

# 江苏省徐州经贸高等职业学校新型冠状病毒 感染的肺炎疫情防控工作领导小组办公室文件

徐经贸校防领办【2020】12号

---

## 关于印发新冠肺炎疫情防控期间 师生返校工作手册的通知

各部门：

根据《省教育厅办公室关于进一步细化中小学2020年春季学期开展工作方案的通知》（苏教办基函【2020】6号）精神，结合市教育局工作部署，学校疫情防控工作领导小组办公室组织编写了《江苏省徐州经贸高等职业学校新冠肺炎疫情防控期间师生返校工作手册》，现印发给你们，请遵照执行。

江苏省徐州经贸高等职业学校新型冠状病毒  
感染的肺炎疫情防控工作领导小组办公室  
2020年3月29日

江苏省徐州经贸高等职业学校  
新冠肺炎疫情防控期间  
师生返校工作手册

# 前 言

为认真贯彻习近平总书记关于新冠肺炎疫情防控工作的重要指示精神，在市委市政府领导下，根据省教育厅和市教育局的部署要求，江苏省徐州经贸高等职业学校坚决把校园疫情防控工作作为当前最重要最紧迫的政治任务，加强组织领导，建立联动机制，推进工作落实，全力做好师生开学返校各项准备工作，切实保障师生员工的身体健康和生命安全，确保学校安全稳定。

综合研判当前疫情发展新态势，根据《江苏省高校防控指导手册》《江苏省中小学校防控指导手册》《新型冠状病毒肺炎疫情防控江苏省大学生心理健康指导手册》《江苏省学校及托幼机构新型冠状病毒感染的肺炎防控卫生学技术指南（试行）》和《江苏省中小学 2020 年春季学期开学工作指引》等精神，参考各级主管部门、兄弟学校的有益做法，结合学校实际和专家学者的建议，在市教育局指导下编写此手册，精确把握学校“开学前、返校时、开学后、疫情突发时”四个关键时间节点，精准锁定“学生、教职工、服务外包人员、来校施工人员、校内住户”五类重点人群，围绕“信息摸排、健康监测、校园管控、物资保障、隔离观察、日常教学、宣传引导、环境整治”八个重点方向，建立一套科学规范、易于操作的标准体系，保障学校开学前后各项工作安全有序开展。

在执行过程中，如上级有新的工作要求，按最新要求执行。

学校疫情防控工作领导小组办公室

2020 年 3 月 29 日

# 目 录

## 第一章 工作体系

- 一、指导思想
- 二、工作原则
- 三、组织领导

## 第二章 开学返校前

- 一、宣传教育
- 二、每日信息摸排
- 三、返校条件
- 四、返校健康申报
- 五、返校审核
- 六、教学工作安排
- 七、隔离医学观察场所
- 八、校园管控
- 九、环境整治
- 十、物资储备
- 十一、疫情防护心理支持

## 第三章 返校途中及报到日当天

- 一、返校途中个人防护措施
- 二、师生返校安排
- 三、进校信息核验与体温监测

## 第四章 开学返校后

- 一、学生管理
- 二、教职工管理
- 三、教学管理
- 四、校园封闭式管理
- 五、重点场所及设施、人员的管理防护
- 六、校园消杀与环境管理
- 七、返校后的疫情防控心理支持

## 第五章 校园突发疫情应急预案

- 一、总的要求
- 二、组织领导
- 三、防控措施
- 四、处置流程
- 五、应急电话

## 第六章 防控工作相关流程

- 一、防控新冠肺炎晨午检流程图
- 二、传染病疫情报告流程图
- 三、因病缺课登记追踪组织流程
- 四、复课证明查验制度组织流程
- 五、环境卫生检查通报组织流程
- 六、通风消杀组织流程
- 七、学生健康管理组织流程

# 第一章 工作体系

## 一、指导思想

以习近平总书记关于疫情防控工作的重要指示精神为指导，全面落实市委市政府、省教育厅以及市教育局关于加强疫情防控工作的要求，进一步提高政治站位，强化主体责任，增强紧迫感和使命感，以“阻止疫情输入、切断传播途径、保障师生安全”为目标，坚决防止疫情向校园输入扩散，全面考量、统筹安排、科学制定师生返校方案，精准指导各部门做好疫情防控工作和学生返校各项准备工作。

