

研判受众需求 创制产品包装

从一条真实需求，到一份可评审的产品包装方案。

研判依据 · 完成任务 · 留存证据



学习资源与课堂选用

96页是完整学习资源；课堂按任务选用核心页。

页面	使用阶段	学习任务
01—10	课前准备	诊断、资料核对与岗位认领
11—48	第一课时	需求研判、竞品比较、产品方向
49—86	第二课时	品包创制、实物检视、评审修改
87—96	课后完善	方法回看、评价与送审交接

从“能介绍商品”走向“能解释设计”

设计选择要回答：为谁、为何、凭什么。

核对项目	具体内容或判断依据
起点	能说出商品外形和基本用途。
进一步	能把受众场景与结构、信息、包装选择连接起来。
检验	同伴能根据你的证据，理解并复查这项选择。

用一句话写下：我最想改善哪一类包装体验？

四项成果是一条工作链

每一项输出，都为下一项提供依据。

01

研判表

记录受众需求、三款竞品比较、证据索引与产品方向。

02

外观结构草图

表达外形与尺寸
标明结构、材料
以及取用位置

03

包装视觉稿

安排主图、品名、规格和辅助信息。

04

评审修改记录

写明问题与依据
记录改动、复查
及交付状态。

认识本课的IP文创商品

本课关注商品承载的角色、形象和文化表达。

看商品 以企业商品池中的徽章、卡片、挂件等衍生品为对象。

看表达 观察角色或图形怎样在商品与包装之间保持一致，怎样帮助识别。

看需求 把喜爱某种形象与实际使用、赠礼或展示场景联系起来。

看边界 素材来源、版本与使用范围，以企业确认记录为准。

受众、场景、需求、商品：连起来看

人群标签只有与具体使用情境相连，才有助于设计。

受众 谁会接触、购买或使用这一商品？

场景 自用、赠礼、携带、收藏或展示，依据来自哪里？

需求 在这个场景中，需要识别、取用、保护或表达什么？

商品 哪种形态与包装更能回应已确认的需要？

为一件手边商品写出一个使用场景，不猜测用户年龄或收入。

资料先检查，再开始分析

商品和业务资料由教师、企业导师提供并核验。

核对项目	具体内容或判断依据
商品资料	商品编号、图像或实物、已确认的规格与包装。
受众资料	已脱敏的咨询、评论和销售摘要，保留来源与时间。
设计资料	企业确认的IP素材、使用范围及版本记录。
缺项处理	列出待补内容和责任岗位，资料不齐时不自行填造。

课前四项诊断：定位自己的支架

诊断帮助确定需要回看哪一段方法。

01 商品识读

从资料中圈出品名、规格、来源与时间。

02 需求提炼

把一句笼统评价改写为带场景的需求。

03 竞品比较

找出两件商品能够共同比较的维度。

04 信息层级

指出一张包装中首先、其次和最后要读的信息。

七个小组，人人有可见贡献

37人分7组：5组各5人，2组各6人。

岗位	主要职责	留下的个人证据
受众分析 / 竞品分析	提炼需求 / 同维比较	证据编号 / 比较记录
视觉设计 / 结构材料	视觉编排 / 测量装配	设计稿 / 实测用料记录
汇报质检	检视、汇报、交付核对	问题单 / 复查记录
资料与版本记录	6人组增设，维护版本	来源索引 / 版本记录

用成员编号认领岗位，写出本人负责的字段与输出。

带着三个问题进入课堂

准备好真实商品、已核验资料和工作页。

01 谁会购买？

把目标受众写得具体，并保留判断依据。

02 为什么购买？

区分审美、实际用途和使用场景。

03 包装解决什么？

从识读、取用、保护中选择最需改善的一项。

04 本页练习与核对

上传课前疑问，进入课堂后与本组资料共同核对。

今天的委托：为一款好物找对方向

先解释需求，再创制包装。

对象

企业商品池中的徽章、卡片、挂件等文创衍生品。

任务

每组聚焦1款产品，提出开发或优化方向。

课堂终点

形成可评审方案；
审核后按企业流程衔接打样。



商品与包装观察示例

观察实物：三个地方最容易暴露问题

不急着说好不好看，先看使用动作。

识读

看得清是什么商品、哪一款、什么规格吗？

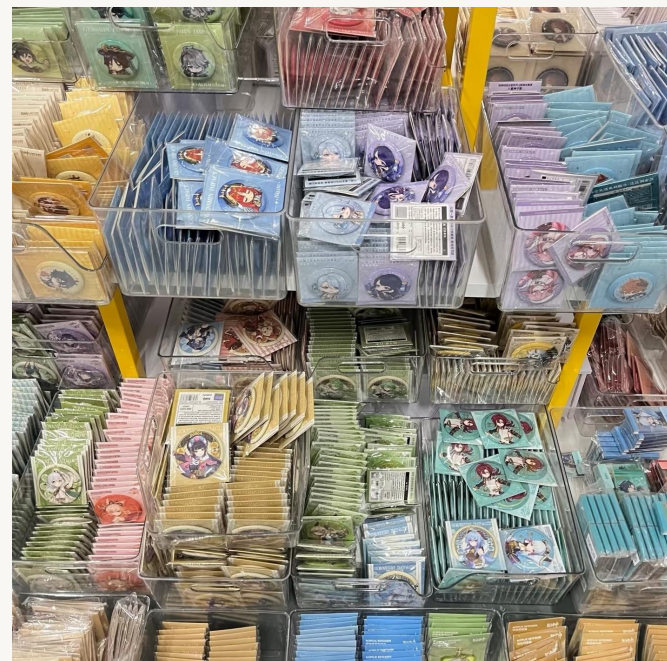
取用

能顺利装入和取出吗？

操作会遮挡或损伤商品吗？

保护

需要保护的部位是否得到固定和遮护？



商品与包装观察示例

各组观察实物，记录一处可指认的位置和一个问题。

把观察变成可研究的问题

教学设例：从“包装不好”改写为具体问题。

01 笼统评价

“包装不好看。”难以知道该改哪里。

02 具体观察

“正面装饰遮住品名，查看款式需要翻到背面。”

