

|      |                                                          |      |      |
|------|----------------------------------------------------------|------|------|
| 任务名称 | <b>任务2 直播方案架构，内容脚本编撰</b><br><b>教学实施方案2 设计直播方案，打磨直播脚本</b> |      |      |
| 授课班级 | 电商高职 231 班                                               | 授课学时 | 2 学时 |
| 授课地点 | 太初直播基地                                                   | 班级人数 | 37 人 |

### 教学任务分析

#### 内容处理：

1. 本课承接任务1的受众与竞品研判、品包方案及企业评审意见，围绕太初直播IP好物季的当期真实商品组织直播策划。学生将商品事实转化为面向目标受众的讲解内容，明确主题、商品顺序、岗位职责与时间安排，完成整场直播方案和商品卖点证据卡。

2. 第二学时把方案细化为主播能讲、场控能接、运营能查的分段脚本，并规划与场次一致的预热内容。学生对照真实商品、当期价格及服务说明逐项送审，形成场景需求和版本交接记录，为下一课布景、道具、灯光、机位与收音配置提供明确依据。

### 六任务与本课定位

6个任务 · 8个教案 · 16学时

**任务1**  
**IP洞察研判**  
**产品包装创制**  
 教案1 · 2学时

**任务2**  
**直播方案架构**  
**内容脚本编撰**  
 教案2 · 2学时

**任务3**  
**场景实景布设**  
**彩排流程打磨**  
 教案3—4 · 4学时

**任务4**  
**主题直播启幕**  
**临场运营攻坚**  
 教案5—6 · 4学时

**任务5**  
**订单分拣核验**  
**货品打包发运**  
 教案7 · 2学时

**任务6**  
**客诉闭环处置**  
**全链复盘迭代**  
 教案8 · 2学时

**本课：教案2 · 任务2 · 2学时**  
**策划直播方案，编撰内容脚本**

**教材使用：**以《电商直播运营实务》为基础教材，《短视频策划、制作与运营》为辅助教材，配合本项目活页任务资料、岗位检查记录和企业业务材料组织学习。



基础教材



辅助教材

## 学情分析

### 知识技能基础

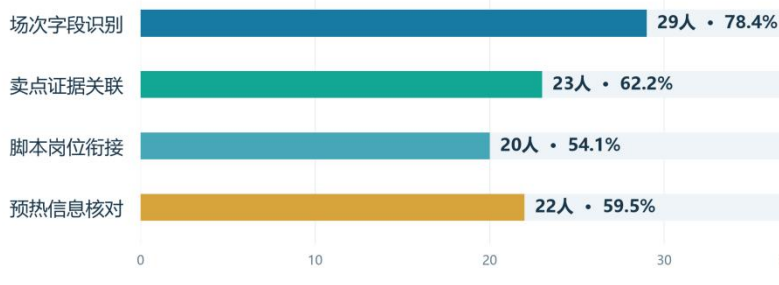
1.学生已参与校企合作带货直播，对商品展示、主播讲解和岗位配合具有实际接触。本课承接任务1形成的受众与包装材料，重点把直观经验整理为有来源、能核对、可供团队执行的策划依据。

2.全班37人分7组，5组各5人、2组各6人。按策划、商品核验、脚本、场控衔接、审核记录等岗位分工，结合课前诊断安排支持，不预设各组已经具有相同的编撰能力。

#### 知识技能诊断

教案2·四项岗位能力达成人数

37人



### 认知实践能力

1.学生接触过商品试用和镜头前表达，本课需进一步区分商品事实、受众利益与呈现动作，避免把个人喜好直接写成适用于所有买家的卖点。

2.已有直播参与经历可支持流程理解，但整场时间分配、商品过渡和岗位指令仍需通过脚本联读核查，使文字方案能够进入团队协作。

3.本课通过真实商品资料和当期业务边界检查信息准确性，指导学生标记待企业确认的价格、库存与服务事项，不自行补写承诺。

#### 前序任务成绩分布

教案2·学习起点与分层支持

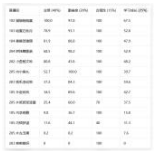
37人



|     |         |     |       |
|-----|---------|-----|-------|
| 优秀  | 90—100分 | 8人  | 21.6% |
| 良好  | 80—89分  | 13人 | 35.1% |
| 中等  | 70—79分  | 10人 | 27.0% |
| 待提升 | 低于70分   | 6人  | 16.2% |

|        | <p>学习特点</p> | <p>1.商品实物、既有包装和简短讲解片段便于学生进入任务。教学先让学生指出能看见、能核实的细节，再借助问题支架写出面向具体场景的讲解理由。</p> <p>2.脚本需要多岗位共同使用，单人连续写作容易忽略交接。课堂安排主播口述、场控复述和记录员核对，让不同表达速度的学生都有清楚的参与任务。</p> <p>3.学生对实际带货内容有参与经验，但对整场策划的抽象字段需要逐步熟悉。采用可编辑时间轴和脚本表，保留基础版与完善版任务，支持边读边改。</p> <p><b>学习支持需求</b><br/>教案2·学习支持方式与选择比例</p> <p>37人</p> <table><thead><tr><th>学习支持需求</th><th>人数</th><th>比例</th></tr></thead><tbody><tr><td>商品实物核验</td><td>30人</td><td>81.1%</td></tr><tr><td>脚本范例支架</td><td>28人</td><td>75.7%</td></tr><tr><td>计时联读反馈</td><td>27人</td><td>73.0%</td></tr><tr><td>导师信息确认</td><td>25人</td><td>67.6%</td></tr></tbody></table> <p>多选统计</p> | 学习支持需求 | 人数 | 比例 | 商品实物核验 | 30人 | 81.1% | 脚本范例支架 | 28人 | 75.7% | 计时联读反馈 | 27人 | 73.0% | 导师信息确认 | 25人 | 67.6% |
|--------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|----|--------|-----|-------|--------|-----|-------|--------|-----|-------|--------|-----|-------|
| 学习支持需求 | 人数          | 比例                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |    |    |        |     |       |        |     |       |        |     |       |        |     |       |
| 商品实物核验 | 30人         | 81.1%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |    |    |        |     |       |        |     |       |        |     |       |        |     |       |
| 脚本范例支架 | 28人         | 75.7%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |    |    |        |     |       |        |     |       |        |     |       |        |     |       |
| 计时联读反馈 | 27人         | 73.0%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |    |    |        |     |       |        |     |       |        |     |       |        |     |       |
| 导师信息确认 | 25人         | 67.6%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |    |    |        |     |       |        |     |       |        |     |       |        |     |       |
| 学习目标   | 素质目标        | <p>1.在卖点与话术编写中如实引用商品信息，尊重 IP 文化表达及素材使用范围，对未经确认的价格、库存与服务承诺主动标记送审。</p> <p>2.在整场方案与分段脚本编撰中履行岗位职责，及时回应上下游提出的信息缺口，形成可追溯的个人贡献与协作修改记录。</p> <p>3.从买家理解和企业履约条件出发安排讲解与互动，兼顾经营目标、真实表达和客户体验，避免以夸大承诺或重复催促替代沟通。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |    |    |        |     |       |        |     |       |        |     |       |        |     |       |
|        | 知识目标        | <p>1.说出直播方案中主题受众、商品顺序、时间安排、岗位分工、预热渠道和审核版本等主要字段及其联系。</p> <p>2.解释商品事实、使用利益、证据依据和展示动作之间的关系，辨别可直接使用与需要企业补证的讲解内容。</p> <p>3.识别分段脚本中的时间点、主播话术、商品动作、场控提示、运营核验和画面声音需求，理解岗位间的交接条件。</p> <p>4.说明预热信息与正式直播主题、商品和时间保持一致的方法，理解发布前审核、版本同步及变更留痕的必要性。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |    |    |        |     |       |        |     |       |        |     |       |        |     |       |
|        | 能力目标        | <p>1.能够依据企业场次任务及前序产品方案编制直播策划方案，合理安排商品顺序、时间与岗位分工。</p> <p>2.能够结合受众场景提炼 IP 文创衍生品卖点，核验事实依据，并选择匹配的展示动作。</p> <p>3.能够编撰多岗位协作的直播脚本，通过计时联读发现并修正话术、动作与指令衔接问题。</p> <p>4.能够规划直播预热，依据审核意见修订内容，并将统一版本和场景需求交接给后续岗位。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |    |    |        |     |       |        |     |       |        |     |       |        |     |       |

