江苏联合职业技术学院徐州经贸分院

五年制高等职业教育专业实施性人才培养方案

（2023级）

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

制订日期：2023年7月

目录

一、专业名称（专业代码）..... 2
二、入学要求..... 2
三、基本修业年限..... 2
四、职业面向..... 2
五、培养目标..... 2
六、培养规格..... 3
七、课程设置..... 5
（一）公共基础课程..... 5
（二）专业课程..... 6
（三）实践性教学环节..... 14
八、教学进程及学时安排..... 16
（一）教学时间表（按周分配）..... 16
（二）专业教学进程安排表（见附件）..... 17
（三）学时安排表..... 17
九、教学基本条件..... 17
（一）师资队伍..... 17
（二）教学设施..... 21
（三）教学资源..... 24
十、质量保障..... 25
十一、毕业要求..... 27
十二、其他事项..... 27
（一）编制依据..... 27
（二）执行说明..... 27

一、专业名称（专业代码）

大数据与会计（530302）

二、入学要求

初中应届毕业生

三、基本修业年限

五年

四、职业面向

所属专业大类（代码）	财经商贸大类(53)
所属专业类（代码）	财务会计类(5303)
对应行业（代码）	会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别（代码）	会计专业人员(2-06-03-00)；审计专业人员（2-06-04）；税务专业人员（2-06-05）；数字化管理师（2-06-07-13）
主要岗位（群）或技术领域	企业会计核算、注册会计师事务所助理、企业财务大数据分析、企业会计信息管理、企业税务管理
职业类证书	1.会计专业技术资格证书（中华人民共和国财政部、人力资源和社会保障部，初级） 2.人工智能训练师职业技能等级证书（人力资源和社会保障部门备案第三方评价机构，五级/初级工）

五、培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数智素养、职业道德、创新意识，爱岗敬业的职业精神和严谨精准的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向会计、审计及税务服务行业的企业会计核算、注册会计师事务所助理、企业财务大数据分析、企业会计信息管理、企业税务管理等会计类岗位（群），

能够从事财税审计服务工作的高技能人才。

六、培养规格

本专业学生在系统学习本专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

1.坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2.掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

3.掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、英语、信息技术、人工智能等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

4.具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习英语并结合本专业加以运用；

5.掌握现代信息技术、会计核算、经济管理、财务分析等方面的专业基础理论知识，具体包括：

（1）掌握经济、统计、经济法、税法、企业管理等专业基础知识；

（2）掌握企业财务会计、出纳业务操作、企业内部控制、管理会计的专业知识；

（3）掌握企业数字化管理模式下，智能成本核算与管理、智慧化税费计算与申报、财务大数据分析的专业知识；

（4）掌握大数据技术基础知识；

（5）掌握财务机器人应用与开发的相关知识；

（6）掌握社会审计与内部审计等基础知识；

6.掌握本专业技术技能，具有业务处理能力或实践能力，包括：

（1）具有对会计要素进行确认、计量，熟练审核与编制会计凭证、登记账簿以及编制财务报告的专业能力；

（2）具有熟练应用智慧税控系统进行各种税费计算与申报的能力，以及基本的纳税筹划和纳税风险控制的专业能力；

（3）具有产品成本核算、成本控制和成本管理的专业能力；

（4）具有资金管理、预算管理、营运管理、绩效管理的专业能力；

（5）具有应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘、分析和可视化输出的专业能力；

（6）具有运用内部控制方法和技术，识别企业风险、实施内部会计控制及内部控制审计的专业能力；

7.掌握信息技术基础知识，具备良好的 AI 素养，具有适应会计、审计及税务服务行业数字化和智能化发展需求的数字技能；

8.具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；

9.掌握身体运动的基本知识和篮球、羽毛球等体育运动技能，达到国家学生体质健康测试合格标准；具备一定的心理调适能力；

10.掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成书法等艺术特长或爱好；

11.树立正确的劳动观念，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动能力、劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

七、课程设置

（一）公共基础课程

按照国家、省、学院有关规定开齐开足公共基础课程。

开设中国特色社会主义、心理健康与职业生涯(Ⅰ)、哲学与人生、职业道德与法治、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、语文、数学、英语、信息技术、人工智能基础、体育与健康、艺术、历史、心理健康与职业生涯(Ⅱ)、国家安全教育、劳动教育、地理、中国共产党党史、创新创业教育等必修课程。

结合地方特色和专业实际情况，开设书法（硬笔）/书法（软笔）（2 选 1）、Word 排版技术/office 高效办公（2 选 1）、应用文写作/现代公文写作（2 选 1）、专转本英语/专接本专业综合课程（2 选 1）等任选课程（表 1）。

表1：公共基础课程任选课程开设情况

序号	课程名称	课程形式	开设学期	学时	实践学时	学分	选课形式
1	书法（硬笔）	线下课程	第七学期	32	16	2	全校公选（2选1）
2	书法（软笔）	线下课程	第七学期				
3	Word 排版技术	线下课程	第八学期	32	16	2	全校公选（2选1）
4	office 高效办公	线下课程	第八学期				
5	应用文写作	线下课程	第九学期	32	16	2	全校公选（2选1）
6	现代公文写作	线下课程	第九学期				
7	专转本英语	线下课程	第九学期	64	32	4	系部公选（2选1）
8	专接本专业综合课程	线下课程	第九学期				
合计				160	80	10	

（二）专业课程

专业课程包括专业平台课程、专业核心课程和专业拓展课程。

1.专业平台课程

专业平台课程是财经类专业需要前置学习的基础理论知识和基本技能，为专业核心课程提供理论和技能支撑。开设会计基本技能、会计基础、经济学原理、大数据技术应用基础、经济法基础、税法基础、统计基础、出纳业务操作、企业管理基础、财务机器人应用与开发等必修课程（表2）。

表2：专业平台课程主要教学内容与要求

序号	课程名称	主要教学内容与要求
1	会计 基本技能	①珠算技能； ②数字及文字录入技能； ③电子票据的填写、识别、整理技能； ④点钞与验钞技能； ⑤会计凭证装订、会计档案整理技能； ⑥培养学生具有诚信品质、法治观念、责任担当、一丝不苟、精益求精的工匠精神，认识到会计数据的准确性对社会经济决策的重要性，增强对会计专业的认同感和自豪感； ⑦能熟练运用会计核心操作技能，培养学生动手能力，形成职业思维。
2	会计基础	①会计基本原理； ②会计要素、会计等式、运用借贷记账法； ③会计凭证； ④企业基本经济业务核算； ⑤会计账簿； ⑥财产清查； ⑦财务会计报告编制； ⑧利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训； ⑨植根中华深厚会计文明，传承“立信为本”的诚信传统与“马背银行”服务人民的红色基因，结合五粮液企业工匠典范，锻造学生诚信操守、制度自信与担当精神，实现专业能力与职业品格协同发展； ⑩能熟练运用会计基本原理和方法进行基本经济业务的核算，培养严谨的会计职业思维习惯，形成依法做账、核算的职业意识，具备分析企业常见财务现象的逻辑框架。