03 研究问题

“面向需要快速辨认款式的用户，怎样调整正面信息？”

04 本页练习与核对

用“面向谁—解决什么—依据是什么”改写本组问题。

用交付标准约束今天的工作

完成不是“画得像”，而是“依据清楚、可检视、能交接”。

核对项目	具体内容或判断依据
方向有依据	最终保留3款竞品比较、至少6条可追溯证据。
方案能表达	外观结构与包装视觉两类设计稿齐全。
修改可追溯	至少1处有依据的修改，并记录复查。
状态说清楚	保留版本号、企业处理意见和待办责任岗。

从资料中找需求：四步够清楚

先读取，再提炼；每一步都保留可回查的入口。

01

读

核对商品及来源
记录时间与语境

02

摘

摘录与商品用途、体
验有关的原始表述。

03

译

提炼受众与场景
明确需求
形成设计提示

04

核

回到原文和实物
检查判断是否
超出已有证据

分析岗位先挑选一条资料，示范走完四步。

原始表述与分析判断，分栏记录

分清原始表述、分析判断与待核问题。

核对项目	具体内容或判断依据
原始表述	记录原话或可核验字段，保留位置与时间。
分析判断	说明它提示了什么需求，不把推测写成事实。
待核问题	原文没有提供的信息，单列等待补证。

检查本组记录中是否存在“大家都”“一定会”等超范围判断。

一条合格证据，要带哪些字段

让另一位同伴能够找到同一份资料。

记录栏位	填写要点	与下一步的关系
证据编号 / 来源位置	E__；资料类型与渠道 原始表述所在位置	便于回查原始表述
商品编号 / 采集时间	商品__；时间__；版本__	核对是否同款、同一适用期
原始表述	按原意摘录 不替用户添加结论	保留事实层
分析判断 / 待核项	支持的需求__；尚待确认__	进入研判表和设计说明

只保留分析所需的信息

研判关注商品与需要，资料先脱敏。

核对项目	具体内容或判断依据
保留	商品编号、与需求有关的表述、来源位置与时间。
隐去	用户姓名、联系方式及与任务无关的个人信息。
复查	截图、文件名和转述文字中也检查是否残留身份信息。

需求不只有“便宜”和“好看”

以具体资料判断需求，避免给人群贴固定标签。

实际效用

关注质量、耐用、经济性和使用方便。

审美表达

关注款式、色彩与艺术欣赏价值。

场景体验

关注在具体情境中如何选择、接触和使用商品。

实用需要，怎样落到包装上

教学设例：使用方便，需要变成可检查的动作。

01 需求提示

“希望取用方便”还不够，需要说明怎样取用。

02 设计提示

开口是否容易找到，取出时是否需要挤压或拉扯商品。

03 检视办法

让同伴按正常使用动作装入、取出，并记录卡住的位置。

04 本页练习与核对

为本组的一条实用需求，写一个可执行的检视动作。

审美需要，也要说明判断对象

教学设例：把“好看”拆成能讨论的视觉因素。

01 角色一致

主图是否与商品本身的角色或图形一致。

02 款式色彩

所选图形、色彩是否回应已有受众资料。

03 信息识别

审美表达是否妨碍品名、规格或款式辨认。

04 本页练习与核对

指认本组视觉判断对应的是角色、色彩、版面还是信息。

用场景把需求说完整

同一件商品，不同用途可能带来不同包装要求。

01

进入场景

何时、何地、由谁
接触或使用？
已有资料支持吗？

02

完成动作

查看、携带、赠送、收纳或展
示，哪一步最关键？

03

提出要求

对应到识别、取用、保护或材
料用量。

以“在____时，需要____，因此包装应____”补全需求。

两条线索，形成一个谨慎结论

教学设例：练习语句不是企业真实评论。

01 练习线索A

“装袋后，希望还能直接看清款式。”

02 练习线索B

“取出时，不希望拉扯到固定部位。”

03 初步方向

优先研究可辨认款式、便于取用的包装；具体结构仍需实测。

04 判断边界

两条线索不能证明所有用户都偏好同一包装。

真实案例：一匹“绿马”，怎样从文物变成可亲近的商品

先读清事件与证据，再讨论可迁移的方法。

甘肃省博物馆推出的“绿马”毛绒玩偶，原型并非凭空创造：它来自馆藏铜奔马。设计者没有把文物做成严肃、等比例的复制品，而是保留其辨识度很高的造型线索，再用歪头、撇嘴等表情把形象转成可抱、可触摸的玩偶。报道对设计者的采访说明，团队希望观众感到亲近，并愿意继续了解文物背后的故事。

产品的变化也改变了接触文物的方式。参观者看到的是展柜中的铜奔马，带走的却是一件可以摆放、拥抱和分享的日常物品。相关报道记录了“绿马”进入家居、阅读等生活场景的展示方式。这些报道支持“文化符号转化为商品体验”的观察，但并不等于证明玩偶具备任何保健或治疗效果。