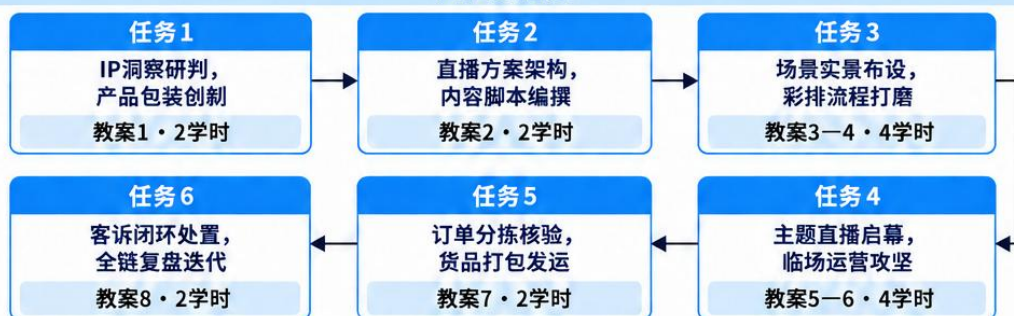
|                |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教学<br>重点<br>难点 | 教学<br>重点 | 1.围绕真实商品建立主题、受众、卖点与商品顺序的对应关系，把任务 1 的受众判断和包装展示点转化为整场直播方案。<br>2.把讲解内容写成包含时间、动作和岗位提示的执行脚本，使主播、场控与运营能够依据同一版本协同工作。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                | 教学<br>难点 | 1.从商品属性提炼有证据的使用利益，并说明适用场景与表达边界，避免空泛形容、未经确认的功效及价格承诺。<br>2.在有限时长内协调讲解、展示、互动和商品过渡，使预热信息、脚本版本及下一课场景需求保持一致。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                | 解决<br>措施 | 1.采用事实、利益、证据、动作四栏卖点卡，逐项回查商品实物和当期资料；无法核实的内容转入待确认栏，由企业导师审定。<br>2.用整场时间轴分配段落，再通过主播口述、场控复述、运营查证的计时联读暴露断点，保留问题位置和修改前后记录。<br>3.以统一版本号串联整场方案、商品脚本、预热安排和场景需求，交接前核对商品编号、时间及审核状态，避免各表口径分离。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 教学策略           |          | <p>采用双导师协同的真实任务驱动策略。校内教师把企业策划工作拆为方案架构、卖点核验、脚本编撰和审核交接，提供时间轴与字段支架；企业导师明确当期商品及表达边界，针对内容真实性、执行条件和上线准备给出修改意见。</p> <p>37 人以 7 组完成商品讲解段策划，各组明确编撰、核验、联读和记录职责，共用同一场次任务边界。课堂先完成整场结构，再细化分段脚本，通过异组核对和双导师审核统一版本，使文字产物能够直接支持后续真实布设与彩排。</p> <div><div><div><div>双导师协同的岗位学习路径</div><div>策划直播方案，编撰内容脚本</div></div><div><div><div>校内教师</div><div>任务组织·方法支架</div><div>观察诊断·分层反馈</div></div><div><div>企业导师</div><div>当期任务·操作要求</div><div>现场审核·交付评价</div></div></div><div><div>01<br/>方案架构</div><div>02<br/>卖点提炼</div><div>03<br/>脚本编撰</div><div>04<br/>审核交接</div></div><div>以岗位证据评价 按企业反馈修订</div></div></div> |
| 教学方法           |          | <p>教法：</p> <p>1.任务驱动法：依据企业场次要求，完成方案、脚本与审核记录。</p> <p>2.对照分析法：比对商品事实与话术，核实卖点和展示依据。</p> <p>3.协作联读法：主播口述、场控接令、运营核验，检查岗位衔接。</p> <p>4.反馈修订法：根据同伴和企业意见修改字段，保留依据与版本。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|       |                                                                                                                   |                               |                            |                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 学习方法  | 实物核验法、证据提炼法、合作学习法、角色演练法、反思学习法。                                                                                    |                               |                            |                                     |
| 平台及资源 | <div>名称</div>                                                                                                     | <div>内容简介</div>               | <div>使用时间</div>            | <div>功能及作用</div>                    |
|       | <div>超星泛雅学习通</div> <div></div>   | 发布任务1交接资料、课前诊断与脚本表，保存方案审核版本。  | 课前领取资料<br>课中协作提交<br>课后修订归档 | 统一场次与审核口径，留存个人提交、互评及修订记录，追踪实际岗位贡献。  |
|       | <div>微课资源包</div> <div></div>     | 提供直播策划、卖点提炼、话术结构与预热方法，支持分段回看。 | 课前方法预习<br>课中难点回看<br>课后完善脚本 | 将编撰步骤转为随时可查的方法，按需回看难点，留出商品核验与写作时间。  |
|       | <div>企业业务资料</div> <div></div>   | 导师课前提供当期商品、价格服务与场次资料，缺项补齐并脱敏。 | 任务发布<br>卖点核验<br>企业送审       | 核查讲解、预热和岗位指令的真实来源，确认适用时间，避免未经核定的承诺。 |
|       | <div>太初直播基地</div> <div></div>  | 利用太初直播商品展示区与现有工位，观察讲解位置和协作条件。 | 商品观察<br>脚本联读<br>场景需求确认     | 把取用、展示和协作条件写进脚本，形成可供下一课布景和设备布设的需求。  |
|       | <div>岗位工具</div> <div></div>    | 使用文档、表格和计时工具，完成时间轴、卖点卡及脚本比对。  | 方案架构<br>计时联读<br>版本交接       | 统一时间分配、展示动作与岗位提示字段，减少交接遗漏，支持一致版本修订。 |
|       | <div>工作页与评价表</div> <div></div> | 提供策划、卖点、脚本和审核交接工作页，配套过程成果量规。  | 全过程填写<br>异组核对<br>成果评价      | 记录判断依据、执行动作及修改结果，以统一量规评价策划质量和个人贡献。  |