3	经济学原理	①经济学概念框架； ②微观经济学基础知识； ③宏观经济学基础知识； ④市场失灵与政府行为； ⑤挖掘时事政治，从《管子》“轻重之术”到现代宏观调控，以脱贫攻坚中产业政策案例，融传统经济智慧与当代发展理念，育经世济民的经济学人，发挥课程思政育人功能； ⑥能熟练运用经济领域的基本术语、基本理论解读经济领域的常见现象，培养良好的经济思维习惯。
4	大数据技术应用基础	①大数据基本概念、发展历程、发展趋势；大数据分析基本方法；数据分析思维； ②数据库设计基础与基本步骤； ③MySQL 数据库概述、基本操作及表结构的操作； ④Python 语言基础； ⑤Pandas 数据分析与数据可视化基础； ⑥Python 爬虫基础； ⑦大数据财税应用场景； ⑧利用财务大数据实训室开展虚拟仿真实训； ⑨借助数据获取、清洗、分析和建模等典型场景与案例，引导学生树立诚信合规意识、激发创新精神、强化社会责任担当； ⑩能熟练进行简单的数据处理，培养良好的数据思维和数据素养。
5	经济法基础	①法律基础； ②会计法律制度； ③支付结算法律制度； ④公司法律制度； ⑤合伙企业法律制度； ⑥合同法律制度； ⑦劳动合同与社会保险法律制度； ⑧挖掘法治精神、公平正义等思政元素从商鞅变法“明法审令”到现代经济法体系，以反垄断执法守护市场公平案例，融传统法治智慧与当代契约精神，育知法守正的经济法治人才； ⑨能熟练运用法律手段解决问题，即知法、懂法和用法；培养学习财经法律兴趣、资料查阅能力以及基本的财经法律素养。
6	税法基础	①税法基本原理； ②增值税核算； ③消费税核算； ④企业所得税核算； ⑤个人所得税核算； ⑥其他税种的核算； ⑦通过讲解税收历史与政策，展现国家治理智慧；以诚信纳税案例，培育学生法治意识与社会责任感；结合税收服务民生实例，引导学生感悟税收“取之于民、用之于民”的本质，树立正确价值观； ⑧能熟练运用税法知识进行各种税费的计算，培养诚实守信、依法纳税、为国聚财的职业素养。

7	统计基础	①统计认知； ②统计调查； ③统计整理； ④统计常用指标分析；统计动态分析；统计指数分析； ⑤excel 在统计中的运用； ⑥挖掘数据诚信、科学精神等思政元素，从《周官》“司书”计会到现代统计大数据分析，以人口普查员严谨采集数据案例，融传统计量智慧与当代实证精神，育求真致用的统计人，发挥课程思政育人功能； ⑦能熟练运用统计方法，进行问题分析培养学生数据收集与整理能力。
8	出纳 业务操作	①出纳岗位认知； ②库存现金结算业务办理； ③银行存款结算业务办理； ④挖掘诚信公正、职业道德等思政元素，引导学生关注出纳工作中的诚信原则与职业责任问题； ⑤能熟练运用出纳相关知识，开展模拟操作、综合演练；培养学生数学运算与风险识别、防范能力。
9	企业 管理基础	①企业与企业组织，管理与企业管理，企业战略管理；② 企业营销管理； ③企业生产管理； ④质量与质量管理； ⑤知识信息管理； ⑥人力资源管理； ⑦财务管理； ⑧利用企业经营沙盘模拟综合能力实训实训室开展虚拟仿真实训； ⑨挖掘社会责任、质量意识、产业生态等思政元素，借华为“狼性文化”融现代奋斗精神，挖掘传统智慧与当代实践中的思政元素； ⑩能熟练运用企业管理相关理念，开展企业管理案例分析，培养管理思维和基本的管理能力。
10	财务机器人 应用与开发	①初识财务机器人，财务机器人开发平台和常用组件； ②发票业务机器人； ③银行业务机器人； ④报销业务机器人； ⑤薪酬业务机器人； ⑥销售业务机器人； ⑦纳税业务机器人； ⑧财务机器人项目综合开发； ⑨利用财务大数据实训室开展虚拟仿真实训； ⑩挖掘终身学习、创新意识等思政元素，引导学生关注财务自动化变革中的职业发展问题； ⑪能熟练运用财务机器人的相关原理，进行各场景下的机器人使用，培养学生良好的数据思维和创新意识。

2.专业核心课程

专业核心课程是根据岗位工作内容、典型工作任务设置的课程，是培养核心职业能力的主干课程。包括企业财务会计、智慧化税费计算与申报、智能化成本核算与管理、管理会计实务、会计信息系统应用、财务大数据分析、企业内部控制、大数据技术在财务中的应用等必修课程（表3）。

表3：专业核心课程主要教学内容与要求

序号	课程名称	典型工作任务描述	主要教学内容与要求
1	企业财务会计	利用财务会计岗位实训平台，开展以下工作： ①准确进行会计六要素的确认、计量、记录和报告； ②按照相关规定编制和对外报送财务会计报告。	①财务会计概念框架； ②会计要素核算方法和账务处理程序运用； ③财务会计报告编制； ④利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训； ⑤挖掘诚信守法、敬业奉公等思政元素，引导学生关注职业道德与财务伦理问题； ⑥能熟练运用财务会计岗位实训平台，进行企业日常会计交易和事项的核算，培养学生对核算流程的把握能力和职业判断力，初步具有初级会计师职业能力。
2	智慧化税费计算与申报	利用智慧税务管理平台，开展以下工作： ①办理税务登记、变更，发票申购等业务； ②计算应缴纳的增值税等各种税费，准确计量各项税费； ③准确填写增值税等纳税申报表，完成网上申报； ④按期履行纳税管理义务，接受纳税检查，利用法律手段维护纳税人权益，防范税务风险； ⑤按照国家政策，办理各项税费的减免、延期缴纳等优惠的申请手续； ⑥根据网上申报系统产生的各种单据，确认各项税费； ⑦定期编制各项税费申报、缴纳情况的报告。	①数字化时代下的税务管理； ②增值税、消费税、个人所得税以及其他税费的计算、申报； ③各项税费的日常核算； ④企业所得税的预缴、年终汇算申报及核算等； ⑤税费报表的编制； ⑥利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训； ⑦挖掘依法纳税、公平正义等思政元素，开展税法宣传与模拟纳税活动，引导学生关注税务合规与社会责任问题； ⑧能熟练运用智慧税务管理平台进行税费的计算、申报与风险控制，培养诚实守信、依法纳税、为国聚财的职业素养。