资料来源：新华网转载《人民日报》：“绿马”文创报道

案例分析：一匹“绿马”，怎样从文物变成可亲近的商品

把报道中的事实与本课岗位动作对应起来。

报道能够证实什么

- 原型有据可查报道明确将“绿马”玩偶的原型指向甘肃省博物馆的铜奔马。
- 抓取的是具体形象特征设计师介绍，形象采用文物正面的俏皮特点，并保留歪头和撇嘴的特征。
- 需求是负责人说明的设计意图文创中心负责人介绍，团队希望形象亲切可爱，回应年轻人的情绪需要。
- 商品形态改变了接触方式报道以抱持、捏握和拍照描述毛绒玩偶的接触与使用方式；这不等于已证实医学功效。

转化为本课判断

本课可据此追问：哪一部分是必须准确说明的文物来源，哪一部分是为了受众亲近感而作的创意表达？如果为它设计包装，应把原型、材质、使用与维护信息分别放在哪一层，避免让故事叙述压过可核查的商品信息。

资料来源：新华网转载《人民日报》：“绿马”文创报道

把判断写进附件1

先完成可核验的内容，未知项留作待核。

研判维度	事实与需求	来源 / 时间 / 证据编号
人口特征	只写资料明确支持的内容	课堂填写
消费层级与价格带	核对规格与销售条件	课堂填写
场景与核心需求	场景—动作—需要	课堂填写
痛点与内容偏好	具体问题与可确认偏好	课堂填写

把本组已确认的需求移入研判表，逐项挂接来源。

小组任务：完成第一轮需求研判

本阶段至少找到2条可追溯证据。

01 分工阅读

受众岗提炼需求，记录岗或兼任者整理来源。

02 组内质询

每条判断都回答“哪句话、哪个字段支持它”。

03 阶段输出

填写受众需求与来源，形成一个用户场景。

04 保留问题

证据不足的内容列入待核，继续在竞品环节补充。

三款竞品，必须放在同一把尺上

比较帮助找到改进机会，不能只凭喜好排高低。

选对象

选取3款可比商品，
保存商品编号和资料入口。

同维度

按受众场景、功能形态、IP视觉、包装信息、
价格带观察。

看差异

提出一项借鉴与一项改进，
两者都要有依据。

先说出三款商品为什么可比，再开始填表。



商品与包装观察示例

可比性：先确认比较的是同类问题

三款商品不必完全相同，但要有共同的使用问题。

核对项目	具体内容或判断依据
场景接近	面向相近用途或消费情境，比较才有解释力。
形态明确	记录徽章、卡片或挂件等形态差异。
信息同口径	规格、组合数量、包装与价格条件逐项核对。

五个比较维度：每一列都问同一个问题

先固定问题，再收集三款商品的答案。

比较维度	商品A	商品B	商品C
受众场景	对象 / 用途	同维记录	同维记录
功能形态	功能 / 形态	同维记录	同维记录
IP视觉	角色 / 图形	同维记录	同维记录
包装信息	识读 / 取用 / 保护	同维记录	同维记录
价格带	来源 / 时间 / 规格	同维记录	同维记录

三款商品使用相同维度；未取得的信息写“待核”，不补造数值。

核验时，区分三个信息入口

实物、包装和业务资料相互补充。

01

看实物

观察形态、固定点、边角及实际取用动作。

02

读包装

核对角色、品名、规格和可见辅助信息。

03

查资料

核对价格带、适用条件、来源时间与商品编号。

在每个比较结论旁标出来自哪一种入口。

价格可以比较，条件也要一起看

低价不是自动成立的产品方向。

核对项目	具体内容或判断依据
先看组成	单件、套装、是否含配件，避免把不同组合直接相比。
再看条件	时间、规格和价格口径不同，先写明差异。
最后作判断	结合需求、功能和包装作取舍，不凭单一价格决定。

把“它不好”改成可验证的比较

教学设例：比较事实与改进机会。

01 避免空评

“竞品包装差，我们做得更好。” 缺少可核查对象。

02 记录事实

“正面未显示款式名称，需要翻面查看。”

03 提出借鉴

“保留可见主图，同时调整款式名称位置。”

04 本页练习与核对

为本组一项差异加上观察位置和来源编号。

不要机械照搬直播选品经验

选品需要匹配受众，把匹配落实到具体商品需求。

核对项目	具体内容或判断依据
可直接借鉴	依据粉丝属性和需求选品，保持内容与商品方向一致。
需要转译	直播间关注账号和主播；品包设计还要落实结构、信息和保护。
仍须核验	市场热度不能代替本组受众证据，流行外观也不能代替素材确认。