# 直播电商生产性实训教学流程

6任务 · 8教案 · 16学时

六任务递进



各课共用教学流程（每课2学时）



开始

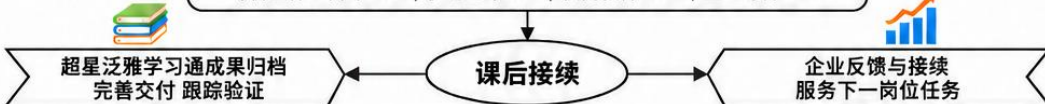
课中：围绕本课岗位任务开展



评价反馈与任务交接

评价内容：过程60% + 成果40%

评价主体：自评10% | 小组互评10% | 校内教师40% | 企业导师40%



拓展增值：第二课堂（16学时之外）



教学流程

| 【教学过程】 |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |
|--------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 【课前】   |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |
| 教学环节   | 教学内容                                                          | 教师活动                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 学生活动                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 设计意图                                              |
| 教学准备   | 1. 领取企业场次任务<br>2. 复核任务<br>1 交接材料<br>3. 预习脚本与卖点微课<br>4. 完成四题诊断 | <p><b>1.发布课前任务</b><br/>发布当期任务和工作页，明确主题、商品范围及本课四项交付。</p> <p><b>2.企业导师提供说明</b><br/>请企业导师提供脱敏商品与业务说明，圈出仍需确认的字段。</p> <p><b>3.分析超星泛雅学习通答题情况</b><br/>在超星泛雅学习通安排微课和四题诊断，根据作答确定讲解框架。</p>  <p><b>4.安排学生提前准备资料</b><br/>按 7 组安排岗位，提示携带任务 1 方案、商品证据和包装展示资料。</p>  | <p><b>1.领取任务</b><br/>领取当期场次任务，核对商品编号、商品范围、主题和四项交付要求。将资料中尚待企业确认的内容保留为待核状态。</p> <p><b>2.整理前序成果</b><br/>整理任务 1 的受众、开发方向和包装展示点，对应到本课工作页。检查商品证据、包装图片与方案版本的关系，标出资料缺口，供课内核验。</p> <p><b>3.完成学习诊断</b><br/>回看脚本与卖点微课，完成四题诊断。对答错或不能确定的题目，回查微课中的方案字段和表达依据，记录需要课堂澄清的问题。</p> <div data-bbox="836 1117 1267 1375"><p><b>课前资料接续核对</b></p><div><div><p>01 核对商品编号</p><p>对应当期任务与前序成果</p></div><div><p>02 查阅可用资料</p><p>保留来源与企业确认状态</p></div></div><div><div><p>03 回查诊断疑点</p><p>定位微课中的方案字段</p></div><div><p>04 确认岗位准备</p><p>带齐材料并记录待核问题</p></div></div></div> | 用真实场次边界和前序交付统一课堂起点，提前暴露资料缺口与方法困难，把课堂时间留给核验、编撰和修订。 |
|        |                                                               | <p><b>4.明确岗位问题</b><br/>在原有 7 组分工中确认成员编号及策划、核验、脚本、衔接和记录职责。带齐本组前序成果，提交一项需企业确认的问题，并说清问题对应的商品或资料位置。</p> <div data-bbox="850 1677 1251 1935"><p><b>从商品证据到直播卖点</b><br/>每条表达都有事实和动作支撑</p><div><div><p>01 锁定受众场景</p><p>依据前序研判明确在什么场景使用商品</p></div><div><p>02 提取商品事实</p><p>回查实物与当期资料并标记来源和时间</p></div></div><div><div><p>03 解释使用利益</p><p>说明该事实如何回应受众的具体需求</p></div><div><p>04 设计展示动作</p><p>把讲解转为镜头能看见的商品操作</p></div></div></div>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |

| 【课中】                  |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |
|-----------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 第一课时 统筹场次 提炼卖点（40 分钟） |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |
| 教学环节                  | 教学内容                               | 教师活动                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 学生活动                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 设计意图                                                          |
| 任务导入<br>(5 分钟)        | 1.发布当期场次任务<br>2.核对前序交接<br>3.明确四项交付 | <p><b>1.校内教师</b><br/>呈现任务 1 的受众判断与包装展示点。<br/>请学生说明他们应进入直播方案的什么位置。对照整场方案、卖点卡、脚本和审核交接四项成果，指出本课要把产品认识转化为团队可执行的内容。</p>  <p>从产品认识到执行脚本</p> <p>1 受众与包装<br/>接收前序成果</p> <p>2 整场方案<br/>安排主题和节奏</p> <p>3 卖点与脚本<br/>落实事实和动作</p> <p>4 审核交接<br/>确认可用版本</p> <p>价格、库存与服务未确认时标记待核。</p> <p><b>2.企业导师</b>说明当期商品范围、场次边界和可用信息。<br/>标记价格、库存与服务中尚未确认的字段。展示审核关注点，要求各组使用同一版本的附件 1《直播方案与执行脚本表》，不自行补写对外承诺。以此培养学生诚信表达的职业意识。</p> | <p><b>1.核对交接资料：</b>以小组为单位核对商品编号、目标受众和包装展示点，把前序材料对应到本课工作页，标记仍缺少的资料。</p> <p><b>2.认领岗位职责</b><br/>根据岗位分工认领策划、商品核验、脚本、场控衔接和记录任务，使用成员编号明确负责人。</p>  <p>策划任务的岗位接收页</p> <p>商品编号 / 目标受众</p> <p>包装展示点 / 缺失资料</p> <p>岗位职责 / 成员编号</p> <p>可用信息 / 待确认项</p> <p>同一组使用同一版本任务单。</p> <p><b>3.区分信息状态</b><br/>阅读本课交付清单与审核要求，在附件 1 对应栏目中区分可以直接使用的信息和必须再次确认的信息。</p> | 通过前后任务接口明确策划目的，让学生从真实业务边界出发组织内容，以标记待核字段和不擅自承诺落实 <b>诚信表达</b> 。 |
| 方案架构<br>(10 分钟)       | 1.确定主题与受众<br>2.安排商品顺序<br>3.编排整场时间轴 | <p><b>1.校内教师</b><br/>引导各组填写主题、目标受众、核心需求、商品顺序和岗位分工。<br/>再把开场、商品讲解、互动与收尾放入整场时间轴。巡视时检查各段时长合计是否等于企业确定的场次时长，发现空段或重叠即要求定位修改；引导学生逐段核对负责人和交接对象，说明延误对下一岗位的影响，以此强化学生的责任意识。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>1.编排整场方案</b><br/>依据当期任务填写主题、受众及本组商品在整场中的位置，说明开场、讲解、互动和过渡的安排理由。</p> <p><b>2.核算时间安排</b><br/>用时间轴列出各环节时长与负责人，核算总时长，检查商品切换是否预留交接动作和资料核验时间。</p> <p><b>3.记录修改意见</b><br/>将导师指出的顺序冲突、责任空缺和条件限制写入修改栏，形成可供全组使用的整场方案初稿。</p>                                                                                                                                                                                                         | 把整场经营任务分解为有先后、有限时和有责任人的段落，以责任岗位和交接对象的核对落实 <b>责任意识</b> 。       |