3	智能化成本核算与管理	利用智能化成本核算系统，开展以下工作： ①审核企业成本支出； ②归集和分配材料费用、人工费用、制造费用等，及时提供成本信息； ③编制成本计划和成本报表； ④编制成本分析报表，对异常情况进行判断和提出改进建议。	①智能化成本核算系统认知；②成本核算原则和程序； ③要素费用归集和分配； ④产品成本计算方法； ⑤成本报表编制； ⑥成本分析与控制； ⑦利用智能财会实训室实训室开展虚拟仿真实训； ⑧挖掘成本意识、精益管理等思政元素，培养学生精益求精的工匠精神，并思考如何运用智能化手段提升资源效率、服务绿色发展，将成本管理实践与国家“双碳”目标紧密结合，提升服务经济社会发展的责任感； ⑨能熟练运用智能成本核算系统，准确高效计算产品成本，合理进行成本管理和控制，养成爱岗敬业、热情服务的职业道德。
4	管理会计实务	利用数字化管理会计实训平台，开展以下工作： ①企业管理会计岗位认知与职业道德践行； ②企业战略制定与战略地图绘制； ③企业成本管理与降本增效方案设计； ④企业预算编制、执行监控与审核； ⑤企业营运管理决策与本量利分析； ⑥企业筹资方案设计与资本结构优化； ⑦企业投资项目决策与可行性分析； ⑧企业绩效管理与综合评价； ⑨管理会计综合报告编制与数智化呈现。	①管理会计概述； ②战略管理； ③成本管理； ④预算管理； ⑤营运管理； ⑥融资管理； ⑦投资管理； ⑧绩效管理； ⑨管理会计报告与信息系统应用； ⑩利用数字化管理会计实训平台开展虚拟仿真实训； ⑪突出精益求精、守正创新、坚持诚信、守法奉公、爱岗敬业等思政目标，融入业财融合理念，结合企业真实经营与决策案例，引导学生在数据分析与智能工具应用中坚持数据真实、安全合规，践行科技向善，树立服务实体经济与民生需求的责任意识； ⑫能熟练运用数字化管理会计实训平台开展战略、成本、预算、营运、融资、投资、绩效及报告编制，能运用 Excel、Power BI、Python 及 AI 智能体辅助分析决策，培养战略思维和数智化决策能力。

5	会计信息系统应用	利用 ERP 业财一体信息系统，开展以下工作： ①设置业务流程及流程参数，配置流程权限； ②维护及稽核财务、业务期初数据； ③总账、应收应付、固定资产等业务处理； ④合同、采购、销售等业务处理； ⑤增值税等税费处理； ⑥期末业务、账务处理、财务报表编制及分析。	①初始化设置与设计； ②期初数据维护； ③业务流程实施； ④财务处理； ⑤业务处理； ⑥税务业务管理； ⑦期末财务账务处理； ⑧利用业财税融合实训室开展虚拟仿真实训； ⑨挖掘终身学习、创新意识等思政元素，开展职业生涯规划活动，引导学生关注财务自动化变革中的职业发展问题； ⑩能熟练应用会计信息系统进行初始化设计、财务业务和税务处理，严格执行国家会计信息化处理规定，坚持准则、提高技能。
6	财务大数据分析	利用财务大数据分析平台，开展以下工作： ①投资者角度财务分析及报告撰写； ②经营者角度财务分析及报告撰写； ③资金分析与预测及报告撰写； ④销售分析与预测及报告撰写； ⑤费用分析与预测及报告撰写； ⑥其他财务数据的分析及报告撰写。	①财务大数据分析基础知识； ②企业投资、采购、生产、资金、销售、费用、利润等多维度可视化呈现及分析； ③分部分析及总体分析报告撰写； ④利用财务大数据实训室开展虚拟仿真实训； ⑤挖掘诚信经营、公众责任等思政元素，引导学生关注信息披露与公众利益问题，践行可持续发展观与社会责任，实现“数据分析力”与“价值观塑造”的深度融合； ⑥能熟练运用财务大数据平台进行可视化数据呈现，数据的比较以及多维度分析，撰写分析报告，培养良好的数据思维和管理服务意识。
7	企业内部控制	利用企业内部控制虚拟实训平台，开展以下工作： ①熟悉企业内部控制规范； ②了解经营和业务内容，评估业务财务风险； ③合理运用企业内部控制手段、方法和措施设计业务活动流程和表单； ④制订企业内部控制制度，规范业务流程，防范财务风险； ⑤评价企业内部控制实施效果。	①企业内部控制基本规范； ②企业内部控制应用指引主要内容； ③小企业内部控制规范； ④企业内部控制评价指引； ⑤利用管理会计岗位综合能力实训室开展虚拟仿真实训； ⑥挖掘规范管理、风险防范等思政元素，开展内部控制案例研讨与内控流程设计活动，引导学生关注企业内部控制的重要性问题。

8	大数据技术在财务中的应用	利用大数据实训平台，开展以下工作： ①对财务业务数据进行清洗，并用 Python 等大数据技术简单实现； ②对财务业务数据进行转换与描述，并用 Python 等技术简单实现； ③对财务业务数据进行降维，并用 Python 等技术简单实现； ④根据挖掘目标和数据形式建立模型，并用 Python 等技术实现数据可视化。	①大数据技术概述； ②数据挖掘； ③认识数据； ④数据预处理； ⑤数据算法（分类、聚类、回归、时间序列分析与预测）； ⑥文本挖掘； ⑦利用财务大数据实训室开展虚拟仿真实训； ⑧挖掘数据安全管理、社会责任等思政元素，引导学生关注财务数据传输、数据安全防护的问题； ⑨能熟练应用大数据技术进行财务业务数据的收集、整理、清洗、挖掘、可视化呈现，培养良好的数据思维和数据素养。