完成比较后，提炼一项机会

把共同需求与差异问题分开写。

01

共同需求

三款商品都需要解决什么使用或识别问题？

02

可借鉴点

哪一处做法适合本组场景，依据在哪里？

03

改进机会

哪一处问题值得优先解决，需要怎样验证？

每组写一句“我们借鉴____，优先改善____，依据____”。

小组任务：交出完整的同维比较

三款商品，五个维度，来源可回查。

01 填写

完成3款竞品比较，不用空泛优劣词替代事实。

02 核对

对照实物、包装和企业资料检查同一商品。

03 归纳

写出一项可借鉴点和一项需改进问题。

04 补证

把本阶段使用的证据并入索引，为最终至少6条证据做准备。

把证据收束成一个产品方向

每组只锁定1款开发或优化方向。

说清用户

目标受众与具体场景来自哪条证据。

说清商品

选择的商品形态能解决什么需要。

说清包装

优先改善识别、取用或保护中的哪一项。

先删去证据不足的选择理由，再讨论方案方向。

这句话，串起产品的价值主张

让另一岗位读完，就知道你准备做什么。

目标受众 面向____：写清有资料支持的受众。

用途场景 在____场景使用____：明确用途与商品形态。

IP识别 用____体现IP识别：指向企业已确认的角色或图形。

包装体验 以____改善体验：把改进点落到可检视的结构或信息。

每组完成一句方向说明，标出每一段的依据。

三种商品形态，三类检查重点

以下是观察支架；具体选择以本组实物为准。

核对项目	具体内容或判断依据
徽章	观察正面识别、背面固定结构及取用过程。
卡片	观察图文阅读、边角保护与装取位置。
挂件	观察连接部位、主体保护及展示朝向。

用同一组问题比较两个备选方向

决策不只看哪个更醒目。

决策问题	备选方向A	备选方向B
需求匹配	对应场景与问题： ____	对应场景与问题： ____
证据支撑	支撑编号： ____	支撑编号： ____
使用可行	结构 / 保护 / 取用： ____	结构 / 保护 / 取用： ____
后续可做	素材 / 材料 / 待核项： ____	素材 / 材料 / 待核项： ____

比较依据与待核项；本页不预设分数，也不替企业作开发决定。

证据怎样变成设计要点

教学设例：不要从一句资料直接跳到最终结论。

线索

练习语句：“包装后希望仍能看到款式。”

需求

在包装状态下快速辨认款式。

设计动作

保留合适的可视区域，明确款式名称。

验证动作

用样张与实物比对，检查实际识读是否顺畅。



教学方法示意

取舍要说出“保留什么，调整什么”

教学设例：当装饰空间与识读空间发生冲突。

01 保留

主要识别元素应体现角色或图形特点。

02 调整

让品名与规格避开图形细节拥挤的位置。

03 理由

兼顾视觉识别与信息阅读，先满足实际使用要求。

04 复查

用样张检查，而不只在电脑上判断。

进入设计前，先画最小轮廓

先表达外形和关键部位，再添加装饰。

画外形 用轮廓表达拟选商品的外形和方向。

标部位 指出固定点、开合点和取用位置。

列待测 写出下一学时需要实测的长、宽、厚或关键间距。

结构材料岗起草轮廓，其余岗位检查与方向是否一致。

真实案例：同一顶凤冠，两种材料：比较要用同一把尺

先读清事件与证据，再讨论可迁移的方法。

中国国家博物馆介绍的凤冠冰箱贴，以孝端皇后九龙九凤冠为文化原型。馆方页面同时展示木质版与金属版，说明相同文化题材可以形成不同材质的产品，而不能仅凭“同款凤冠”的称呼推断重量、触感或工艺相同。

馆方另有文创销售渠道公告。它回答的是当时的销售或服务安排，与产品本身的材料、适用表面和包装要求属于不同信息。教学中如果把某个时间点的渠道公告写成长期有效的商品属性，后续展示和顾客咨询就容易发生偏差。



资料来源：中国国家博物馆：凤冠冰箱贴介绍

案例分析：同一顶凤冠，两种材料：比较要用同一把尺

把报道中的事实与本课岗位动作对应起来。

报道能够证实什么

- 文化原型明确国博官方介绍，凤冠冰箱贴的原型为馆藏孝端皇后九龙九凤冠。
- 两种材料版本可核对2026年官方页面的图片说明，展示了木质与金属两个版本的凤冠冰箱贴。
- 品牌归属有官方出处2025年国博公告说明，“国博衍艺”属于中国国家博物馆直属文创品牌。
- 购买信息具有时间边界国博在2025年6月24日发布过购买渠道提示；引用这一公告时应保留发布日期。

转化为本课判断

因此，包装策划要把“文物原型”与“具体版本”分开写：前者提供文化背景，后者说明可实际核对的材质、规格和使用条件；购买方式、库存或价格则以当期正式信息为准。

资料来源：中国国家博物馆：凤冠冰箱贴介绍

一分钟汇报：让依据走在结论前

每个小组用相同顺序说明自己的方向。

01 第一句

我们面向谁，在什么场景中解决什么问题。

02 第二句

哪条受众证据和哪项竞品比较支持这一判断。

03 第三句

拟选商品与包装方向是什么，取舍在哪里。

04 第四句

还有什么待核，需要第二课时怎样验证。

第一课时交付检查

交付前把缺项显出来，下一步才能接得住。

核对项目	具体内容或判断依据
比较完整	3款竞品均按统一维度记录。
证据可查	至少6条证据，均有来源与位置。
方向清楚	1款方向，受众、用途、IP表达与包装需求相互对应。
个人留痕	每人记录具体贡献，待核项有责任岗位。