|                                  |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                              | <div><div><div><div>整场方案的时间轴</div><div><div><div>1</div>开场</div><div><div>2</div>讲解</div><div><div>3</div>互动</div><div><div>4</div>收尾</div></div><div><div>引入主题</div><div>按商品顺序展开</div><div>回应真实需求</div><div>完成信息交接</div></div></div><div>各段时长合计应等于企业确定的场次时长。</div></div><div><div>2.企业导师</div><div>核对商品顺序与当期经营安排、可供展示条件及交接节奏。</div><div>对照各组方案追问每个环节解决什么问题，指导删去与受众和主题无关的内容，并记录需由后续场景或彩排课验证的条件。</div></div></div>                                                                                                                                  | <div><div>整场直播方案编排要点</div><div>填写依据、执行动作与复核记录</div><div><div>开场与介绍</div><div>主题、目标受众</div><div>开场责任岗位</div></div><div><div>讲解与互动</div><div>讲品顺序、展示动作</div><div>岗位提示与接令</div></div><div><div>过渡与收尾</div><div>时段、时长及交接动作</div><div>核对总时长与版本</div></div><div>记录岗位 复核岗位 版本及日期</div></div>                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |
| <div>商品<br/>核验<br/>(10 分钟)</div> | <div>1.回查商品事实</div> <div>2.核对当期说明</div> <div>3.标记表达边界</div>  | <div><div>1.校内教师</div><div>示范查阅实物、包装及企业说明。</div><div>填写商品编号、事实来源、适用时间和可观察特征。要求学生把事实与推断分栏，对没有来源、来源过期或描述不一致的内容先标记再追问，不能直接写入脚本。</div><div><div>可写入脚本的商品事实</div><div><div>查实物与包装</div><div>观察可验证特征</div></div><div><div>查企业资料</div><div>保留来源和适用时间</div></div><div><div>分开事实与推断</div><div>无依据内容先标记</div></div><div><div>确认使用范围</div><div>价格、规格及服务</div></div><div>没有来源、过期或冲突的信息先核实。</div></div><div><div>2.企业导师</div><div>带领商品核验岗位检查当期价格、规格、库存表述及服务说明的使用范围。</div><div>对资料缺口逐项给出确认路径，指导学生保留来源记录和待核事项，确保话术与真实商品、实际履约条件相符，以此强化学生的诚信经营意识。</div></div></div> | <div><div>1.核查商品事实</div><div>两人配合观察负责商品，对照包装和企业资料记录至少两条事实，并填写来源与适用时间，避免仅凭印象描述。</div><div><div>2.标记待核事项</div><div>检查价格、规格及服务信息是否一致，把不能确认的表述单独列出，向企业导师说明疑点而不自行改写承诺。</div></div><div><div>商品核验结果的三种状态</div><div><div>核对依据<br/>再作判断</div><div><div>可用事实</div><div>有来源且当期适用</div></div><div><div>限制表达</div><div>注明条件与范围</div></div><div><div>暂不使用</div><div>来源缺失或有冲突</div></div><div>把结论与证据编号一并传给脚本岗位。</div></div></div><div><div>3.传递核验结果</div><div>将核验结果传递给脚本岗位，标明可用事实、需限制表达的内容和暂不使用使用的信息，保留证据编号。</div></div></div> | <div>在核查与改写中把<b>诚信经营</b>落实到具体表达，兼顾商品卖点、消费者理解和企业履约责任。</div> |
| <div>卖点<br/>提炼<br/>(15 分钟)</div> | <div>1.关联受众场景</div> <div>2.提炼证据化卖点</div> <div>3.确定展示动作</div> | <div><div>1.校内教师</div><div>引导学生按事实、利益、证据、动作四栏编写场景化讲解。</div><div>检查卖点是否回答受众的实际问题，针对只有形容词的表述追问看哪里、怎么展示、凭什么这</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <div><div>1.关联使用场景</div><div>结合任务 1 的受众证据，为负责商品选择具体使用场景，把已核实属性转写为买家能够理解的使用利益。</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <div>用证据连接商品特点与受众需求，将抽象卖点转为可观看、可解释</div>                   |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>样判断，推动形成可操作的表达。</p> <p><b>2.企业导师</b></p> <p>结合真实商品复核各组提出的利益点和演示方式。</p> <p>指出超出资料支持范围或现场难以完成的动作。要求每组保留不少于两条有依据的卖点，标明适用条件及展示所需物品，为下一学时编写脚本提供内容。</p> <div><p><b>多岗位执行脚本</b></p><p>同一时间轴连续主播场控与运营</p><div><div>1 明确段落时间</div><div>记录讲解段起止位置及前后商品衔接</div></div><div><div>2 写清话术动作</div><div>让主播表达与商品展示顺序逐段对应</div></div><div><div>3 设置岗位提示</div><div>标明触发条件接收对象和完成确认方式</div></div><div><div>4 联读检查断点</div><div>同步计时校验并记录信息与协作缺口</div></div><div><div>5 修订统一版本</div><div>同步更新脚本与脚本及对应场景需求</div></div></div> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

第二课时 编撰脚本 审核交接（40 分钟）

| 教学环节           | 教学内容                              | 教师活动                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 学生活动 | 设计意图    |     |        |      |        |      |        |      |              |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |
|----------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|-----|--------|------|--------|------|--------|------|--------------|------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 断点辨析<br>(5 分钟) | 1.定位脚本缺项<br>2.区分话术与指令<br>3.明确编撰字段 | <p><b>1.校内教师</b></p> <p>展示脚本字段对照。</p> <p>说明时间点、主播话术、展示动作、场控提示和运营核验各自服务的岗位。请学生依据刚完成的卖点卡指出只有话术而缺少动作时，团队会在哪个交接位置出现信息断点。</p> <div><p><b>脚本为什么不能只有话术</b></p><table><tr><th>核对维度</th><th>观察或记录要点</th></tr><tr><td>时间点</td><td>定位衔接位置</td></tr><tr><td>主播话术</td><td>面向观众表达</td></tr><tr><td>展示动作</td><td>对应商品细节</td></tr><tr><td>场控提示</td><td>触发 / 接收 / 确认</td></tr><tr><td>运营核验</td><td>事实来源与状态</td></tr></table><p>对外表达和内部指令分别清楚。</p></div> <p><b>2.企业导师</b></p> <p>结合现场协作要求解释提示的接收对象和触发条件。</p> <p>指导学生区分面向观众的表达与内部岗位指令。强调本环节只核对编撰规则，正式场景搭建和全流程彩排分别在后续教学实施方案中落实；请各岗位复述收</p> | 核对维度 | 观察或记录要点 | 时间点 | 定位衔接位置 | 主播话术 | 面向观众表达 | 展示动作 | 对应商品细节 | 场控提示 | 触发 / 接收 / 确认 | 运营核验 | 事实来源与状态 | <p><b>1.区分执行字段</b></p> <p>对照卖点卡把内容分别归入主播表达、商品动作及内部提示，检查是否有一个字段承担了多种不同职责。</p> <p><b>2.定位信息缺项</b></p> <p>指出附件 1“执行脚本”栏目中时间、责任岗位或提示条件缺失造成的一个具体问题，并说明需要在哪一栏补写。</p> <p><b>3.明确编写范围</b></p> <p>查阅附件 1“执行脚本”栏目，标记本组讲解段起止位置与需衔接的前后段，为分工编写做好准备。</p> <div><p><b>预热审核与场景交接</b></p><p>把策划产物送入下一道真实工作</p><div><div>01 校准预热信息</div><div>核对主题商品时间和拟用素材是否一致</div></div><div><div>02 提交企业审核</div><div>逐项复核商品表述与当期业务执行条件</div></div><div><div>03 落实修改意见</div><div>记录问题位置修订内容和待复审事项</div></div><div><div>04 交接布设需求</div><div>按脚本段传递背景道具机位及收音要求</div></div></div> | 用岗位视角识别脚本断点，理解执行字段用途，以提示复述和完成确认培养协作意识。 |
| 核对维度           | 观察或记录要点                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |         |     |        |      |        |      |        |      |              |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |
| 时间点            | 定位衔接位置                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |         |     |        |      |        |      |        |      |              |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |
| 主播话术           | 面向观众表达                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |         |     |        |      |        |      |        |      |              |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |
| 展示动作           | 对应商品细节                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |         |     |        |      |        |      |        |      |              |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |
| 场控提示           | 触发 / 接收 / 确认                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |         |     |        |      |        |      |        |      |              |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |
| 运营核验           | 事实来源与状态                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |         |     |        |      |        |      |        |      |              |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |

|                 |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |
|-----------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                 |                                     | 到的提示和完成确认方式，以此培养学生的协作意识。                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |
| 脚本编撰<br>(10 分钟) | 1.编写商品讲解段<br>2.嵌入岗位协作提示<br>3.联读计时修订 | <p><b>1.校内教师</b><br/>指导各组按需求引入、事实说明、商品展示、疑问回应和过渡编写段落。<br/>把卖点证据编号嵌入内部核验栏。检查话术是否与动作同时可执行，要求场控提示写清触发条件、接收岗位及完成确认方式。</p> <p><b>讲解段的编撰顺序</b></p> <p>计时联读后同步修订话术、时间与道具需求。</p> <p><b>2.企业导师</b><br/>组织分角色计时联读。<br/>核查商品信息、价格与服务表达是否准确。对过长段落、无依据承诺和无法完成的展示提出定位意见，督促学生同步修改话术、时间轴及道具需求，保留修订记录；引导学生如实记录联读问题，核对每项修订的责任岗位，培养学生认真负责的职业态度。</p> | <p><b>1.分工编写脚本</b><br/>按岗位填写讲解段的时间点、主播话术、商品动作、场控提示和运营核验，引用已确认卖点及来源编号。核对提示接收岗位，区分观众表达与内部指令。</p> <p><b>2.计时联读核查</b><br/>由主播口述、场控接令、运营查证，记录实际用时和动作断点。在脚本中标出接令或展示问题，检查修改后能否接入整场时间轴。</p> <p><b>分角色联读的核查动作</b></p> <p>每次修订同步更新脚本和场景需求。</p> <p><b>3.同步修订版本</b><br/>删改重复或无依据表达，调整提示和展示顺序。<br/>将改动同步到时间轴及道具需求，由相关岗位核对前后段的接续条件；保留修改前后差异，形成脚本初稿及场景需求。</p> | 通过岗位计时联读检验脚本的可执行性，以如实记录问题、同步修订版本培养认真负责的态度。 |
| 示范纠偏<br>(5 分钟)  | 1.展示共性问题<br>2.示范字段同步修改<br>3.检查版本一致  | <p><b>1.校内教师</b><br/>选取一处无依据承诺或信息缺失，示范核对来源、改写话术，并补齐展示动作和岗位提示。请学生说明修改如何帮助消费者准确理解商品，以此强化诚信表达意识。</p> <p><b>脚本纠偏的示范路径</b></p> <p>修改应帮助消费者准确理解商品。</p> <p><b>2.企业导师</b><br/>说明修改后仍需核对的商品信息和执行条件。</p>                                                                                                                                   | <p><b>1.观察纠偏方法</b><br/>观察示范中事实、话术、动作和岗位指令的关联，指出一次修改需要同步更新的其他字段及理由。</p> <p><b>2.对照修改脚本</b><br/>在本组脚本中定位一处相似问题，按示范步骤修改，并由另一成员回查证据和时间位置。</p> <p><b>一次修改要同步哪些字段</b></p> <p>另一成员回查证据与位置，留下新版本。</p>                                                                                                                                                  | 以具体纠偏过程贯通事实核验、诚信表达和岗位协作，使学生能发现问题并对自己的表述负责。 |