3.专业拓展课程

专业拓展课程是对接会计、审计及税务服务行业前沿，根据学生发展需求横向拓展和纵向深化的课程，提升学生的综合职业能力。结合地方产业特色和专业实际情况，开设会计专业技术资格（初级会计实务）、会计专业技术资格（经济法基础）必修课程（表 4）。

表4:专业拓展课程（必修课程）主要教学内容与要求

序号	课程名称	典型工作任务描述	主要教学内容与要求
1	会计专业技术资格（初级会计实务）	使用国家会计专业技术初级资格考试的指定参考教材。开展以下工作： 开展经济业务分类 ①开展凭证合规性审核； ②开展会计分录编制； ③开展资产账实核对； ④开展余额调节； ⑤开展费用归集； ⑥开展财务报表编制； ⑦开展会计资料归档。	①会计概述； ②会计基础； ③流动资产； ④非流动资产； ⑤负债所有者权益； ⑥收入、费用和利润； ⑦财务报告 通过案例，引导学生挖掘“劳模精神”思政元素,发挥精细核算、爱岗敬业课程思政育人功能。

2	会计专业技术资格（经济法基础）	使用国家会计专业技术初级资格考试的指定参考教材。开展以下工作： ①开展合同订立与效力审查； ②开展票据签发与背书操作； ③开展应税行为判定与税率适用； ④开展税前扣除项目审核。	①总论； ②会计法律制度； ③支付结算法律制度； ④税法概述及货物和劳务税法律制度； ⑤所得税法律制度； ⑥财产和行为税法律制度； ⑦税收征管法律制度； ⑧劳动合同法与社会保险法律制度； 通过案例，引导学生挖掘遵纪守法、依规办事的思政元素，发挥课程思政育人功能。

结合地区和学校特色，开设体现本地区、本专业优势特色的专业课程：沟通技巧/市场营销（2选1）、Python在财税中的应用/Excel在会计中的应用（2选1）、企业财务管理/行业会计比较（2选1）、业财一体信息化应用/财务共享服务（2选1）、审计基础与实务/投资理财（2选1）、业财融合供应链管理/财政金融基础（2选1）任选课程（表5）。

表5：专业拓展课程任选课程开设情况

序号	课程名称	课程形式	开设学期	学时	实践学时	学分	选课形式
1	沟通技巧	线上课程	第五学期	34	17	2	系部公选（2选1）
2	市场营销	线下课程	第五学期				
3	Python在财税中的应用	线下课程	第六学期	68	34	4	系部公选（2选1）
4	Excel在财务中的应用	线下课程	第六学期				
5	企业财务管理	线下课程	第六学期	102	51	6	系部公选（2选1）
6	行业会计比较	线下课程	第六学期				
7	业财一体信息化应用	线下课程	第九学期	56	28	4	系部公选（2选1）
8	财务共享服务	线下课程	第九学期				
9	审计基础与实务	线下课程	第九学期	56	28	4	全校公选（2选1）
10	投资理财	线下课程	第九学期				

11	业财融合供应链管理	线下课程	第九学期	56	28	4	系部公选（2选1）
12	财政金融基础	线下课程	第九学期				
合计				372	186	24	

（三）实践性教学环节

实践性教学主要包括实验、实习实训、毕业设计、社会实践活动、军训等形式，公共基础课程和专业课程等都要加强实践性教学。

1.实训

在校内外结合本专业主要岗位群实际需求和职业类证书考试要求，对接真实职业场景或工作情境，在实践中提升学生专业技能、职业能力、劳动品质和劳动安全意识。开设财务会计岗位项目单项技能、智能财务共享服务综合能力、智能出纳业务单项技能、综合能力、企业跟岗实践等实训项目（表6）。

表6：实训项目主要教学内容与要求

序号	实训项目名称	主要教学内容与要求	实训类型
1	财务会计岗位项目单项技能实训（Ⅰ）	①掌握原始凭证的填制、审核与整理； ②训练记账凭证的编制与审核； ③掌握现金日记账、银行存款日记账的登记与核对； ④学习基础税费计算与申报表填写； ⑤依托财务模拟软件，独立完成中小企业月度基础账务处理流程； ⑥强化会计凭证规范性与票据真实性意识，培养严谨细致的职业习惯。	单项技能实训
2	财务会计岗位项目单项技能实训（Ⅱ）	①进行明细分类账与总分类账的登记、对账与结账； ②训练期末资产清查及账务调整； ③掌握工资核算、固定资产折旧计算与账务处理； ④编制试算平衡表与基础财务报表； ⑤依托校企共建生产性实训基地，处理真实企业票据与账套； ⑥深植诚信为本的会计职业道德，理解财务数据对企业决策的支撑作用。	单项技能实训

3	智能财务共享服务综合能力实训	①理解财务共享中心的组织架构与运作流程； ②操作智能财务平台处理标准化业务； ③应用 OCR 技术进行票据自动识别与数据采集； ④运用 RPA 工具实现规则化财务流程自动化； ⑤分析共享中心绩效数据并输出管理报告； ⑥培养流程优化意识与跨部门协同能力，树立数字化财务转型观念。	综合能力实训
4	企业经营沙盘模拟综合能力实训	①模拟企业全链条业务流程； ②操作 ERP 系统完成主数据维护、订单处理、成本核算及财务关账； ③进行跨部门协作演练，理解业财融合逻辑； ④编制预算与实际执行对比分析报告； ⑤开展经营沙盘对抗，制定筹资投资策略并评估财务风险； ⑥强化资源全局统筹意识，培养商业决策思维与合规经营理念。	综合能力实训
5	智能出纳业务单项技能实训	①现金业务处理：通过财务系统现金管理模块登记日记账并进行日清月结； ②银行结算业务操作：操作网上银行办理转账、汇款、缴费等业务；通过银行智能结算平台处理支票、汇票等票据的核验与托收；利用系统自动对账功能匹配银行流水与企业账目； ③智能出纳工具应用：使用智能出纳管理软件录入收付款信息，自动生成资金日报表、月报表； ④资金风险防范实训：练习使用支付密码器生成票据支付密码；模拟进行大额资金支付的多级审批流程； ⑤课程思政融入：在现金收付业务中强调“日清月结”的严谨作风与廉洁自律意识；通过模拟违规支付案例分析，植入“合规操作”“防范资金风险”的职业操守。	单项技能实训