资料不足时提交真实已有内容并标记待核，不补造证据。

过渡：让研判表成为设计约束

第二课时不重新凭感觉选方向。

01

需求约束

依据受众与场景，
确定首要问题。

02

信息约束

已确认的商品与素材信息决定
可使用的内容。

03

结构约束

实测商品决定尺寸、固定与开
合考虑。

把本组产品方向与待测清单放到设计工位。

从产品方向走向包装方案

包装需要同时回应识别、取用、保护与用料。

接住结论

沿用第一课时已记录的受众和产品方向。

比较结构

对照透明袋、背卡袋装和保护盒。

明确约束

实测规格、信息要求与素材使用范围先核对。

请一组用一句话说明其受众结论怎样约束包装。



包装结构教学示意

三种结构，按场景判断适配性

每一种形式都要经过同一组使用检查。

A 透明袋

观察可视性、开口与袋内稳定性。

B 背卡袋装

观察背卡信息、固定方式
与袋内有效空间。

C 保护盒

观察内部固定、开合取用、
识别信息与材料用量。



包装结构观察示例

把材料用在需要保护的位置

适量用料的前提是保护要求得到满足。

先找风险位置 商品边角、固定点或其他需保护处在哪里？

再看材料作用 每一层承担识别、固定、保护或展示中的什么功能？

检视后取舍 满足保护要求的前提下，比较材料用量和成本。

结构材料岗说明一项材料为什么需要保留。

素材可用，才能进入视觉稿

用企业已核定的素材与明确的使用范围。

核对项目	具体内容或判断依据
核来源	确认图形来自哪份企业提供或已确认的资料。
核版本	确认角色、商品和素材版本一致。
核范围	确认允许使用的部位及其他使用约定。
留记录	无法确认的内容列待核，暂不进入视觉稿。

视觉设计岗指向本组素材来源与确认记录。

设计约束：写成一张工作卡

每一项约束都应对应实物、资料或确认记录。

约束项目	本组填写	核对依据
对象与规格	对象____；实测规格____	商品编号与测量记录
场景与优先问题	面向____；用于____；改善____	附件1证据编号
保护与信息	需保护部位____；必要信息____	实物与商品档案
素材与状态	来源____；确认记录____ 待核____	企业确认的版本和范围

组内核对工作卡，确认后再进入设计。

确定形式，并说出一项理由

选择要回到本组需求与实际条件。

01 选形式

A透明袋、B背卡袋装或C保护盒，按实物与场景判断。

02 说理由

指出最重要的识别、取用或保护依据。

03 列待核

尺寸、材料或素材尚未确认的内容单独记录。

04 本页练习与核对

组内快速达成共同方向，写入方案评审表。

两份设计稿，各自回答不同问题

结构解决怎样使用；视觉解决怎样识别和理解。

外观结构稿

外形、尺寸、材料、固定、开合与取用。

包装视觉稿

主图、品名、规格、辅助信息与一致性。

共同依据

同一商品、同一受众场景、同一资料与版本。



教学示意；非企业实拍

分配并行工作：结构材料岗与视觉岗同步设计，质检岗查一致性。

测量先认清对象，再记录数值

以实际商品为准，不从示意图猜尺寸。

01

认对象

确认测量对象：
商品主体、连接件或
包装。

02

测关键

记录影响放入、固定
和取出的关键尺寸。

03

写清楚

标明数值、单位、测
量位置与测量人。

04

复核一次

由同伴确认对象和读
数，发现疑点再测。

外观尺寸，不等于可用空间

商品放得下，还要能装入、固定和取出。

外部轮廓

包装外观看到的长、宽和厚。

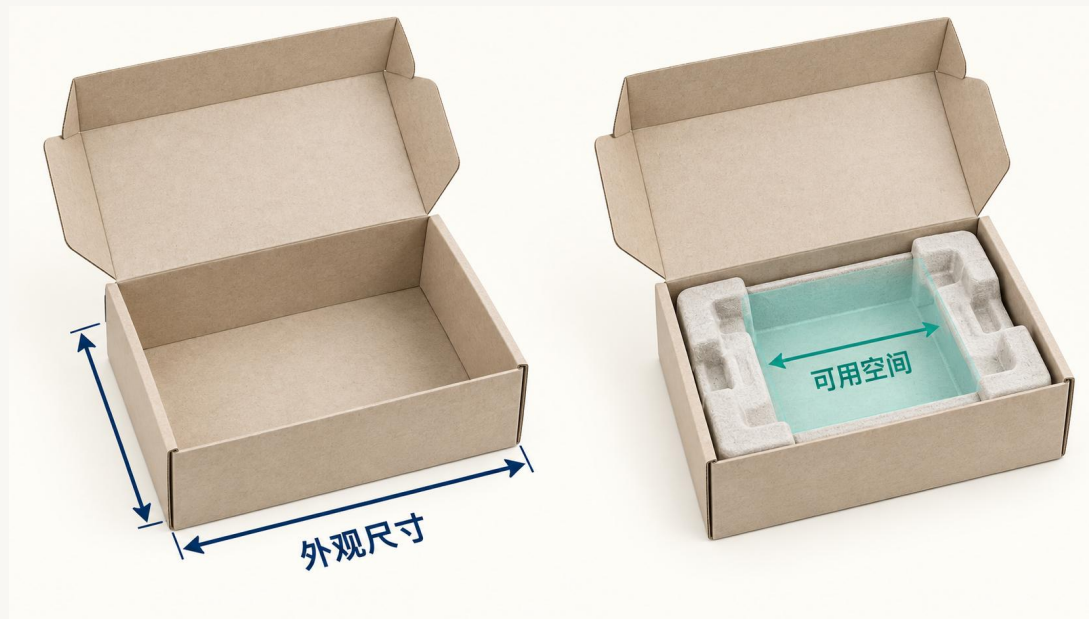
内部空间

折叠、封口或内部固定之后真正可用的位置。

验证动作

用实物与样张确认，
不只比较外部尺寸。

指认本组结构中可能占用内部空间的部位。



空间对照示意；以实测和装配为准

一张结构草图，至少看见这些信息

草图的作用是让别人能够复查和继续制作。

核对项目	具体内容或判断依据
轮廓与方向	商品和包装的正反、上下关系清楚。
尺寸与材料	关键尺寸有标注，材料选择有说明。
固定与开合	固定位置、开口方向和取用路径明确。
设计依据	关键结构关联需求或检视要点。

