下一岗位看得懂发生了什么。

核对项	操作与证据
原情况	首次事实和对应证据。
核准处理	导师意见与实际动作。
复查状态	通过或继续待核，接续责任明确。

进一步解释

1.独立签认由另一岗位逐项复核，在“订单核验与拣选复核”栏记录首次

错规格教学设例

教学设例：订单为蓝款，首次复核发现红款。

01 首次

如实登记错规格。

02 处置

按导师意见重拣并隔离原实物。

03 复查

再次核对通过后进入待包装区。

04 本页练习与核对

教学设例：订单为蓝款，首次复核发现红款。

纠正后一次通过率会改变吗

更正成功不改变首次检查的历史事实。

01 分子

本窗口首次复核无差异订单数。

02 分母

本窗口完成首次复核订单数。

03 去重

按订单统计，保留首次差异。

04 本页练习与核对

1.独立签认由另一岗位逐项复核，在“订单核验与拣选复核”栏记录首次结论、差异与复核人；依据实际检查签认，说明独立复核如何守住交付质量。

一次通过率教学设例

教学设例：10单首检，8单无差异，2单纠正后通过。

01 首次通过率

$8 \div 10 \times 100\% = 80\%$ 。

02 纠正结果

2单再次复核通过，另行记录。

03 不能改写

不能把首检通过率写成100%。

04 本页练习与核对

教学设例：10单首检，8单无差异，2单纠正后通过。

首次复核指标边界

没有有效观察范围就不能填比例。

核对项	操作与证据
窗口	订单批次、核验起止与提取时点。
范围	只统计已完成首次复核的去重订单。
限制	缺数据或分母为零时说明不可计算。

进一步解释

1.独立签认由另一岗位逐项复核，在“订单核验与拣选复核”栏记录首次

单货移交包装岗位

通过复核后再转区。

01

核对数量

本批通过、异常与待核范围分开。

02

交接成套

清单、实物和复核结论一起交。

03

接收确认

包装岗位回应收到的单货范围。

进一步解释

1.独立签认由另一岗位逐项复核，在“订单核验与拣选复核”栏记录首次结论、差异与复核人；依据实际检查签认，说明独

复核互查练习

另一组仅凭记录能否看清差异修正？

01 找首次

原结论有没有保留？

02 找动作

修改是否经核准？

03 找复查

是否有再次核验及移交状态？

04 本页练习与核对

另一组仅凭记录能否看清差异修正？

先识别商品风险

不同文创商品需要不同防护判断。

外观

表面、印刷或展示包装容易受何种影响。

形态

突出部位、边角和易损连接。

组合

配件是否易遗漏或互相摩擦。

防护方案选择的三个依据



商品特点

外观、易损处与附件



保护效果

固定、防护与企业要求



材料用量

可靠保护下减少浪费

将方案选择理由写入包装工作页。

本课工作方法示意

