**江苏省徐州经贸高等职业学校**

**2014/2015学年度第二学期主要工作安排**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　2015.3.9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **时 间** | **工作内容** | **责任部门** | **备 注** |
| 1 | 全年 | 质量提升年活动 | 各部门 |  |
| 2 | 第1周 | 组织做好“三八”节女教工活动 | 组织人事处 |  |
| 3 | 2015年学校预算公开（与市社汇总在供销社网站） | 财务处 |  |
| 4 | 第1-20周 | 50年校庆筹备 | 筹备小组 |  |
| 5 | 干部、人事档案材料整理 | 组织人事处 |  |
| 6 | 加强学校宣传工作 | 组织人事处 |  |
| 7 | 第2周 | 2014年度事业单位人员考核统计汇总上报 | 组织人事处 |  |
| 8 | 修订、编印学校通讯录 | 办公室 |  |
| 9 | 五届三次教代会 | 工会 |  |
| 10 | 物联网实训室建设方案修订 | 信息系 |  |
| 11 | 示范校网站系统维护 | 信息办 |  |
| 12 | 制定学校专业建设指导委员会建设方案，筹建新一届学校专业建设指导委员会 | 教科处 |  |
| 13 | 第2-18周 | “三课”活动 | 教务处 |  |
| 14 | 第3-4周 | 各级各类课题申报 | 教科处 |  |
| 15 | 第3周 | 分部门召开安全工作会议；安全大检查 | 保卫处 |  |
| 16 | 编辑《树形象促发展大讨论文集》 | 办公室 |  |
| 17 | 每月 | 编印《情况简报》、《教学简报》、《督导简报》、《职教研究信息简报》 | 办公室、教务处、督导室、职教所 |  |
| 18 | 第3-7周 | 春季饮食卫生安全知识培训 | 后勤服务中心 |  |
| 19 | “经贸雷锋节”主题教育活动 | 团委、学工处、公共基础部 |  |
| 20 | 下学期教室编排及调整方案 | 教务处、总务处 |  |
| 21 | 《三年主动发展规划》终期评估及新一轮编制 | 发改办 |  |
| 22 | 第4周 | 继续改善基础办学条件，推进精品校园化建设 | 发改办 |  |
| 23 | 组织实施全国计算机等级考试 | 信息系 |  |
| 24 | 汇总2014年学校教师教科研成果 | 教科处 |  |
| 25 | 校园基础设施维修维护 | 总务处 |  |
| 26 | 第4-7周 | 省高校教师高级职称申报和推荐 | 教科处 |  |
| 27 | 第4-16周 | 联院专业协作会系列活动 | 教务处 |  |
| 28 | 学生考级考证 | 各系 |  |
| 29 | 现代化学校建设启动工作、现代学徒制试点 | 教务处 |  |
| 30 | 第4-17周 | 分小组全面开展听课活动 | 督导室 |  |
| 31 | 第5周 | 省技能大赛赛前学生心理辅导 | 商贸系 |  |
| 32 | 第5周 | 修订年度安全风险抵押金考核管理办法及考核细则 | 保卫处 |  |
| 33 | 调研社会培训工作 | 继续教育处 |  |
| 34 | 干部考察、任免、手续办理 | 组织人事处 |  |
| 35 | 医疗门诊、卫生知识咨询 | 总务处 |  |
| 36 | 筹划徐文化高校联盟活动 | 团委 |  |
| 37 | 出台《助理班主任管理制度》 | 学工处 |  |
| 38 | 学期补考工作 | 教务处 |  |
| 39 | 省技能大赛参赛组织工作 | 教务处 |  |
| 40 | “3+4”现代职教体系试点项目申报 | 教务处 |  |
| 41 | 第6周 | 做好上半年自学考试工作 | 继续教育处 |  |
| 42 | 布置2010级高职学生专转本工作；上报联院专转本学生报名材料 | 继续教育处 |  |
| 43 | 市商贸职教集团成立大会筹备工作 | 教科处 |  |
| 44 | 开展学校新增专业的调研和认证工作 | 教务处、教科处 |  |
| 45 | 2015年度学校安全工作会议 | 保卫处 |  |
| 46 | 第6-14周 | “微课”比赛、说课比赛 | 教务处 |  |
| 47 | 汽车、数控、机电专业积极开展对外培训 | 机电工程系 |  |
| 48 | 第6-18周 | 准备学校《十三五发展规划》编制工作 | 发改办 |  |