同伴仅看草图，说明商品从哪里放入、如何固定、怎样取出。

固定方式与取用动作一起设计

能固定，也应让使用动作清楚。

定位 先确定商品展示朝向及需要稳定的部位。

固定 说明固定位置与方式，检查是否影响商品本体。

取用 标出打开、释放和取出的顺序。

用手势演示操作路径，发现矛盾后再完善草图。

材料选择，写清用途与取舍

不以“更厚”“更多”替代质量判断。

核对问题	材料方案A	材料方案B
功能	承担的保护 / 固定作用： ____	承担的保护 / 固定作用： ____
用量	实物确认后的用量考虑： ____	实物确认后的用量考虑： ____
成本	已核定价格或待核： ____	已核定价格或待核： ____
取舍	适用场景与保留理由： ____	适用场景与保留理由： ____

各组至少说明一项材料选择依据；完成后可继续比较两种材料或结构。

视觉层级：让信息按顺序出现

用户不应在拥挤画面中寻找基本信息。

主图

帮助识别商品主题或角色，保持与实物一致。

品名

明确告诉用户这是什么商品。

规格

承载已经核实的规格信息，避免猜填。

辅助信息

安排必要说明，保持可读与主次关系。

视觉岗指着自己的版面，说明用户会先看哪里、再看哪里。



信息层级示意；不规定唯一版式

教学对照：同样的信息，读起来不同

教学设例：只调整布局，观察识读变化。

左稿观察

左边距偏小，标题的主次不够突出。

右稿调整

突出标题，图形居中；
信息分组与留白更清楚。

评价依据

两稿保留相同信息；
通过识读检验版式效果。

请同伴先读两版，再描述哪个位置造成困难。



教学设例；同一信息的版面比较

角色、商品与信息要对得上

视觉一致性包含图形，也包含文字。

核对项目	具体内容或判断依据
图形一致	主图与实际商品承载的角色或形象一致。
品名一致	视觉稿、商品资料和方案表中的名称一致。
规格一致	标注与实测或确认资料一致，待核字段不猜填。
版本一致	所有岗位使用同一版素材与方案。

质检岗逐项复述信息来源，发现差异后找责任岗位核实。

从设计说明到展示画面

包装既要近看能读，也要支持现场展示。

镜头展示

观察拿起商品时，关键信息是否被手或结构遮住。

库存辨识

观察不同款式能否依据已确认的信息区分。

后续发运

把影响保护、固定或包装配合的问题记下来。

用实际展示动作找一个可能被忽略的信息位置。

第一版提交前，三岗交叉核对

把“我画完了”变成“小组能继续检视”。

01

结构材料岗

核对尺寸与材料，
确认固定与取用方式。

02

视觉设计岗

核对主图、品名、规格与辅助
信息。

03

汇报质检岗

核对同一商品、来源记录、版
本号与待核项。

每岗提出一项需要实物检视的重点。

小组创制：完成V1，准备检视

先形成可测、可看、可修改的第一版。

01 并行完成

外观结构稿与包装视觉稿同步制作。

02 保留标注

写清结构、尺寸、材料、信息区和版本号。

03 记录取舍

说明保护、识读、用量与成本之间的一项选择。

04 准备样张

对接打印或现有材料检视，未经确认不写完成结论。

检视顺序：装取、固定、识读

用实物检查纸面方案，先解决影响使用的问题。

装入与取出

按正常操作路线试装、试取，记录困难位置。

固定与保护

观察商品是否稳定，需要保护处是否被覆盖。

信息识读

检查主图、品名、规格及必要说明是否清楚。

观看教师演示时，记录本组最需要复查的一项。



样张检视教学示意

第一查：装得入，也取得出

一次顺利装入，不代表取用已经方便。

看入口 开口方向和有效尺寸能否支持实际装取。

看路径 取出时是否拉扯、挤压或擦碰关键部位。

记位置 把问题标到草图或样张上的具体位置。

按同一方法试装和试取；发现问题先记录再修改。

第二查：固定与保护是否匹配

保护检查要指向商品的实际部位。

看固定

放置后是否能保持预期位置与朝向。

看接触

材料与固定部位

是否影响商品表面和使用？

看保护

需保护部位是否得到处理？

有疑点就列入评审。



结构与尺寸示例；本组参数以实测为准

第三查：信息能被正确识读吗

让没有参与设计的同伴来读。

01 这是什么？

能否准确读出品名与商品类别。

02 是哪一款？

图形、款式与实际商品是否对应。

03 信息真实吗？

规格与必要说明能否回到已确认资料。

04 本页练习与核对

请同伴口述所读内容，设计者先听完再解释。

真实案例：纸基袋不是换张纸：LEGO怎样同时考虑分装与保护

先读清事件与证据，再讨论可迁移的方法。

乐高在介绍纸基内袋时，先说明原有内袋为什么按组编号：消费者可以顺着说明书分阶段开启零件袋，降低拼搭时寻找零件的难度。替换材料并非只换掉一层塑料，袋子还必须适应生产、运输和不同湿度环境，同时让消费者看得清编号、打开后能顺利使用。

官方后续说明指出，纸基袋可能包含很薄的塑料涂层；不同地区的回收条件也不一样。另一项 Pick a Brick 容器改造涉及门店散件选购，不应与套装内部零件袋混为同一项目。把两项措施分开，才能解释包装在“组织内容物”“保护零件”“便利使用”上的不同任务。