2.选择材料依据商品特点和企业要求比较防护方案，选择适量材料，写明防护依据与减少浪费的理由，交同伴核查。

保护、用量与成本一起看 / 展示包装不等于运输防护

节约以可靠防护为前提；商品礼盒也需要评估运输条件。

01 保护

满足本批商品与运输要求。

02 材料

选适量而非越多越好。

03 解释

记录选择理由及实际用量。

04 展示功能

识别与呈现商品。

材料选择的比较方法

在可用材料中比较适配性。

核对项	操作与证据
同一风险	比较两个方案如何保护。
同一任务	比较用量与操作条件。
实际确认	由企业检验保护效果再采用。

进一步解释

2.选择材料依据商品特点和企业要求比较防护方案，选择适量材料，写明

封装前要清点什么

把配件完整性放在包裹关闭之前检查。

01

商品

订单规格数量与外观。

02

配件

组合内容和附件逐项确认。

03

包装

材料、缓冲、固定和标识是否适配。

进一步解释

2.选择材料依据商品特点和企业要求比较防护方案，选择适量材料，写明防护依据与减少浪费的理由，交同伴核查。

防移位为什么重要

外箱整齐不能证明内部保护有效。

01 内部空隙

按实际要求处理。

02 商品固定

避免在运输中相互碰擦。

03 复查方法

按企业操作说明检查稳定性。

04 本页练习与核对

2.选择材料依据商品特点和企业要求比较防护方案，选择适量材料，写明防护依据与减少浪费的理由，交同伴核查。

少用材料也要有依据

教学设例：两种方案都能达到企业保护要求。

01 比较

记录实际材料种类和用量。

02 选择

说明哪种方案减少不必要耗材。

03 验证

保留同伴复查与企业确认。

04 本页练习与核对

教学设例：两种方案都能达到企业保护要求。

真实案例：循环包装同时需要材料和回流管理

先读清事件与证据，再讨论可迁移的方法。

顺丰公开的可持续发展材料介绍了“丰多宝π-Box”循环箱。它使用 PP 蜂窝板，并通过自锁折叠结构、魔术粘等方式减少一次性胶带和其他易耗材料。这里的重点不是给普通纸箱换一个环保名称，而是让同一个容器能够反复投入流转。

循环箱能否真正重复使用，还取决于回收、分拣和再投入。公开报告提到相应的数字化管理能力，用于跟踪箱体的收、发、存等状态。若只有坚固的箱体而没有回收路径，就难以形成完整的循环包装方案。



资料来源：顺丰控股：可持续发展报告

案例分析：循环包装同时需要材料和回流管理

把报道中的事实与本课岗位动作对应起来。

报道能够证实什么

- 材料选择报告介绍丰多宝π-Box采用PP蜂窝板材。
- 结构调整箱体使用自锁底折叠结构和魔术粘贴合方式。
- 减少耗材结构设计减少了对胶带纸、拉链等易耗材料的使用。
- 管理配套报告说明其管控平台具备收、派、库存与调拨等功能。