6	管理会计岗位综合能力实训	①战略地图与本量利分析：绘制战略地图，运用 Excel 设计敏感性分析表评估风险变量； ②成本管控与预算编制：归集分配成本，编制季度预算，利用规划求解优化采购方案； ③筹资投资与绩效评价：计算加权平均资本成本，评价投资项目与经营绩效； ④数智化综合报告：使用 PowerBI 与财务共享平台呈现财务状况，借助 AI 智能体辅助撰写综合报告； ⑤课程思政融入：突出精益求精、守正创新、坚持诚信、守法奉公、爱岗敬业等思政目标，践行科技向善。	综合能力实训

2.实习

在会计、审计、税务服务行业的集团企业财务共享服务中心、社会财务共享服务中心、会计师事务所、税务师事务所、代理记账公司以及中小微企业进行实习，开设认识实习和岗位实习。学校和徐州会计服务业协会、江苏丹信企业管理咨询有限公司等数十家企事业单位建立稳定、够用的实习基地，选派专门的实习指导教师和人员，组织开展专业对口实习，加强对学生实习的指导、管理和考核。

实习实训既是实践性教学，也是专业课教学的重要内容，特别注重理论与实践一体化教学。学校根据技能人才培养规律，结合企业生产周期，优化学期安排，灵活开展实践性教学。严格执行《职业学校学生实习管理规定》和相关专业岗位实习标准要求。

八、教学进程及学时安排

（一）教学时间表（按周分配）

学期	学期周数	理论与实践教学		实践性教学环节		机动周
		授课周数	考试周数	实验、实习实训、毕业设计、社会实践活动、军训等	周数	
一	20	17	1	军事理论与军训	1	1
二	20	17	1	认识实习	1	1
三	20	17	1	财务会计岗位项目单项技能实训(Ⅰ)	1	1
四	20	17	1	财务会计岗位项目单项技能实训(Ⅱ)	1	1
五	20	17	1	智能财务共享服务综合能力实训	1	1
六	20	17	1	企业经营沙盘模拟综合能力实训	1	1
七	20	17	1	智能出纳业务单项技能实训	1	1
八	20	17	1	管理会计岗位综合能力实训	1	1
九	20	14	1	毕业设计	4	1

十	20	0	0	岗位实习	18	2
合计	200	150	9		30	11

（二）专业教学进程安排表（见附件）

（三）学时安排表

序号	课程类别	学时	占比	要求
1	公共基础课程	1956	39.25%	不少于总学时的25%
2	专业课程	2128	42.96%	/
3	实践性教学环节	900	17.79%	/
总学时		4984	/	/
其中：选修课程		532	10.67%	不少于总学时的10%
其中：实践性教学		2548	51.12%	不少于总学时的50%

说明：实践性教学学时包括采用理实一体化形式进行教学的实践学时和集中实践形式进行教学的实践学时。

九、教学基本条件

（一）师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

1.队伍结构

大数据与会计专业专任教师34人，在籍学生人数为824人，其中，正高级职称2人，副高级职称13人，中级职称教师10人；1人博士学位，15人硕士学位；25人为“双师型”教师，本专业专任教师与在籍学生之比为1∶24.24，“双师型”教师人数占比73.53%，高级职称专任教师占比44.12%。教师团队成员为江苏省名师工作室、江苏省劳模创新工作室、徐州市教师教学创新团队核心成员。

大数据与会计专业教学团队年龄结构衔接合理、数量稳定，学历符合办学要求，职称结构分布科学，既体现“以老带新”，更突出青年教师在教学团队中的骨干作用。团队同时聘请具有行业影响力的企业工匠作为兼职教师，担任产业导师，通过集体备课、企业实践等一系列专业教研机制

提升专业建设和师资力量，是一支德才兼备、敬业乐群、专兼结合、校企融合的教学团队（表 7）。

表7：大数据与会计专业专任教师情况简表

序号	姓名	类型	学历/学位	职称	双师型称号
1	张新颖	专业带头人	本科/硕士学位	教授	江苏省职业教育“双师型”教师财经商贸类高级
2	王倩	专业专任教师	本科/博士学位	教授	江苏省职业教育“双师型”教师财经商贸类高级
3	李景	专业专任教师	硕士研究生/硕士学位	讲师	江苏省职业教育“双师型”教师财经商贸类高级
4	李青	专业专任教师	本科/学士学位	讲师	江苏省职业教育“双师型”教师财经商贸类中级
5	孙晓玲	专业专任教师	本科/学士学位	讲师	江苏省职业教育“双师型”教师财经商贸类中级
6	武铮铮	专业专任教师	本科/硕士学位	副教授	江苏省职业教育“双师型”教师财经商贸类高级
7	刘伟	专业专任教师	本科/硕士学位	副教授	江苏省职业教育“双师型”教师财经商贸类高级
8	霍久真	专业专任教师	本科/硕士学位	副教授	江苏省职业教育“双师型”教师财经商贸类高级
9	戴颖	专业专任教师	本科/学士学位	副教授	江苏省职业教育“双师型”教师财经商贸类高级
10	张伟	专业专任教师	本科/学士学位	讲师	江苏省职业教育“双师型”教师财经商贸类中级
11	周文文	专业专任教师	本科/学士学位	助教	江苏省职业教育“双师型”教师财经商贸类中级
12	张创创	专业专任教师	硕士研究生/硕士学位	讲师	江苏省职业教育“双师型”教师财经商贸类中级
13	郑燕燕	专业专任教师	本科/硕士学位	副教授	江苏省职业教育“双师型”教师财经商贸类高级
14	孙心驰	专业专任教师	硕士研究生/硕士学位	讲师	江苏省职业教育“双师型”教师财经商贸类中级