资料来源：乐高：纸基内袋的设计与推广

案例分析：纸基袋不是换张纸：LEGO怎样同时考虑分装与保护

把报道中的事实与本课岗位动作对应起来。

报道能够证实什么

- 分袋本身传递使用顺序LEGO在2023年说明，预分装袋把零件分组，并以袋上编号提示拼搭顺序。
- 袋材还需满足保护条件同篇新闻说明，分袋应在运输中保持完整，还要适应制造环节及不同湿度环境。
- 纸基不等于纯纸当前官方说明指出，纸基袋含有薄塑料涂层，用于封合并满足容纳、运输积木的需要。
- 另一种容器改动针对储运形态2023年公告还介绍，Pick a Brick用可平放、快速组装的纸板容器替换塑料杯；它与盒内分袋不是同一包装部件。

转化为本课判断

对本课的启示是先画清包装层级：外盒承担识别和信息，内袋承担分组及零件保护；任何环保表述都要按官方给出的材料和当地处置条件写，不能把“纸基”简化成“纯纸、各地均可回收”。

资料来源：乐高：纸基内袋的设计与推广

安全操作也是作品质量的一部分

按工具规范操作，保护自己、同伴和样品。

核对项目	具体内容或判断依据
使用前	核对刀具、尺具和样品的取用方式，由同伴复核。
操作中	按工具规范裁切与装配，保持清楚的操作区域。
完成后	及时收好刀具，清点样品，分类整理余料。

开始实际制样前，小组口头确认工具责任人。

发现问题后，按这条顺序处理

先解决使用与识别问题，再调整装饰细节。

01

定位问题

哪一个部位、哪一步动作出现了什么困难。

02

确定改动

修改尺寸、信息位置或固定方式，并说明依据。

03

再次复查

用相同检视动作确认，保留结果和复查人。

记录教师演示中的一条完整“问题—修改—复查”链。

现在，用样张检验本组方案

完成检视、互评和至少一处有依据的修改。

先自检

按装取、固定保护、信息识读三项检查。

再互看

结对小组提出一条可定位的具体意见。

接评审

记录企业导师意见，按优先顺序修订。

留结果

保留修改前后、复查人与交付状态。

驻留操作页，教师记录过程表现，企业导师补充逐组初评。



商品与包装观察示例

互评要具体到“哪里、为什么、怎样查”

教学设例：一条可执行的建议。

01 哪里

“背卡下部的规格文字被商品挡住。”

02 为什么

“包装状态下无法直接识读规格。”

03 怎样查

“调整信息区后，用实物重新装配，再请同伴识读。”

04 本页练习与核对

把“挺好” “不好看” 替换为可定位、可复查的建议。

企业评审，围绕哪些问题回应

用证据和作品回答，不预设评审一定通过。

01 需求是否匹配

选择和改动是否回应本组受众场景。

02 结构是否可用

装取、固定、保护及实际条件是否说明。

03 信息是否清楚

角色、商品、规格与资料是否一致。

04 后续能否衔接

还有什么待核，需要复审还是可以进入打样。

一条修改记录，要能前后对照

修改不是只上传一个新文件。

记录环节	必须留下的内容
问题与依据	问题位置；反馈编号；提出人或来源；时间
修改前后	修改前____；修改后____；涉及部位____
复查确认	复查动作____；结果____；复查人____
版本与状态	原版本____；新版本____；企业处理意见____

完成至少一条记录，再检查记录能否指向实际设计稿。

教学示范：把评审意见落实到版面

教学设例：规格区被遮挡，如何形成完整修订。

步骤	教学设例中的处理	实际填写要求
发现问题	商品装入后遮挡规格区	标明位置和反馈编号
修改动作	移动规格区并保留必要留白	记录修改前后与新版本
复查动作	重新装入，请同伴读出规格	写明复查人和实际结果
提交状态	按企业意见确定	不提前填写“通过”

版本留得住，下一岗位才不会拿错

表单、电子稿和反馈记录使用一致版本。

01

识别版本

按本组确认的名称
标明任务与商品
附上确认的版本

02

串联反馈

在修订稿中保留对应
的问题或反馈编号。

03

分清状态

区分草稿与待复审稿
另行标明可进入
打样的稿件

04

交接确认

记录接收岗位与确认
时间，未解决项继续
保留。

资料记录岗或兼任者核对提交目录内版本。

两种交付状态，分别接什么工作

状态由企业导师按实际意见标记。

核对项目	具体内容或判断依据
可进入打样	按企业流程衔接后续打样，记录版本与接收岗位。
修改后复审	写清待办、责任岗、修改依据及复查安排。
共同要求	四项成果齐全，未解决问题如实保留。

小组复述自己的当前状态和下一项具体待办。

四项成果，一次完成交付核对

电子设计稿随表提交，个人贡献同步归档。

核对项目	具体内容或判断依据
研判表	3款竞品、至少6条证据、方向结论及待核项。
结构草图	尺寸、材料、固定与取用等关键表达。
视觉稿	主图、品名、规格、辅助信息与素材记录。
评审修改	至少1处修改、复查结果、版本与企业处理意见。