转化为本课判断

课堂可以把它拆成“箱体材料与结构—封合方式—回收记录”三个环节比较。具体性能和环境收益应依据官方报告，不应把这一企业案例直接写成本班每个订单都可采用的现实条件。

资料来源：顺丰控股：可持续发展报告

商品有缺陷先返回核验

不让封装掩盖实物问题。

01

暂停

外观异常或缺件不直接封箱。

02

保留

记录实物状态与原证据。

03

接续

按导师意见处理后重新检查。

进一步解释

2.选择材料依据商品特点和企业要求比较防护方案，选择适量材料，写明防护依据与减少浪费的理由，交同伴核查。

原包装直发案例怎么看

适用与测试比“少一层箱”更关键。

01 案例事实

Amazon对适合直发的原包装商品进行测试。

02 课堂迁移

本组仍核查实物与企业保护要求。

03 边界

不能据此宣布所有文创商品无需缓冲。

04 本页练习与核对

2.选择材料依据商品特点和企业要求比较防护方案，选择适量材料，写明防护依据与减少浪费的理由，交同伴核查。

防护方案说明练习

请用实物说明本单材料选择。

01 风险

指出一个实际受损或遗漏位置。

02 措施

说明材料和固定方式如何对应风险。

03 证据

记录检查结果与减少浪费的理由。

04 本页练习与核对

请用实物说明本单材料选择。

安全用具与保护商品

裁切动作同时考虑人和实物。

01 操作

刀刃避开身体及商品。

02 停用

及时收好工具，保持工位秩序。

03 异常

不以抢进度替代安全要求。

04 本页练习与核对

1.安全操作依据本单清单复查商品外观与配件，选择经确认的材料，按示范安全使用裁切工具，完成缓冲、防移位及封装前清点，停用工具及时收好。

封装操作顺序

清点、固定、封装、自检、复查。

封装前

确认商品配件与订单。

封装中

按企业示范保护并保持编号关联。

封装后

检查封合和内部防护，记录返工。

封装前后的检查顺序



实物问题先核验，不用包装遮盖缺陷。

本课工作方法示意

1.安全操作依据本单清单复查商品外观与配件，选择经确认的材料，按示范安全使用裁切工具，完成缓冲、防移位及封装前清点，停用工具及时收

用料记录写到什么程度

数量和理由能支持绿色包装评价。

核对项	操作与证据
种类	使用了哪种材料。
用量	按适当单位记实际消耗。
理由	对应何种保护要求，有无可回收余料。

进一步解释

1.安全操作依据本单清单复查商品外观与配件，选择经确认的材料，按示

返工记录有学习价值

发现问题后修改和复查都要留痕。

01

问题

松动、漏件、封装或外观异常。

02

处理

依据企业意见采取实际动作。

03

复查

确认修正后的保护质量再进入称贴。

进一步解释

1.安全操作依据本单清单复查商品外观与配件，选择经确认的材料，按示范安全使用裁切工具，完成缓冲、防移位及封装前

称重前检查电子秤

按现场设备说明完成核验。

01 状态

检查设备是否正常并按工具要求使用。

02 对象

确认称的是对应完整包裹。

03 记录

保留重量数值与单位。

04 本页练习与核对

1.安全操作依据本单清单复查商品外观与配件，选择经确认的材料，按示范安全使用裁切工具，完成缓冲、防移位及封装前清点，停用工具及时收好。

重量单位不能省

相同数字可能代表不同质量。

核对项	操作与证据
单位	克和千克需明确，不凭经验猜。
关联	重量对应具体包裹编号。
复查	异常数值回查包裹完整性和称量操作。

进一步解释

1.安全操作依据本单清单复查商品外观与配件，选择经确认的材料，按示

面单与包裹逐单对应

贴单前后都能追溯到订单。

贴单前

对照订单与物流面单编号。

贴单后

检查清晰可读及单货关联。

重打后

关联原单并处理旧标签。

称重贴单的关联核对



已打包、已交接、已揽收须分别有依据。

本课工作方法示意

1.安全操作依据本单清单复查商品外观与配件，选择经确认的材料，按示范安全使用裁切工具，完成缓冲、防移位及封装前清点，停用工具及时收

称贴教学设例

教学设例：记录只有“重量500”，面单贴在另一个包裹。

01 问题一