15	武艳颖	专业专任教师	本科/学士学位	讲师	江苏省职业教育“双师型”教师财经商贸类中级
16	张东泽	专业专任教师	本科/学士学位	副教授	江苏省职业教育“双师型”教师财经商贸类高级
17	乔金峰	专业专任教师	本科/学士学位	副教授	江苏省职业教育“双师型”教师财经商贸类高级
18	王震	专业专任教师	本科/学士学位	讲师	江苏省职业教育“双师型”教师财经商贸类高级
19	陈茵	专业专任教师	本科/学士学位	副教授	江苏省职业教育“双师型”教师财经商贸类高级
20	黄梅	专业专任教师	本科/硕士学位	副教授	江苏省职业教育“双师型”教师财经商贸类高级
21	李爱芹	专业专任教师	本科/学士学位	副教授	江苏省职业教育“双师型”教师财经商贸类高级
22	赵桂梅	专业专任教师	本科/学士学位	副教授	江苏省职业教育“双师型”教师财经商贸类中级
23	郗巧	专业专任教师	本科/硕士学位	讲师	江苏省职业教育“双师型”教师财经商贸类中级
24	周梅	专业专任教师	本科/学士学位	副教授	江苏省职业教育“双师型”教师财经商贸类中级
25	丁会兵	专业专任教师	本科/硕士学位	副教授	江苏省职业教育“双师型”教师财经商贸类高级
26	颜骊颖	专业专任教师	本科/学士学位	助教	否
27	秦越	专业专任教师	本科/学士学位	助教	否
28	翟悦如	专业专任教师	硕士研究生/硕士学位	助教	否
29	王亚飞	专业专任教师	本科/学士学位	助教	否
30	孙晓迪	专业专任教师	本科/硕士学位	讲师	否
31	方轩	专业专任教师	本科/学士学位	助教	否
32	张闯	专业专任教师	硕士研究生/硕士学位	助教	否
33	邱杰	专业专任教师	硕士研究生/硕士学位	助教	否
34	王佳慧	专业专任教师	硕士研究生/硕士学位	助教	否

2.专业带头人

专业带头人张新颖，职称教授，高级会计师，从事会计专业教育教学30年。有较强的实践能力，能够较好地把握国内外会计、审计、税务服务行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的实际需求，主持专业建设、开展教育教学改革、教科研工作和社会服务能力强，在会计行业具有一定的专业影响力。

3.专任教师

本专业专任教师均具有高校教师资格和助理会计师、会计师、高级会计师等专业技术资格；具有会计相关专业本科及以上学历；具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够积极参加人工智能应用培训，运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展技术研发与社会服务；专业教师每年至少1个月在企业或生产性实训基地锻炼，每5年累计超过6个月的企业实践经历。

4.兼职教师

本专业从会计、审计、税务服务行业企业的高技能人才中聘任，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上专业技术职务（职称）或高级工及以上职业技能等级，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。根据需要聘请技能大师、劳动模范、能工巧匠等高技能人才，根据国家有关要求制定《兼职教师聘任与管理实施办法》（表8）。

表8：大数据与会计专业兼职教师情况简表

序号	专业名称	教师姓名	最高学历/最高学位	专业技术职称
1	大数据与会计	赵丹	本科	会计师
2	大数据与会计	王福媛	本科	会计师
3	大数据与会计	陈微	本科	会计师
4	大数据与会计	徐思利	本科	高级会计师
5	大数据与会计	徐建宁	硕士研究生	高级会计师

6	大数据与会计	马龙	本科	会计师
7	大数据与会计	杨静	本科	高级会计师
8	大数据与会计	罗文	硕士研究生	会计师
9	大数据与会计	周红	本科	会计师

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实验室、实训室和实训实习基地。

1.专业教室

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。学校配备智慧黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态、符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2.校内外实验、实训场所

校内外实训场所符合面积、安全、环境等方面的要求，实验、实训设施（含虚拟仿真实训场景等）先进，能够满足实验、实训教学需求，实验、实训指导教师确定，能够满足企业经营与流程项目实训、会计基础实训、财务会计岗位综合实训、大数据应用项目实训、智能财务共享项目实训、管理会计岗位综合实训（成本管理）、业财税法融合实训、管理会计岗位综合实训（营运管理）、管理会计岗位综合实训（投融资管理）、财务大数据分析项目实训、企业内部控制项目实训、会计综合技能项目实训、企业跟岗实践等实训活动的要求，实训管理及实施规章制度齐全（表9）。

表9：校内外实训场所基本要求

序号	校内外实验、实训场所	主要设施设备配置	主要功能
1	会计文化示训中心	配备投影仪；货币、票据样式；票据文化展示；点钞机、验钞机；货币发展史、真假币鉴别软件资源等设备设施	用于开展认识和学习货币发展；真伪货币识别、各式算盘、票据识别、鉴赏等

2	会计电算化实训中心	配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、计算机、投影仪、网络设备；金蝶、用友等财政部批准的财会软件系统，互联网接入或 WiFi 环境等设备设施	用于开展编制记账凭证、登记账簿、成本计算、编制财务会计报表、税费申报与税务管理、成本分析等的实训教学
3	模拟企业经营实训中心（ERP沙盘中心）	配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、计算机、服务器、交换机、教学管理系统以及相关ERP实训软件、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具等设备设施	用于开展模拟企业经营和企业团队建设、企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程等的实训教学
4	生产管理实训中心	配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机、业财税融合实训软件系统等设备设施	用于开展模拟企业生产管理费用报销、采购付款、销售收款、资产共享、薪酬共享、总账共享、共享运营、影像档案、资金共享、核算共享应用场景等的实训教学
5	虚拟仿真实训中心	配备实训工作台，计算机、投影设备和音响设备、互联网接入或 WiFi 环境；安装教学管理系统、财务共享仿真实训软件操作系统、互联网接入或 WiFi 环境	用于开展票据识别与整理、共享服务作业、BPM 工作流程设计、云税务等的实训教学
6	供应链实训中心	配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、桌椅、计算机、服务器、交换机、会计信息系统应用软件、大数据应用平台及财务大数据分析平台等设备设施	用于开展供应链（采购、销售、库存）业务流程与操作方法实训等的实训教学
7	财务云共享实训中心	配备实训工作台，计算机、投影设备和音响设备、互联网接入或 WiFi 环境；安装教学管理系统、财务共享仿真实训软件操作系统、互联网接入或 WiFi 环境	用于开展票据识别与整理、共享服务作业、BPM 工作流程设计、云税务等的实训教学

3.实习场所

符合教育部等八部门印发的《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2021〕4 号）、教育部等六部门印发的《职业学校校企合作促进办法》（教职成〔2018〕1 号）等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定

合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地能提供企事业单位及代理记账公司、会计师事务所、税务师事务所、管理咨询公司等中介服务机构与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益（表 10）。