|                         |                                                 | <p>示范在审核记录中填写问题位置、修改要求和复核状态。要求每组依照同一方法检查自己的对应段落，完成版本标记后再进入整组送审。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>3.核对版本一致</b></p> <p>记录修订版本和未解决事项，确保整场时间轴、分段脚本与道具需求没有同时保留冲突内容。</p>  |                                                   |      |      |      |      |      |      |      |      |           |             |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |      |          |          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |      |           |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |      |      |      |        |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
|-------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----------|-------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|------|----------|----------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|------|------|-----------|------|--|--|--|------|--|--|--|------|--|--|--|------|--|--|--|------|------|------|------|--------|------|--|------|--|--|------|--|------|--|--|------|--|------|--|--|------|--|------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <p>审核交接<br/>(15 分钟)</p> | <p>1.规划直播预热</p> <p>2.开展企业送审</p> <p>3.交接场景需求</p> | <p><b>1.校内教师</b></p> <p>指导学生在附件 2“预热安排”栏目填写主题、目标受众、拟用内容、渠道、时间节点、负责人和审核状态并核对整场方案。</p> <p>安排异组核查商品编号、脚本时间和资料来源，督促将异组问题转为可定位的修改记录。</p> <div><p>直播预热安排表</p><p>一、基础信息</p><table><tr><td>品牌</td><td>品牌</td></tr><tr><td>品牌名称</td><td>品牌名称</td></tr><tr><td>品牌名称</td><td>品牌名称</td></tr><tr><td>品牌名称</td><td>品牌名称</td></tr></table><p>填写说明：1.本表由商家填写并提交给学校；2.填写时请认真核对信息，确保准确；3.填写时请认真核对信息，确保准确；4.填写时请认真核对信息，确保准确。</p><p>二、商品核对（需单独核对每一商品）</p><table><tr><th>商品名称</th><th>商品编号</th><th>商品来源/品牌名称</th><th>商品发布/计划发布时间</th><th>审核人/日期</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table><p>填写说明：1.本表由商家填写并提交给学校；2.填写时请认真核对信息，确保准确；3.填写时请认真核对信息，确保准确；4.填写时请认真核对信息，确保准确。</p><p>三、时间轴核对</p><table><tr><th>商品名称</th><th>商品类型</th><th>品牌/编号/来源</th><th>品牌/编号/来源</th><th>品牌/编号/来源</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table><p>填写说明：1.本表由商家填写并提交给学校；2.填写时请认真核对信息，确保准确；3.填写时请认真核对信息，确保准确；4.填写时请认真核对信息，确保准确。</p><p>四、品牌/渠道核对</p><table><tr><th>品牌</th><th>品牌名称</th><th>品牌名称</th><th>品牌名称/品牌名称</th></tr><tr><td>品牌名称</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>品牌名称</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>品牌名称</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>品牌名称</td><td></td><td></td><td></td></tr></table><p>填写说明：1.本表由商家填写并提交给学校；2.填写时请认真核对信息，确保准确；3.填写时请认真核对信息，确保准确；4.填写时请认真核对信息，确保准确。</p><p>五、发布前审核</p><table><tr><th>审核内容</th><th>审核结果</th><th>审核内容</th><th>审核结果</th><th>审核人/日期</th></tr><tr><td>商品名称</td><td></td><td>品牌名称</td><td></td><td></td></tr><tr><td>品牌名称</td><td></td><td>品牌名称</td><td></td><td></td></tr><tr><td>品牌名称</td><td></td><td>品牌名称</td><td></td><td></td></tr><tr><td>品牌名称</td><td></td><td>品牌名称</td><td></td><td></td></tr></table><p>填写说明：1.本表由商家填写并提交给学校；2.填写时请认真核对信息，确保准确；3.填写时请认真核对信息，确保准确；4.填写时请认真核对信息，确保准确。</p><p>六、发布前审核</p><p>填写说明：1.本表由商家填写并提交给学校；2.填写时请认真核对信息，确保准确；3.填写时请认真核对信息，确保准确；4.填写时请认真核对信息，确保准确。</p></div> <p><b>2.企业导师</b></p> <p>核查商品表述及素材使用范围。</p> <p>逐项核对图片、字体和音乐的来源与企业使用确认；对无依据承诺或来源不明素材提出修改意见，以此强化学生尊重原创的意识。结合附件 2“预热安排”栏目复核发布内容、时间与责任人，审核通过后确认场景需求并交接。</p> | 品牌                                                                       | 品牌                                                | 品牌名称 | 品牌名称 | 品牌名称 | 品牌名称 | 品牌名称 | 品牌名称 | 商品名称 | 商品编号 | 商品来源/品牌名称 | 商品发布/计划发布时间 | 审核人/日期 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 商品名称 | 商品类型 | 品牌/编号/来源 | 品牌/编号/来源 | 品牌/编号/来源 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 品牌 | 品牌名称 | 品牌名称 | 品牌名称/品牌名称 | 品牌名称 |  |  |  | 品牌名称 |  |  |  | 品牌名称 |  |  |  | 品牌名称 |  |  |  | 审核内容 | 审核结果 | 审核内容 | 审核结果 | 审核人/日期 | 商品名称 |  | 品牌名称 |  |  | 品牌名称 |  | 品牌名称 |  |  | 品牌名称 |  | 品牌名称 |  |  | 品牌名称 |  | 品牌名称 |  |  | <p><b>1.核查预热内容</b></p> <p>在附件 2“预热安排”栏目填写主题、受众、拟用内容、渠道、时间节点、负责人和审核状态，并与整场方案对照。</p> <p>逐项核对商品及图片、字体、音乐的来源与使用范围；来源不明的素材暂缓使用，对消费者易误解的表述补充说明。</p> <p><b>2.开展小组互评</b></p> <p>按统一量规检查异组脚本，定位商品编号、时间、安排和资料来源的对应关系。</p> <p>把意见写明到具体字段，再依据企业意见修改本组内容，核对审核状态、版本号及待复审项目；未通过的内容保持待审，不作为可发布版本。</p> <p><b>3.汇总场景需求</b></p> <p>汇总背景、道具、机位和声音需求，注明脚本段与商品编号。</p> <p>相关岗位对照定稿确认需求，检查交接版本是否一致；提交方案、卖点、脚本和交接包，将需现场验证的条件交给后续岗位。</p> <div><p>直播预热安排表</p><p>填写依据、执行动作与复核记录</p><p><b>商品核对</b></p><p>商品事实、卖点来源<br/>表达边界及待确认项</p><p><b>素材与渠道</b></p><p>素材编号、拟用渠道<br/>计划发布时间</p><p><b>发布前审核</b></p><p>组内、校内、企业审核<br/>退回修改与版本记录</p><p>记录岗位 复核岗位 版本及日期</p></div> | <p>将预热、脚本与场景需求放在同一审核链中核对，以图片、字体和音乐来源检查落实<b>尊重原创</b>，使成果可靠交付。</p> |
| 品牌                      | 品牌                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                                                   |      |      |      |      |      |      |      |      |           |             |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |      |          |          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |      |           |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |      |      |      |        |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| 品牌名称                    | 品牌名称                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                                                   |      |      |      |      |      |      |      |      |           |             |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |      |          |          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |      |           |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |      |      |      |        |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| 品牌名称                    | 品牌名称                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                                                   |      |      |      |      |      |      |      |      |           |             |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |      |          |          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |      |           |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |      |      |      |        |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| 品牌名称                    | 品牌名称                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                                                   |      |      |      |      |      |      |      |      |           |             |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |      |          |          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |      |           |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |      |      |      |        |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| 商品名称                    | 商品编号                                            | 商品来源/品牌名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 商品发布/计划发布时间                                                              | 审核人/日期                                            |      |      |      |      |      |      |      |      |           |             |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |      |          |          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |      |           |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |      |      |      |        |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
|                         |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                                                   |      |      |      |      |      |      |      |      |           |             |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |      |          |          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |      |           |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |      |      |      |        |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
|                         |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                                                   |      |      |      |      |      |      |      |      |           |             |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |      |          |          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |      |           |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |      |      |      |        |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
|                         |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                                                   |      |      |      |      |      |      |      |      |           |             |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |      |          |          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |      |           |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |      |      |      |        |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| 商品名称                    | 商品类型                                            | 品牌/编号/来源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 品牌/编号/来源                                                                 | 品牌/编号/来源                                          |      |      |      |      |      |      |      |      |           |             |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |      |          |          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |      |           |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |      |      |      |        |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
|                         |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                                                   |      |      |      |      |      |      |      |      |           |             |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |      |          |          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |      |           |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |      |      |      |        |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
|                         |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                                                   |      |      |      |      |      |      |      |      |           |             |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |      |          |          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |      |           |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |      |      |      |        |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
|                         |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                                                   |      |      |      |      |      |      |      |      |           |             |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |      |          |          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |      |           |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |      |      |      |        |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| 品牌                      | 品牌名称                                            | 品牌名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 品牌名称/品牌名称                                                                |                                                   |      |      |      |      |      |      |      |      |           |             |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |      |          |          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |      |           |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |      |      |      |        |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| 品牌名称                    |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                                                   |      |      |      |      |      |      |      |      |           |             |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |      |          |          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |      |           |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |      |      |      |        |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| 品牌名称                    |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                                                   |      |      |      |      |      |      |      |      |           |             |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |      |          |          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |      |           |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |      |      |      |        |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| 品牌名称                    |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                                                   |      |      |      |      |      |      |      |      |           |             |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |      |          |          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |      |           |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |      |      |      |        |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| 品牌名称                    |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                                                   |      |      |      |      |      |      |      |      |           |             |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |      |          |          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |      |           |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |      |      |      |        |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| 审核内容                    | 审核结果                                            | 审核内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 审核结果                                                                     | 审核人/日期                                            |      |      |      |      |      |      |      |      |           |             |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |      |          |          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |      |           |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |      |      |      |        |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| 商品名称                    |                                                 | 品牌名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                                   |      |      |      |      |      |      |      |      |           |             |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |      |          |          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |      |           |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |      |      |      |        |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| 品牌名称                    |                                                 | 品牌名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                                   |      |      |      |      |      |      |      |      |           |             |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |      |          |          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |      |           |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |      |      |      |        |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| 品牌名称                    |                                                 | 品牌名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                                   |      |      |      |      |      |      |      |      |           |             |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |      |          |          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |      |           |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |      |      |      |        |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| 品牌名称                    |                                                 | 品牌名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                                   |      |      |      |      |      |      |      |      |           |             |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |      |          |          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |      |           |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |      |      |      |        |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| <p>总结评价<br/>(3 分钟)</p>  | <p>1.回看交付链条</p> <p>2.核对个人贡献</p> <p>3.明确后课接口</p> | <p><b>1.校内教师</b></p> <p>沿整场方案、卖点证据、执行脚本和审核交接回看本课成果。</p> <p>强调每一层都有可查依据和接收岗位。指导学生依据记录核对个人贡献与后续责任，以此强化岗位责任意识；评价指向核验、</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>1.回查成果链条</b></p> <p>对照四项交付检查文件和版本是否齐全，指出一条商品事实如何转化为卖点、话术及展示动作。</p> | <p>以交付链条概括学习方法，通过成员编号核对个人贡献和后续责任，落实<b>岗位责</b></p> |      |      |      |      |      |      |      |      |           |             |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |      |          |          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |      |      |           |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |      |      |      |      |        |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |      |  |      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |

|                                                                                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                   |                                  | <p>编撰和修订，不以发言次数或文字篇幅替代工作质量。</p> <div><div>策划质量的三项核查</div><div><div><input type="checkbox"/> 信息准确</div>每条事实有可靠来源</div><div><div><input type="checkbox"/> 提示清楚</div>说明接收岗位和触发条件</div><div><div><input type="checkbox"/> 版本一致</div>方案、脚本与道具表对应</div></div> <p>评价依据核验、编撰与修订的实际工作。</p> <p><b>2.企业导师</b></p> <p>概括送审中需要持续关注的信息准确、提示清楚和版本一致三项要求。</p> <p>点明仍需现场验证的道具及机位条件，要求下一课依据审核状态接收材料，不把未完成确认的事项当成既定结论。</p>                                                                                | <p><b>2.核对个人贡献</b></p> <p>用成员编号填写个人承担的具体工作和证据位置，与同伴核对后完成自评及互评。</p> <div><div>策划成果与个人贡献核对</div><div><div>整场方案 / 脚本版本</div><div>卖点证据 / 展示动作</div><div>个人工作 / 证据位置</div><div>下一课条件 / 未决事项</div></div><p>四项成果齐全，交接对象和待核事项明确。</p><p><b>3.明确后续责任</b></p><p>在附件 2“场景交接”栏目上标明下一课需要落实的场景条件和未决问题，明确由哪个岗位继续核实和记录。</p></div>                                                                                                                                                                                                                        | 任。                                           |
| 课后完善<br>(2 分钟)                                                                                    | 1.提交审核版本<br>2.补齐待核资料<br>3.准备场景物料 | <p><b>1.校内教师</b></p> <p>要求按组号与版本号在超星泛雅学习通提交整场方案、卖点证据卡、脚本和审核交接页。</p> <p>保留修订前后记录。对尚未确认的字段只提交待核状态和问题清单，提醒学生不要用推测补齐资料，也不提前填写教学实施结果。以此培养学生求真务实的职业态度。</p> <div><div>课后归档与复审顺序</div><div><div>1 核对四项成果</div>方案、卖点、脚本、交接</div><div><div>2 保存修订记录</div>对照修改前后</div><div><div>3 提交待核问题</div>不以推测补资料</div><div><div>4 企业复审</div>确认后更新</div></div> <p>直播切片属于核心16学时之外的拓展。</p> <p><b>2.企业导师</b></p> <p>说明补证和复审的接收方式。</p> <p>提示依据场景需求准备可用商品、背景与道具。选做预热文案完善时，应先完成企业审核；直播切片属于核心课时之外的拓展，不能替代本课策划交付。</p> | <p><b>1.归档审核版本</b></p> <p>核对提交清单、文件命名与审核状态，把组内定稿和修订记录归档，确保成员读取同一版本。</p> <p><b>2.补齐待核证据</b></p> <p>记录需要继续询证的商品信息和责任岗位，依据企业安排补齐证据后再更新脚本及附件 2“预热安排”栏目。</p> <div><div>同一版本的场景接收单</div><div><div><input type="checkbox"/> 文件命名</div>组号与版本号</div><div><div><input type="checkbox"/> 审核状态</div>已确认或待复审</div><div><div><input type="checkbox"/> 询证责任</div>商品信息与接收岗位</div><div><div><input type="checkbox"/> 场景需求</div>商品、背景与道具</div></div> <p>下一课需现场确认的条件应写入交接。</p> <p><b>3.准备交接物料</b></p> <p>依据场景需求整理商品和道具准备清单，将下一课需现场确认的条件带入交接，不自行扩大发布范围。</p> | 将课后完善落实为补证、复审和资源准备，以不推测补填、保留待核状态培养求真务实的职业态度。 |
| 【教学评价】                                                                                            |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |
| 采用过程 60 分与成果 40 分进行教学评价。学生自评、小组互评、校内教师和企业导师分别独立评分，再按 10%、10%、40%、40%加权形成总评，避免把主体权重与阶段分值重复相乘或重复计分。 |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |

过程评价根据任务领取、商品核验、时间轴编排、卖点提炼、联读修订与审核交接的记录进行。使用成员编号关联个人岗位和证据位置，兼顾完成质量与协作补位，不能以整组成果替代个人实际贡献。

成果评价集中检查整场方案、卖点证据卡、执行脚本和预热交接包是否完整、准确、可执行。企业导师重点核查当期商品表达及生产条件，校内教师关注依据到表达的推理及修订过程，问题按具体字段反馈。

本课将后续经营指标作为策划验证方向，保留场次时间窗、商品编号和责任岗位，待真实开播后再联结相应记录。评价同时考虑内容质量与个人贡献，不以 GMV 单一排名。

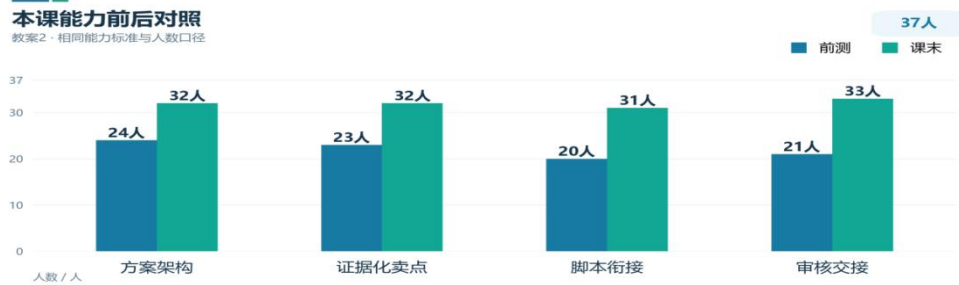
过程与成果并重的四主体评价

教案2·各主体先评100分，再按权重计算总评



本课能力前后对照

教案2·相同能力标准与人数口径



评价记录：小组编号\_\_\_\_；自评\_\_\_\_；小组互评\_\_\_\_；校内教师\_\_\_\_；企业导师\_\_\_\_；加权总评\_\_\_\_。关键反馈\_\_\_\_；修订版本\_\_\_\_；企业意见\_\_\_\_。

【反思与改进措施】

教学反思：

- 1.课后核查卖点是否能够回到商品证据，区分信息缺失和表达方法困难，据此调整下一轮材料与示范。
- 2.回看计时联读记录，检查脚本修改是否同步到时间轴和岗位提示，重点追踪重复出现的交接断点。
- 3.核对个人贡献与企业反馈的对应关系，检查是否有成员长期只做记录，是否需要调整后续轮岗机会。

特色创新：

- 1.任务1的受众和品包成果直接进入真实直播策划，使前序判断在卖点、展示动作及预热内容中被继续使用。
- 2.用证据卡和多岗位脚本建立可追溯表达，把真实性要求落实到信息来源、适用时间及审核状态。
- 3.以计时联读、异组核对和企业送审共同检验执行性，最终输出可供场景搭建与后续彩排接收的交接包。