单位缺失，无法解释重量。

02 问题二

单货关联错误，应暂停交接。

03 修正

核对包裹重新称贴并由另一岗位复查。

04 本页练习与核对

教学设例：记录只有“重量500”，面单贴在另一个包裹。

余料回收也要分类

可继续使用和需处理的材料分开。

01 先判断

余料是否适用且清洁完整。

02 再归位

按现场规定分类回收。

03 留依据

不为节约使用不满足防护的材料。

04 本页练习与核对

1.安全操作依据本单清单复查商品外观与配件，选择经确认的材料，按示范安全使用裁切工具，完成缓冲、防移位及封装前清点，停用工具及时收好。

包装称贴最终自检

请另一岗位逐项复核。

01 外观配件

无遗漏，问题已处理并确认。

02 保护封装

材料与实际风险对应。

03 重量面单

数值单位、包裹编号与标签一致。

04 本页练习与核对

请另一岗位逐项复核。

已打包、已交接、已揽收

三个状态分别需要相应证据。

已打包

封装称贴等包装操作完成并检查。

已交接

实物已交企业指定接收岗，有签认。

已揽收

有承运方揽收凭据，不能由包装推定。

发运状态必须有对应证据

不得把包装完成、企业交接与承运方揽收混为同一节点

01 已打包待交接

包装检查通过并登记，尚未填写后续物流节点

02 已交接待揽收

实物与清单交至指定岗位，留存接收凭据

03 已揽收可追踪

取得企业认可的揽收记录后更新物流状态

04 未结事项接续

标明责任岗位和核查时间，异常持续跟踪

本课工作方法示意

2.据实交接按企业流程向指定岗位交接实物，核对包裹数与清单，在“发运与库存交接”栏填写实际接收岗位、时间与对应凭据，准确更新当前状

放行前再看订单状态

包装完成后仍可能出现状态变化。

01

先核对

待交订单当前可履约状态。

02

有变化

暂停相关包裹放行。

03

经确认

按企业意见处理并留下新核验时间。

进一步解释

2.据实交接按企业流程向指定岗位交接实物，核对包裹数与清单，在“发运与库存交接”栏填写实际接收岗位、时间与对应

实物、清单和凭据一起核对

交接前把数量与关联关系说明白。

核对项	操作与证据
实物	本批包裹数量。
清单	订单、包裹和面单对应。
签认	实际接收岗位、时间与对应凭据。

进一步解释

2.据实交接按企业流程向指定岗位交接实物，核对包裹数与清单，在“发

承运方未到场怎样记录

课堂结束不等于快递已揽收。

01 当前状态

按实际填已打包或已交接等节点。

02 等待内容

注明待揽收事项。

03 接续安排

写企业责任岗和下一核查节点。

04 本页练习与核对

2.据实交接按企业流程向指定岗位交接实物，核对包裹数与清单，在“发运与库存交接”栏填写实际接收岗位、时间与对应凭据，准确更新当前状态。

真实案例：隐私面单保护信息也要保持关联

先读清事件与证据，再讨论可迁移的方法。

菜鸟的隐私面单服务协议把要处理的信息写得很具体：收件人电话、姓名、地址中的一项或多项，可以按业务约定作隐私处理或脱敏。电话号码既可能由虚拟安全号码替换，也可能与姓名、地址一起采取隐藏部分内容的方式；最终采用哪些方式，由快递企业和菜鸟按场景确定。

协议还约束了操作边界。使用者不能随意改动虚拟安全号码，也不能把一个号码重复绑定到两张及以上电子面单。可见隐私保护不只是把号码“打码”，还涉及面单生成、绑定和快递联系链路的正确执行。

资料来源：菜鸟：隐私面单服务协议

案例分析：隐私面单保护信息也要保持关联

把报道中的事实与本课岗位动作对应起来。

报道能够证实什么

- 处理对象服务对运单收件人电话、姓名、地址中的一项或多项进行隐私或脱敏处理。
- 两种方式说明区分虚拟安全号码替换与信息隐藏处理。
- 场景决定最终隐私项和方式由快递公司结合业务场景与菜鸟协商确定。
- 关联规则规则不允许把一个虚拟安全号码重复绑定在两个或以上电子面单上。

转化为本课判断

核验发运信息时，一方面要保证快递流程所需信息可用，另一方面要避免无关人员从面单看到完整个人信息。课堂仅讨论协议公开的服务规则，具体实施仍须依据实际承运服务和当前协议。