表10：校内外实训场所基本情况

序号	合作单位名称	主要提供的岗位	合作模式
1	正保网中网软件有限公司	出纳、会计助理、核算会计、财务会计	工学交替式培养
2	徐州会计服务业协会	出纳、会计助理、核算会计、财务会计	工学交替式培养
3	江苏丹信企业管理咨询有限公司	出纳、会计助理、核算会计、财务会计	现代学徒制订单培养
4	徐州苏瑞税务师事务所	出纳、会计助理、核算会计、财务会计	工学交替式培养
5	徐工基础工程机械有限公司	出纳、会计助理、核算会计、财务会计	工学交替式培养
6	徐州信发会计服务公司	出纳、会计助理、核算会计、财务会计	现代学徒制订单培养
7	徐州兴泰元会计服务公司	出纳、会计助理、核算会计、财务会计	工学交替式培养
8	徐州维维集团	出纳、会计助理、核算会计、财务会计	工学交替式培养
9	徐州速联财税服务公司	出纳、会计助理、核算会计、财务会计	工学交替式培养

（三）教学资源

主要包括满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1.教材选用

依据《职业院校教材管理办法》《江苏省职业院校教材管理实施细则》《江苏联合职业技术学院教材建设与管理实施办法》等文件精神，修订、完善学校教材选用与使用管理办法，从学院推荐教材目录中选用国家规划教材、国家优秀教材、院级规划教材等优质教材，专业（技能）课程教材选择体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过数字教材、活页式教材等多种方式进行动态更新。按照经任课教师系统自选、教研室初审、系部复审、教务处审核、学校党委会审定等程序，规范教材选用与使用流程。根据专业发展需要，积极开发校本特色教材。

2.图书文献配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关大数据与会计理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和经济、管理、文化、大数据与会计、信息技术类文献等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

3.数字教学资源配置

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。目前本专业配备一定数量的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、数字教材等专业教学资源库，购买了网中网实训平台、会计电算化用友 U8、会计电算化 T3、金蝶财务软件、ERP 等虚拟仿真软件，满足专业主干课程教学需要。使用超星泛雅平台，搭建网络教学空间和学习空间，满足学生在线课堂学习和课余自主学习需求。积极引入或对接会计工作场景下的生成式 AI 工具或智能服务模拟环境，并配套相应的使用指南与伦理规范。（表 11）。

表11：教学资源库一览表

序号	教学资源名称	适用课程
1	成本会计实训教学平台	成本会计实务 会计综合实训
2	财会分岗实训教学平台	财务会计 会计综合实训
3	出纳实务实训教学平台	财务会计 离校实习课程
4	财务管理实训教学平台	财务管理实务
5	数字化管理会计实训教学平台	管理会计实务
6	基础会计实训教学平台	基础会计
7	审计实训教学平台	审计实务
8	税务会计实训教学平台	税收基础、纳税申报与会计处理实务
9	电子报税实训教学平台	纳税申报与会计处理实务
10	会计虚拟实习	多人分岗实训 单人多岗实习
11	中级会计（单项）实训教学平台	财务会计实务
12	中级会计（综合）实训教学平台	财务会计实务
13	会计实务（手工）智能考评系统	财务会计 会计综合实训 技能大赛
14	新道创业者沙盘	职业认知 模拟企业经营 技能大赛
15	用友 U8	会计电算化 常见财务软件应用技能大赛
16	会计电算化畅捷通 T3	会计电算化 技能大赛 常见财务软件应用

十、质量保障

1.依据学校《专业（群）建设管理办法》，加强专业调研及专业论证，制订并滚动修订专业实施性人才培养方案。

2.学校设立督导室和质量监控办公室，建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，探索AI辅助评价，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等校级层面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

3.学校教学管理机制健全、教学管理制度完善，修订完善了《校系两级教学管理规定》《课程质量建设标准》《课程管理办法》《学业预警实施办法》《学生岗位实习管理规定》等管理制度，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展过关课、公开课、课程思政示范课等教研活动，深化“三教”改革。

4.学校建立集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。教师积极在教学实施中采用项目式、任务驱动式、案例式等方法，合理运用信息技术，实现师生、生生的有效互动。

5.学校严格规范做好学生综合素质评价工作。按照《学院五年制高职学生综合素质评价实施方案》《学院五年制高职学生综合素质评价指标》、制定学校《五年制高职学生综合素质评价实施方案（试行）》《学生成长与综合素质发展记录手册管理办法》等制度，对学生全周期、德智体美劳全要素进行纵向与横向评价，引导学生积极主动发展，促进五年制高职学生个性化成长和多样化成才。

7.依据学校《毕业生就业跟踪管理制度》，建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

十一、毕业要求

学生学习期满，经考核、评价，符合下列要求的，予以毕业：

1.综合素质毕业评价等级达到合格及以上。

2.根据本方案确定的目标和培养规格，完成本方案所制定的各教学环节活动和实习实训，全部课程考核合格或修满本方案所规定的278学分。

十二、其他事项

（一）编制依据

1.《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）；

2.《教育部职业教育与成人教育司关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）；

3.《职业教育专业目录》（2021年）；

4.《职业教育专业简介》（2022年修订）；

5.《职业教育专业教学标准》（2025年修（制）订）；

6.《教育部关于深化职业教育教学关键要素改革的意见》（教职成〔2026〕1号）

7.《职业学校专业（类）岗位实习标准》；

8.《关于深入推进五年制高职人才培养方案制（修）订工作的通知》（苏联院教〔2023〕32号）；

9.《江苏联合职业技术学院五年制高等职业教育大数据与会计专业指导性人才培养方案（2026版）》。

（二）执行说明

1.规范实施“4.5+0.5”人才培养模式，即第1～9学期同时进行理论教学和实践教学，第10学期安排岗位实习。每学年教学时间40周。军事理论与军训安排在第一学期开设。

2.理论教学和实践教学按16～18学时折算1学分。军事理论与军训、

认识实习、财务会计岗位项目单项技能实训(Ⅰ)(Ⅱ)、智能财务共享服务综合能力实训、企业经营沙盘模拟综合能力实训、智能出纳业务单项技能实训、管理会计岗位综合能力实训、毕业设计、岗位实习等，1 周计 30 个学时、折算 1 个学分。学生取得行业企业认可度高的有关职业技能等级证书或已掌握有关技术技能，可按一定规则折算为学历教育相应学分。在校期间参加各级各类技能大赛、创新创业大赛并获奖的，按照获奖级别和奖项，给与相应学分奖励。

3.开齐开足思政课、历史课、艺术课等公共基础课程，因集中实践周导致学时不足的部分，由任课教师在相应学期的其余时间补足。

4.坚持立德树人根本任务，全面加强思政课程建设，发挥学校课程思政教学研究中心协调引领作用，整体推进课程思政，充分发掘各类课程的思想政治教育资源，发挥所有课程育人功能。