## 二、工作原则

1. 统一领导，分级负责；
2. 外防输入，内防扩散；
3. 以人为本，科学防治；
4. 封闭管理，严格管控。

## 三、组织领导

（一）学校成立疫情防控春季开学工作领导小组，全面领导疫情防控期间开学工作：

组 长：黄学勇

副组长：钱 跃 杨 政 吴建新 刘 永 乔金峰

成 员：各部门主要负责人

领导小组下设7个工作组，根据职责，落实具体工作任务：

### 1. 综合协调组

组长：刘永

成员：张新颖、黄梅、刘宝芬、丁二兵

主要职责：负责传达上级各项决策部署，协调落实上级交办的各项工作；负责工作组间的沟通联络，协调落实领导小组相关工作部署，确保信息渠道畅通；收集、整理、研判疫情防控工作信息，发布学校疫情防控工作通知；负责重要

信息（含日报信息）的上报等。

## 2. 教学工作组

组长：张格余

成员：五系一部主任

主要职责：负责制定学校延迟开学期间的在线教学工作方案，并组织实施；做好因推迟开学所引发的短期、中期和长期授课计划调整工作，尽可能减少疫情对教学活动的影响，确保疫情防控和教学工作两不误；负责制定因疫情防控暂不、暂缓返校学生的在线学习方案；负责保障疫情发生后隔离班级学生的教学安排和隔离教师教学任务的调整安排，组织五系一部做好线上线下教学有效衔接，会同总务、学生部门调整作息時間，实行错峰就餐，维护教学秩序的稳定。

## 3. 后勤保障组

组长：张万仁

成员：张超、丁二兵

主要职责：组织开展全校卫生清洁和环境消杀；做好食堂食材进货管理和饮用水水质监测，保障疫情期间师生员工生活必需品和防护用品的供应；负责隔离室的统筹管理、流程设计、人员转运、物资保障、环境消杀等；督促学生食堂和校内超市、水果店、蛋糕房等依法经营、依规防控；做好疫情防护必需物资的购买、储备和保障与协调；做好疫情防控期间学校医务室管理工作；负责来校务工人员督查管理工作。

## 4. 安全保卫组

组长：张昌俭

成员：孙峰、赖兴明、周廷

主要职责：负责校园封闭管理，做好进校人员及车辆的登记备案工作，实行凭有效证件和通行证进出校园，严禁无关人员进入校园。协助总务处落实防控隔离措施，负责隔离观察现场的安全保卫工作；加强日常巡查工作，确保校园安全稳定。

## 5. 宣传引导组

组长：顾丹

成员：张馨月

主要职责：强化校内舆情监测与引导，及时发布校内疫情有关信息；组织开展科普宣教和健康防护，引导师生员工克服恐惧心理，不造谣、不信谣、不传谣，尽量做到不聚集、不到疫区，加强自我保护，养成健康生活方式；积极宣传报道疫情防控中涌现的先进典型人物和感人事迹，弘扬传播正能量，树立学校良好形象。

## 6. 学生工作组

组长：金伟超

成员：魏湘明、五系一部学管主任

主要职责：负责开学前后各类学生的信息日报、汇总、分析、排查；确定“正常/暂缓/隔离/暂不”返校学生人员名单；加强新冠肺炎防控知识宣传教育，下发学生返校须知；关注学生的心理状况，协助总务处做好学生隔离观察工作。

## 7. 教工工作组

组长：张传娟

成员：韩慧如、曹锋、何宁

主要职责：负责开学前后教职工信息日报、汇总、分析、排查，确定“正常/暂缓/隔离/暂不”返校教职工人员名单；做好疫情防控的宣传教育，下发教职工返校须知；加强对办公场所的消毒通风，关注教职工的心理状况，协助总务处做好教工隔离观察工作。

### （二）落实疫情防控值班制度

每天安排由校领导带班、中层干部值班、其他人员轮班的24小时三级值班制度。坚持实行每天信息报送制度和例会制度，每天分早8:30、中12:30、晚6:30、夜9:10四次值班例会，总结情况，安排工作。

### （三）建立疫情防控督导机制

1. 组织人事处跟踪督查各部门疫情防控工作落实情况，

监督检查相关部门和人员履行职责情况，对工作不及时、不落实、不到位的，及时提醒警示、促其立即整改。

2. 严肃执纪问责，对缓报、漏报、瞒报、谎报、隐瞒病史、重点地区旅行史、与确诊患者或疑似患者接触史、逃避隔离医学观察的师生员工，依据情节严重情况，依法依规进行处理；对不担当、不作为、推诿扯皮、消极应付等形式主义和官僚主义问题，依纪依规、严肃查处，推动整改。