资料来源：菜鸟：隐私面单服务协议

状态辨认教学设例

教学设例：包裹已交企业发运岗，承运方尚未接收。

01 可写

已交企业发运岗，登记交接凭据。

02 不可写

没有揽收证据却写已揽收。

03 待办

企业岗位接续核验承运方真实节点。

04 本页练习与核对

教学设例：包裹已交企业发运岗，承运方尚未接收。

库存核对限定本批SKU

账面变化和实际出库互相核查。

01

实存

盘点本批涉及SKU。

02

账面

核对企业库存及出库记录。

03

差异

记录数量与原因待核，不能改账凑平。

进一步解释

2.据实交接按企业流程向指定岗位交接实物，核对包裹数与清单，在“发运与库存交接”栏填写实际接收岗位、时间与对应

一张可追溯的交接台账

让后续客服能回到订单和实际节点。

核对项	操作与证据
关联	订单、SKU数量、包裹与面单。
状态	现节点和对应凭据。
责任	实际接收岗与时间，未结项另列。

进一步解释

2.据实交接按企业流程向指定岗位交接实物，核对包裹数与清单，在“发

面单与库存不一致怎么办 / 物流时效后续另跟踪

先保存差异，避免错误继续扩散；不能以课堂结束代替物流观察窗。

01 定位

查订单、包裹及实际出库明细。

02 核对

识别重复、漏记或状态更新差异。

03 处理

由企业确认，保留修改和复查。

04 节点

采用企业确认的物流证据。

发运交接互查

请接收岗位指出资料能否继续使用。

01 找包裹

清单和实物是否逐单对应？

02 找凭据

当前状态有何证据？

03 找责任

待揽收和库存差异交给谁？

04 本页练习与核对

请接收岗位指出资料能否继续使用。

四栏怎样连接完整履约

同一订单贯穿所有记录。

01

前半程

订单核验与拣选复核。

02

中段

包装称重贴单。

03

后半程

发运与库存交接，异常与售后衔接。

进一步解释

不再次乘60%或40%。

向客服交什么证据

资料应能支持错漏发、破损和物流核查。

商品

SKU规格、数量与组合内容。

质量

首次差异、复查、防护和称贴记录。

物流

实际交接节点、凭据及待办。

履约资料怎样交给售后



企业作业原件

按企业要求保存



教学脱敏副本

保留核验所需字段



未结事项清单

责任岗位和核查节点

学习平台不上传完整地址、电话等无关信息。

本课工作方法示意

每位评价主体依同一量规评分：证据完整且达要求得满分，部分达到得一半，未见证据得0分。

教学提交与企业原件

保存边界不同，关联关系保留。

01 企业原件

按企业要求保存真实作业信息。

02 教学副本

脱敏四栏记录与证据索引。

03 未结事项

当前状态、责任岗和下一核查时间。

04 本页练习与核对

各主体过程60分 + 成果40分 = 100分；

评价先看实际动作

个人主操、复核与异常贡献都要有证据。

01 主操

完成的具体订单行和操作。

02 复核

独立检查、首次结论和再次核验。

03 协作

差异报告、材料理由和真实签认。

04 本页练习与核对

总评 = 自评×10% + 小组互评×10% + 校内教师×40% + 企业导师×40%。

过程60分与成果40分

各评价主体使用同一100分量规。

核对项	操作与证据
过程	准备、核验拣选、包装交接和规范协作。
成果	单货、防护面单、台账、异常移交。
证据	真实签认和差异修正支持评分。
进一步解释	不再次乘60%或40%。

四主体评分怎么算

自评10%、互评10%、校内40%、企业40%。

01 原始分

每方先按过程与成果合计100分。

02 总评

四方原始分分别加权后相加。

03 避免错误

不再另乘过程60%或成果40%。

04 本页练习与核对

每位评价主体依同一量规评分：证据完整且达要求得满分，部分达到得一半，未见证据得0分。

质量评价不只看速度

快和准确需要共同服从作业要求。

01 先保证

状态有据、单货一致、独立复核。

02 再改进

分析等待、返工与交接问题。

03 不误判

操作快不能抵消未授权和错发。

04 本页练习与核对

各主体过程60分 + 成果40分 = 100分；

一项改进怎样写

让建议具体到可检查的动作。

01

问题证据

具体差异及所在节点。

02

修改措施

由哪个岗位怎样核查。

03

验证条件

看后续同类差异和真实记录。

进一步解释

总评 = 自评×10% + 小组互评×10% + 校内教师×40% + 企业导师×40%。

未结事项不提前完成

把待揽收、库存差异和待补证持续交接。

01 事实

写已采取动作和现状态。

02 责任

确认企业接续岗位。

03 节点

注明下次核查条件及需要补的凭据。

04 本页练习与核对

不再次乘60%或40%。

最终交付检查

从买家应收到什么反向核查。

01 单货

订单、SKU规格数量与实物一致。

02 质量

首次差异、防护、称贴和复查可追溯。

03 接续

当前发运状态真实，教学副本脱敏。

04 本页练习与核对

从买家应收到什么反向核查。