5.以实习实训课、专题讲座、社会实践等为载体加强劳动教育、心理健康教育、宪法法治教育、国家安全教育、国防教育、创新创业教育。以体育活动、运动会、体育社团等实施学生体质强健计划。积极开展艺术实践推进美育浸润行动。组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。

6.结合区域、行业实际、办学定位和人才培养需要对专业课程进行模块化课程设计，依托体现新方法、新技术、新工艺、新标准的真实生产项目和典型工作任务等，开展项目式、情境式教学，结合人工智能等技术实施课程教学的数字化转型。探索创新现代学徒制课程体系。

7.将职业类证书内容纳入课程教学模块，开展过程性评价，学生可以选择考取会计专业技术资格（初级）证书。将实践性教学安排与技能等级证书或职业资格证书考核有机结合，鼓励学生在取得毕业证书的同时，取得与专业相关的技能等级证书或职业资格证书。鼓励学生经过培训并通过社会化考核，取得与提升职业能力相关的其他技术等级证书。

8.岗位实习是学生在校学习的重要组成部分，是培养学生综合职业能力的主要教学环节之一。加强岗位实习管理，由学校与企业根据生产岗位工作要求共同制订岗位实习教学计划，教学活动主要由企业组织实施，学

校参与管理和评价。

9.加强毕业设计过程管理，组织专业教师制定毕业设计课题范围和指导要求，配备指导老师，加强学术道德规范。

（三）研制团队

序号	姓名	单位名称
1	李青	徐州经贸分院
2	张新颖	徐州经贸分院
3	李景	徐州经贸分院
4	王磊	徐州经贸分院
5	张创创	徐州经贸分院
6	王传彬	江苏建筑职业技术大学
7	徐建宁	正保厦门网中网软件有限公司
8	许士标	徐州信发会计服务有限公司

附件：五年制高等职业教育大数据与会计专业教学进程安排表

类别	性质	序号		课程名称	学时及学分			每周教学时数安排										考核方式	
					学时	实践教学学时	学分	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	考试	考查
								17+1周	17+1周	17+1周	17+1周	17+1周	17+1周	17+1周	17+1周	14+4周	18周		
公共基础课程	必修课程	思想政治理论课程	1	中国特色社会主义	36	0	2	2										√	
			2	心理健康与职业生涯(I)	36	0	2		2									√	
			3	哲学与人生	36	0	2			2								√	
			4	职业道德与法治	36	0	2				2							√	
			5	思想道德与法治	48	16	3					3						√	
			6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	32	0	2							2				√	
			7	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	48	0	3								3			√	
			8	形势与政策	24	0	1						总8	总8	总8			√	
		9		语文	288	48	18	4	4	4	2	2	2					√	
		10		数学	256	24	16	4	4	2	2	2	2					√	
		11		英语	256	48	16	4	4	2	2	2	2					√	
		12		信息技术	96	48	6	2	2	2								√	
		13		人工智能基础	32	16	2				2								√
		14		体育与健康	288	256	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2		√	
		15		艺术(美术、音乐)	36	12	2	1			1								√
		16		历史	72	4	4	2	2									√	
		17		心理健康与职业生涯(II)	16	0	1							1					√
		18		国家安全教育	16	4	1								1				√
		19		劳动教育	16	4	1	1											√
		20		地理	64	12	4	2	2										√
		21		中国共产党党史	32	6	2							2					√
		22		职业发展与就业指导	32	6	2								2				√
	任选课程	23		书法(硬笔)/书法(软笔)(2选1)	32	16	2							2					√
		24		Word排版技术/office高效办公(2选1)	32	16	2								2				√
		25		应用文写作/现代公文写作	32	16	2									2			√
		26		专升本英语基础精讲/专接本专业综合课程	64	32	4									4			
公共基础课程小计					1956	584	120	24	22	14	13	11	8	9	10	8	0		
专业课程	专业平台课程	必修课程	1		会计基本技能	102	51	6	4	2								√	
			2		会计基础	102	51	6		6								√	
			3		经济学原理	68	34	4			4							√	
			4		大数据技术应用基础	68	34	4			4							√	
			5		经济法基础	68	34	4				4						√	
			6		税法基础	68	34	4				4						√	
			7		统计基础	68	34	4					4					√	
			8		出纳业务操作	68	34	4						4				√	
			9		企业管理基础	68	34	4						4				√	
			10		财务机器人应用与开发	68	34	4							4			√	
	专业核心课程	必修课程	11		企业财务会计	204	102	12			6	6						√	
			12		智慧化税费计算与申报	68	34	4					4					√	
			13		智能化成本核算与管理	102	51	6					6					√	
			14		管理会计实务	102	51	6						6				√	
			15		会计信息系统应用	68	34	4						4				√	
			16		财务大数据分析	68	34	4							4			√	
			17		企业内部控制	56	28	4								4		√	
			18		大数据技术在财务中的应用	68	34	4								4		√	
	专业拓展课程	必修课程	19		会计专业技术资格(初级会计实务)	136	68	8							4	4		√	
			20		会计专业技术资格(经济法基础)	136	68	8							4	4		√	
		任选课程	21		企业财务管理/行业会计比较	102	51	6						6					√
			22		Python在财税中的应用/Excel在会计中的应用	68	34	4						4					√
			23		市场营销/沟通技巧	34	17	2					2						√
			24		业财一体信息化应用/财务共享服务	56	28	4									4		√
			25		审计基础与实务/投资理财	56	28	4									4		√
			26		业财融合供应链管理/财政金融基础	56	28	4									4		√
专业课程小计						2128	1064	128	4	8	14	14	16	20	20	16	16	0		
实践性教学环节			1		军事理论与军训	30	30	1	1周										√
			2		认识实习	30	30	1		1周									√
			3		财务会计岗位项目单项技能实训(I)	30	30	1			1周								√
			4		财务会计岗位项目单项技能实训(II)	30	30	1				1周							√
			5		智能财务共享服务综合能力实训	30	30	1					1周						√
			6		企业经营沙盘模拟综合能力实训	30	30	1						1周					√
			7		智能出纳业务单项技能实训	30	30	1							1周				√
			8		管理会计岗位综合能力实训	30	30	1								1周			√
			9		毕业设计	120	120	4									4周		√
			10		岗位实习	540	540	18										18周	√
实践性教学环节小计						900	900	30	1周	1周	1周	1周	1周	1周	1周	1周	4周	18周		
合计						4984	2548	278	28	30	28	27	27	28	29	26	24	0		