| 49 | 第7周 | 出台学校专项资金管理办法 | 财务处 |  |
| 50 | 联合学院人才培养体系建设案例的编写和上报 | 教科处 |  |
| 51 | 第7周 | 研究制订2015年招生专业及计划 | 招就办 |  |
| 52 | 第7-8周 | 联合学院优秀教学团队终期验收 | 教科处 |  |
| 53 | 校园绿化养护 | 总务处 |  |
| 54 | 第8周 | 企业专家讲座；优秀毕业生报告会 | 各系 |  |
| 55 | 第8-10周 | 第五届女生节系列活动 | 团委 |  |
| 56 | 开展“浸润企业文化，争做职场达人”系列活动 | 学工处 |  |
| 57 | 第9周 | 第二批校级精品课程中期检查 | 教务处 |  |
| 58 | 毕业生顶岗实习计划（11级高职） | 教务处、各系 |  |
| 59 | 召开师生座谈会 | 教务处 |  |
| 60 | 消防安全户籍化工作——二级重点单位消防档案 | 保卫处 |  |
| 61 | 组织2014年校级课题结题 | 教科处 |  |
| 62 | 全省“文明风采”大赛活动 | 公共基础部 |  |
| 63 | 第9-10周 | 组织用人单位入校招聘；做好2011级实习生离校的各项工作 | 招就办、学工处、各系 |  |
| 64 | 第9-12周 | 图书漂流月活动 | 图书馆 |  |
| 65 | 第9-20周 | 做好2015届招生宣传工作 | 各部门 |  |
| 66 | 第10周 | 2015届高职毕业生论文答辩 | 教务处、各系 |  |
| 67 | 第10-14周 | 校级技能大赛 | 教务处 |  |
| 68 | 第11周 | 开展学校改革创新微课题申报 | 教科处 |  |
| 69 | 第11-12周 | 省、市职业学校 “两课”评比 | 教科处 |  |
| 70 | 第11-14周 | 校级教学能手评比 | 教务处 |  |
| 71 | 第12周 | 特种人员安全培训 | 保卫处 |  |
| 72 | 专业发展探讨落实校企合作项目 | 艺术系 |  |
| 73 | 召开系学生教学信息员座谈会；部分教师座谈会 | 督导室 |  |
| 74 | 开展“八礼四仪”成人仪式主题教育活动 | 团委、学工处 |  |
| 75 | 举办班与班学生辩论赛活动 | 团委 |  |
| 76 | 第12-16周 | 校第十三届校园文化艺术节活动 | 团委 |  |
| 77 | 第13周 | 学校心理健康宣传周活动 | 公共基础部 |  |
| 78 | 整理国示范账务 | 财务处 |  |
| 79 | 高辅班开课，做好常规管理工作 | 继续教育处 |  |
| 80 | 考教分离项目总结 | 管理系 |  |
| 81 | 第14周 | 15级人才培养方案、课程标准制定 | 教务处 |  |
| 82 | 2016届学生实习单位回访、毕业生跟踪调查 | 各系 |  |
| 83 | 第16周 | “安全生产月”活动 | 保卫处 |  |
| 84 | 第17周 | 消防安全疏散演练 | 保卫处 |  |
| 85 | 企业技术骨干来校进行专业骨干课程考核 | 信息技术系 |  |
| 86 | 第17-20周 | 新生物品购置招标准备 | 学工处 |  |
| 87 | 2015届毕业证书办理发放 | 学工处、各系 |  |
| 88 | 征兵入伍政审工作 | 学工处 |  |
| 89 | 第18周 | 组织市文化课统考工作 | 教务处 |  |
| 90 | 全校听评课座谈会 | 督导室 |  |
| 91 | “省教职工信息管理系统”数据更新 | 组织人事处 |  |
| 92 | 第18-20周 | 省教育厅首次派遣2015届毕业生，发放派遣报到证 | 招就办 |  |
| 93 | 第19周 | 假前安全大检查；暑假值班安排、防汛工作安排 | 保卫处 |  |
| 94 | 职工计划生育反馈表汇总存档 | 办公室 |  |
| 95 | 第19-20周 | 整理2015届毕业生档案，移交招生就业办公室待转递 | 招就办、学工处、各系 |  |
| 96 | 食堂、物业、超市招投标 | 后勤服务中心 |  |
| 97 | 第20周 | 教材征订；教学档案整理；成绩登统；教师业务考核工作 | 教务处 |  |
| 98 | 徐州市招生提档录取，发通知书 | 招就办 |  |
| 99 | 编纂学校上半年大事记 | 办公室 |  |