质检岗对照清单，其余岗位逐项确认本人负责内容。

一条证据，贯穿整个设计过程

业务证据 → 产品方向 → 结构视觉 → 检视评审。

01 研判

把原始资料转成有边界的需求判断。

02 创制

把需求转成结构、材料和视觉选择。

03 检视

用实物和阅读动作发现问题。

04 修订

依据反馈修改，并把状态交给下一岗位。

离开课堂前，确认一项贡献与一个进步点

岗位素养要能落到具体行为。

01 我做了什么

指出本人完成的字段、草图、检视或修订。

02 我坚持了什么

用一次来源核对、真实表达或用料调整举例。

03 我还需提升什么

写出下一次可采取的具体动作。

04 本页练习与核对

每人填写一条贡献记录；小组汇总仍需提升的能力。

课后作业：完善送审，交接下一课

把评审意见处理成可以接收的版本。

01 完善

依据评审意见修改；待核内容补证后再确认。

02 衔接

审核通过后按企业流程打样；记录责任岗与状态。

03 提炼

整理商品定位、包装亮点、使用说明和一条有依据的卖点。

04 归档

按学习通要求提交版本、个人贡献与交接记录。

工位整理，也是完整交付的一步

让样品、工具、余料和文件都有去处。

核对项目	具体内容或判断依据
样品	清点并按要求归位，发现异常如实记录。
工具	收好刀具和测量工具，核对责任岗位。
余料	分类整理可用材料与剩余边角料。
文件	检查下一岗位能找到正确版本及待办说明。

离开工位前由同伴完成一次交叉检查。

方法地图：遇到问题，回到对应环节

复习按实际问题选择入口。

遇到的问题	回看页面	重点检查
不知道为谁设计	15—27	证据与需求是否对应
比较后仍选不定	28—48	维度和方向依据是否明确
好看但不好使用	49—74	结构、视觉与实物检视
收到意见不会修改	75—82	反馈位置、版本与复查

选最需要补强的一条路线，完成一次有记录的修订。

复盘一：结论比证据说得更多了吗

先缩小判断，再补充真实资料。

01 常见问题

少量资料被写成“所有用户都需要”。

02 复查动作

核对来源、对象、时间和场景是否足以支持结论。

03 修订方法

把结论改写到证据能够覆盖的范围，补充待核问题。

04 本页练习与核对

找出本组一条可能过度概括的语句，写出修订版。

复盘二：比较维度真正一致了吗

逐列检查比逐行读表更容易发现错位。

01 核对维度

三款商品是否回答了同样的问题。

02 核对条件

规格、包装组成、时间和价格口径是否写清。

03 核对结论

可借鉴点和改进机会是否能回到表中事实。

04 本页练习与核对

选择一列重新查证，将修订前后留在版本记录中。

复盘三：视觉完成了，结构说清了吗

让同伴仅看图稿复述装配与使用。

01 能否制作

关键尺寸、材料和固定位置是否清楚。

02 能否使用

装入、开合、取出路径是否明确。

03 能否验证

检视记录是否覆盖实际结构，问题是否已经复查。

04 本页练习与核对

补齐结构表达中的一处缺项，再请同伴复述。

基础完成与进一步提升

共同底线是资料真实、字段齐全、经过检视。

核对项目	具体内容或判断依据
基础任务	完成一款有依据的方案，补齐必需字段与至少一处修订。
提升任务	比较两种材料或结构，说明保护、用量与展示效果的取舍。
共同记录	保留证据、修改与复查，不用更多装饰替代有效说明。

依据需要提升的方面选择课后完善重点，企业情况以核实资料为准。

过程60分：评价看的是什么证据

过程分合计60分，各评价主体使用同一量规。

过程评价项目	分值	可核查证据
资料真实、来源可查	15	来源、原始表述、时间和编号
受众与竞品研判逻辑	15	需求结论与比较依据
外观结构与包装视觉设计	15	结构稿、视觉稿与取舍说明
评审响应与修改复核	10	修改前后、反馈和复查记录
岗位责任、协作与节材	5	个人贡献与用料考虑

每项：证据完整且达要求得满分；部分达到得一半；未见证据得0分。

成果评价与四方加权

各主体先按“过程60分 + 成果40分”评分，再汇总总评。

成果评价项目	分值
结构与包装视觉方案质量	20
表单与设计稿交付质量	10
汇报答辩	10

总评 = 自评×10% + 小组互评×10% + 校内教师×40% + 企业导师×40%

给下一课一张“可讲述的商品卡”

把方案转成教案2的卖点与脚本依据。

01

商品定位

服务哪类受众
用于哪种场景
对应哪个证据编号

02

包装亮点

哪项结构或信息调整
改善了使用体验。

03

使用说明

怎样展示、装取或注
意哪些实际部位。

04

待核事项

参数或信息未经确认
继续标记待核

整理一条有依据的卖点，避免把未验证的效果写成承诺。

提交前最后核对一次来源与状态

工作完成度与审核状态必须如实呈现。

核对项目	具体内容或判断依据
真实资料	正式方案中的证据来自可回查资料，教学设例未冒充业务记录。
素材记录	图形来源、版本与企业确认记录一致，未知项继续待核。
文件对应	表单、设计稿、反馈编号与版本能够互相对应。
下一步明确	复审或打样状态、待办和责任岗有记录。

由另一位同伴检查一次，再按实际课堂要求上传。

从“我喜欢”走向“我能说明依据”

让每一次设计选择，都能回到用户和证据。

01 一句方法

业务证据—产品方向—结构视觉—检视评审。

02 一项责任

尊重素材来源，诚实记录事实和待核问题。

03 一次进步

用真实反馈改好一处作品，再把清楚的版本交给下一岗位。

04 本页练习与核对

完成后保留最有价值的一条修改记录，作为下次任务的经验。