## 第二章 开学返校前

### 一、宣传教育

1. 利用短信、微信、QQ 等多种途径，宣传疫情防控知识及法律法规，落实学校疫情防控要求，通过多种途径宣传新型冠状病毒感染防控知识和学校疫情防控师生员工返校工作方案，做到人人知晓。

2. 坚持“三个明确”：明确所有学生一律不得提前返校；明确湖北等疫情严重地区的学生根据当地防控要求，待相关禁令解除后方可返校；明确非疫情严重地区的学生必须符合学校返校条件方可返校。

3. 提前发布《开学告知书》，说明返校时间、方式、途中的防疫措施、报到要求及流程、到校后接受预防性防疫安排等内容，进一步加强师生员工的健康教育，提高学生自我防护能力，确保所有师生员工知晓学校开学工作相关安排和防控措施。

4. 利用江苏高校疫情防控培训平台和学校防疫专题网站，全面加强师生员工的防控技能培训。采取合适的方式，分别组织学校疫情防控工作领导小组、工作小组、部门负责人、辅导员（班主任）、学生干部（志愿者）、食堂员工、宿管人员、保安、物业等人员学习防控知识和《师生开学工作手册》，掌握学校疫情防控工作流程和各项制度，开展应急处置演练。

### 二、每日信息摸排

1. 学生：严格落实“日报告、零报告”制度，要求班主任每天统计学生身体状况和出行安排等信息，上午 10:00 前汇总至学工处，审核后报至学校疫情防控工作领导小组办公室，由领导小组办公室统计汇总，并上报徐州市教育局。

2. 教职工：严格落实“日报告、零报告”制度，要求各部门每天统计教师（含外聘教师）身体情况和出行安排等信

息，下午 4:00 前汇总至学校防控工作领导小组办公室，由领导小组办公室统计汇总，并上报徐州市教育局。

3. 务工人员：服务外包和来校施工人员严格落实“日报告、零报告”制度，由用工部门每天统计身体情况和出行安排等信息，下午 4:00 前汇总至学校防控工作领导小组办公室，由领导小组办公室审核备案。

### 三、返校条件

根据当前师生员工所处地域情况和身体健康状况，分为暂不返校、暂缓返校、返校隔离、正常返校四大类。

#### 1. 第一类：暂不返校

出现以下情况之一者，暂不返校。

(1) 诊断为新冠肺炎病例或疑似病例或无症状感染者的师生员工，一律暂不返校；

(2) 目前仍滞留在国（境）外的师生员工，继续留在原地，暂不返徐返校，具体返校安排视当地疫情发展情况和防控指引再定。学校将为暂不返校学生的学习制订切实可行的培养方案，具体方案另行通知。

#### 2. 第二类：暂缓返校

以下人员暂缓返校，符合相应条件后方可返校。

(1) 所有自国（境）外返徐的师生员工，在集中隔离期满，经核酸检测确认健康，持疾控机构有关证明，经学校批准后方可返校；

(2) 滞留在国内疫情高风险地区的师生员工，一律暂缓返徐，具体返徐安排视当地政府疫情公告和防控指引确定；滞留在中风险地区的，按照有关规定隔离期满确认健康，持疾控机构有关证明，经学校批准后方可返校；

(3) 新冠肺炎病例和阳性人员康复后，在集中隔离和居家隔离期满，经核酸检测确认健康，持疾控机构有关证明，经学校批准后方可返校；

(4) 被确定为“密接人员”，或与疫情严重地区返徐人员有密切接触的师生员工，按照有关规定隔离期满确认健

康，持疾控机构有关证明，经学校批准后方可返校；

(5) 返校前 14 天内出现发热或呼吸道症状的师生员工，一律暂缓返校。经当地医院就诊治疗康复后，持医院相关佐证病例材料，经学校批准后方可返校。

对暂缓返校的学生，各系部要及时与学生本人和家长联系，做好沟通工作，并保持联系。

### 3. 第三类：返校隔离

(1) 返校路途中乘坐过疫情防控寻人车（班）次，且目前无发热或呼吸道症状者。

(2) 有发热或呼吸道症状，包括咳嗽、咽痛、呼吸困难或腹泻等，特别是体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ （除额温或耳温测量外，还需用医用体温计进行专业检测），未能排除诊断但目前无需住院治疗的。