不足改进：

- 1.依据企业补证情况更新当期商品资料入口，对频繁变化字段增加版本和复核提示，减少旧信息误用。

|  |                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>2.针对脚本字段理解困难的学生增加短段示范与逐栏支架，对进度较快的学生安排商品过渡优化任务。</p> <p>3.后续结合真实彩排与开播记录回查脚本适用性，将发现的问题转入版本修订，避免只在课堂纸面评价。</p> <p><b>实施记录：</b>有效做法与证据____； 共性问题____； 需要跟进的小组编号____； 下轮调整____。</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

附件 1

直播方案与执行脚本表

班级\_\_\_\_\_ 组别\_\_\_\_\_ 成员编号及岗位\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_

关联任务/商品/批次/工单编号\_\_\_\_\_ 资料版本\_\_\_\_\_

整场方案

| 主题/目标受众 | 商品顺序及依据 | 计划总时长 | 岗位分工 |
|---------|---------|-------|------|
|         |         |       |      |

卖点证据卡

| 商品编号 | 事实—利益—场景 | 证据编号/适用时间 | 展示动作及待核信息 |
|------|----------|-----------|-----------|
|      |          |           |           |
|      |          |           |           |

执行脚本

| 时段/段号 | 主播话术与展示动作 | 场控提示/触发条件 | 运营核验/责任岗位 |
|-------|-----------|-----------|-----------|
|       |           |           |           |
|       |           |           |           |
|       |           |           |           |
|       |           |           |           |
|       |           |           |           |

联读修订

| 段号/实际用时 | 断点或无据表达 | 修订及理由 | 版本/复核 |
|---------|---------|-------|-------|
|         |         |       |       |
|         |         |       |       |

时段合计须与企业核定场次一致；场景布设和彩排在后续教学实施方案实施。

附件 2

直播预热审核与场景交接表

班级\_\_\_\_\_ 组别\_\_\_\_\_

成员编号及岗位\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_

关联任务/商品/批次/工单编号\_\_\_\_\_

资料版本\_\_\_\_\_

预热安排

| 内容/商品编号 | 素材来源与使用确认 | 渠道/计划时间 | 责任岗/审核状态 |
|---------|-----------|---------|----------|
|         |           |         |          |
|         |           |         |          |
|         |           |         |          |

分级审核

| 审核层级 | 核查要点              | 意见与状态 | 审核人/日期 |
|------|-------------------|-------|--------|
| 组内自审 | 事实准确、字段齐全、素材来源    |       |        |
| 校内教师 | 主题时间一致、岗位衔接       |       |        |
| 企业导师 | 商品信息、IP 素材范围与发布条件 |       |        |

场景交接

| 脚本段号 | 背景道具/机位/收音需求 | 未决问题与责任岗 | 版本/接收确认 |
|------|--------------|----------|---------|
|      |              |          |         |
|      |              |          |         |

未经企业确认的商品表述、素材及发布条件保留待核状态。

## 附件 3

## 岗位任务过程与成果评价表

班级\_\_\_\_\_ 组别\_\_\_\_\_ 成员编号\_\_\_\_\_ 岗位\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_

| 评价阶段 | 可观察表现与证据                                            | 分值 | 自评 | 小组互评 | 校内教师 | 企业导师 |
|------|-----------------------------------------------------|----|----|------|------|------|
| 过程   | 任务准备与核验 10 分：核对企业任务、商品编号及前课材料，明确岗位交付。               | 5  |    |      |      |      |
| 过程   | 核对商品事实来源，区分事实与推断，主动标记未核信息，保护用户个人信息。                 | 5  |    |      |      |      |
| 过程   | 方案架构与卖点 20 分：完成主题、受众与商品时间轴，核对总时长及岗位。                | 10 |    |      |      |      |
| 过程   | 提炼至少 2 条卖点，注明场景、证据编号与展示动作。                          | 10 |    |      |      |      |
| 过程   | 脚本编撰与协作 20 分：编写负责的讲解段，话术、展示动作与提示逐项对应。               | 5  |    |      |      |      |
| 过程   | 分角色计时联读，记录超时、信息差异及交接断点。                             | 5  |    |      |      |      |
| 过程   | 依据资料纠正无依据或易误解表述，同步修订时长与指令，保留修改理由。                   | 5  |    |      |      |      |
| 过程   | 履行个人分工，主动补位并回应同伴核验意见，提交可查的贡献记录。                     | 5  |    |      |      |      |
| 过程   | 审核修订与交接 10 分：附件 2“预热安排”栏目列明内容、渠道、时间、责任及素材来源，标记审核状态。 | 2  |    |      |      |      |
| 过程   | 回应企业审核意见，记录修改依据及待复审事项。                              | 3  |    |      |      |      |
| 过程   | 统一方案、脚本与预热文件版本，按要求命名归档。                             | 2  |    |      |      |      |
| 过程   | 提取场景、道具与机位收音需求，注明脚本段号交接。                            | 3  |    |      |      |      |
| 成果   | 直播方案完整性：主题受众、商品顺序、时间安排与岗位分工完整，场次总时长一致，安排能够说明真实业务依据。 | 10 |    |      |      |      |
| 成果   | 卖点证据适配性：商品卖点回应具体受众需求，事实与利益关系清楚；表述真实、易于理解，来源可查。      | 5  |    |      |      |      |

| 评价阶段 | 可观察表现与证据                                        | 分值  | 自评 | 小组互评 | 校内教师 | 企业导师 |
|------|-------------------------------------------------|-----|----|------|------|------|
| 成果   | 卖点证据适配性：每条卖点配有可完成的展示动作，未经确认的价格、库存及服务事项明确标记。     | 5   |    |      |      |      |
| 成果   | 执行脚本可用性：脚本列明时间、话术、动作及岗位提示，各字段能够衔接，讲解段可接入整场方案。   | 5   |    |      |      |      |
| 成果   | 执行脚本可用性：联读问题落实到修订稿，无依据表述已纠正，内部指令对象及触发条件清楚。      | 5   |    |      |      |      |
| 成果   | 预热交接一致性：预热内容与主题、商品和时间相符，素材使用范围、责任与审核状态明确。       | 5   |    |      |      |      |
| 成果   | 预热交接一致性：交接包版本一致，场景需求能对应商品与脚本段，企业意见、复审事项及责任岗位完整。 | 5   |    |      |      |      |
| 合计   | 过程 60 分+成果 40 分                                 | 100 |    |      |      |      |

每位评价主体依同一量规评分：证据完整且达要求得满分，部分达到得一半，未见证据得 0 分。

各主体过程 60 分+成果 40 分=100 分；总评=自评×10%+小组互评×10%+校内教师×40%+企业导师×40%。不再次乘 60%或 40%。

| 评价主体 | 自评  | 小组互评 | 校内教师 | 企业导师 | 总评   |
|------|-----|------|------|------|------|
| 权重   | 10% | 10%  | 40%  | 40%  | 100% |
| 主体合计 |     |      |      |      | —    |
| 加权得分 |     |      |      |      |      |

关键证据编号及时间：\_\_\_\_\_ 反馈与改进：\_\_\_\_\_

学生自评确认：\_\_\_\_\_ 同伴确认：\_\_\_\_\_ 校内教师：\_\_\_\_\_ 企业导师：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_