(3) 其他特殊情况需要隔离医学观察的。

4. 第四类：正常返校除上述三类情况外，其余人员均可正常返校。经审核符合返校条件的师生员工，由各部门以短信、QQ 或微信等方式通知，并以收到反馈的确认信息为准。各部门要提前收集返校师生员工返校行程，多方式、多途径向师生员工推送返程途中安全防护提醒信息。

## 四、返校健康申报

确定开学日后，从外地返徐或已在徐的非本市户籍师生员工在隔离期满 14 天后，至少提前 3 天向所在部门（系部）主动进行健康申报，申报内容包括“一卡一码一查”：

“一卡”是指返校前健康信息登记卡。表格内容包括家庭住址、寒假期间外出情况、是否有与新冠肺炎患者接触情况、健康状况以及本人承诺和家长签字等。

“一码”是指“彭城码”。注册申领途径如下：手机登录支付宝 APP-“城市服务”-“彭城码”进入，或登录“徐州公安微警务”微信公众号-“微应用”-点击“彭城码”进入，并如实填写相关信息，获取系统自动生成的个人专属二维码。

“一查”是指个人旅行轨迹查询结果。获取方法如下：

(1)电信手机用户：编辑短信“CXMYD#身份证号码后四位”至 10001，授权回复 Y 后，实现“漫游地查询”，可查询手机号近 15 日内的途径地信息。

(2)联通手机用户：手机发送“CXMYD#身份证后四位”至 10010，查询近 30 天的全国漫游地信息。

(3)移动手机用户：填写“CXMYD”，发送至 10086，再依据回复短信输入身份证后四位，可查询过去一个月内去过的省、自治区和直辖市。

## 五、返校审核

1. 建立部门（系部）、防控办、防控领导小组三级返校审核机制。部门（系部）根据上述返校条件，结合师生员工个人申报信息进行第一步审核，确定“正常/暂缓/暂不”三类返校师生员工名单，对“正常”返校的师生员工直接通知其返校；对“暂缓/暂不”返校的师生员工，报送学校防控办进行第二步审核，如仍无法明确的，提交学校疫情防控工作领导小组最终审核确定。审核过程中，也可以咨询徐州市学校防控组专家意见，作为决策参考。

2. 学校防控办将确定的“正常/暂缓/暂不”返校师生员工情况名单汇总后下发至相应的工作组做好开学准备。

3. 对于“暂缓/暂不”返校的师生员工，各部门（系部）要及时与教师本人、学生本人和家长联系，做好沟通工作，并保持联系，待条件符合后根据通知返校。

## 六、教学工作安排

1. 做好线上线下教学衔接。平稳推进教师在线教学和学生在线学习工作，合理调整课程教学计划和校历表，做到线上教学和线下教学有序衔接。做好因疫情不能按时返校教师的教学任务调整，周密制定因疫情防控暂不、暂缓返校学生的在线学习指导和学习计划安排。

2. 加强课堂科学管理。严控复课复学流程，提前申请、严格查验。教师、学生病愈或隔离期满后，须持医院病愈返

校证明或解除隔离证明到学校医务室复核确认登记，持校医出具的复课证明方可上课。上好开学第一课，加强学生疾病防控知识教育。

## 七、隔离医学观察场所

隔离医学观察区设置在校园东门旁边的独立小二楼，共有4间隔离室、1间值班室。这里远离人群密集区，阳光充足，通风良好，进出校门非常方便。每间隔离室配备体温计、额温枪、消毒液、N95口罩、护目镜、医用防护服、隔离服、移动式紫外线消毒灯、胶靴、消毒湿巾、污物桶等安全防护用品配备齐全。

隔离医学观察区由张堃负责管理，校内师生员工体温超过 $37.2^{\circ}$ 的师生进入隔离观察室，再次测量体温，询问相关症状，同时由班主任联系学生家长及时送往徐医附院东院检查。在发热师生离开以后，及时对隔离室进行消毒，包括地面、门把手、桌椅，每日应彻底消毒一次。健康师生不得随意进入隔离医学观察区。

另在学校大门外面左侧设置临时隔离室（体温复检室），由校医负责管理。

## 八、校园管控

1. 坚持“五个一律”。严格实行校园封闭式管理，开学前坚持“五个一律”：除应急值班值守人员，其他无关人员一律禁止进入校园；学生没有经过批准一律不得提前返校；确因防控工作需要进入校园的，一律进行实名登记，接受体温检测，履行报批手续，控制在校内停留时间和活动范围；学校图书馆、实训室等室内场馆一律关闭。

2. 严格身份核验。每天进入校门一律核验身份、检测体温并佩戴口罩，发热人员一律不得进入校园；严禁校外无关人员进入学校，外来人员确需入校的，在做好防护措施的前提下，由接待人员陪同到指定场所，事情办结即时出校。

3. 加强门卫自身管理。门卫保安每日做好个人卫生工作，戴口罩、勤洗手。门卫室每日开门窗保持空气流通，每日开

门窗时间不得低于 8 小时。

## 九、环境整治

1. 开展环境整治。全面开展校园卫生环境综合整治，进行灭鼠、灭蟑活动，重点对食堂、学生宿舍、家属楼、洗手间等重点场所进行环境卫生清理。

2. 保持消杀通风。自 4 月 7 日起，每天安排物业公司专人对宿舍楼、教学楼、实训场所、食堂、办公楼、家属楼、卫生间等所有建筑物进行上下午 2 次全面消杀，并做好记录。设置 10 个带有明显标志的带盖专用废弃口罩垃圾箱，定时有效处理。

## 十、物资储备

制定开学前与开学后“疫情需要物资计划表”，储备数量足够、品种齐全的疫情防控物资，学校疫情防控工作领导小组 4 月 7 日进行防护物资大检查。

1. 储备疫情防控现有物资。

序号	采购物资名称	数量	单位
1	洗手液	500	瓶
2	纸巾	500	包
3	护目镜	10	个
4	一次性橡胶手套	1000	双
5	防护面屏	10	个
6	一般防护服	10	套
7	胶靴	10	双
8	防水鞋套	500	双
9	水银体温计	660	个
10	手电筒	20	个
11	84 消毒液	280	斤
12	一次性口罩	21000	个
13	移动式紫外线消毒仪	10	台
14	N95 口罩	200	个
15	隔离衣	10	套
16	压舌板	600	个
17	75%酒精棉球	200	瓶
18	碘伏	10	瓶
19	过氧化氢消毒剂	10	瓶

20	医疗废物专用包装袋	100	个
21	呕吐物应急包	10	个
22	超低容量喷雾器	4	个
23	高温消毒柜	2	台
24	肥皂	500	块
25	一次性工作帽	50	个
26	血压计	2	个
27	污物桶	5	个
28	额温枪	116	个
29	壁挂式免洗手消毒机	10	台

2. 在学生宿舍、食堂、实训楼、教学楼、办公楼、图书馆等公共区域的洗手间配备肥皂、洗手液等清洁、消毒用品。

3. 教学楼、办公楼、宿舍楼、实训楼、食堂、图书馆等公共区域布置防控宣传海报。进行防控知识宣传。

4. 以系部为单位，由辅导员具体负责领取防疫物品。每间教室配备 1 瓶免洗手液、1 包 75%酒精湿巾、1 个额温枪，每间宿舍配备 1 瓶免洗手液、1 个水银体温计，并做好出库登记与统计。

5. 送诊的专用车辆。明确送诊专用车辆为苏 C58066, 专职司机为牛力。

### 十一、疫情防护心理支持

利用学校心理咨询室、校园网防疫专栏等资源，开展师生员工防护知识普及和心理建设。通过在线主题班会、短信、班级学生及家长群等形式，结合防疫知识宣传，加强学生生命安全和心理健康教育。

### 十二、开学前防疫演练

4 月 10 日前进行一次综合防疫演练，演练内容为开学当日流程、开学后晨午检、发热人员的应急处置等。演练总指挥为黄学勇校长，参加人员为刘永、乔金峰、张万仁、张昌俭、张格余、金伟超、张传娟、张超、孙峰、宋兴国、张堃、魏湘明、班主任代表及保安约 50 人。

## 第三章 返校途中及报到日当天

### 一、返校途中个人防护措施

1. 正式开学时间确定以后，提醒师生尽可能不乘坐公共交通工具，对确需乘坐的，要指导严格做好自身防护。

2. 乘坐公共交通工具时，全程佩戴一次性医用口罩或、医用外科口罩或 KN95/N95 口罩。

3. 应留意周围旅客状况，避免与可疑症状人员近距离接触。发现身边出现可疑症状人员，及时报告乘务人员。记录乘车时间和登车地点，以配合可能的相关密切接触者调查。

4. 随时保持手卫生，减少接触交通工具的公共物品或部位；接触公共物品、咳嗽手捂之后、饭前便后，用肥皂或者皂液和流动水洗手，或者使用免洗洗手液清洁手部，避免用手接触口鼻眼，打喷嚏或咳嗽时用纸巾或手肘衣服遮住口鼻。

5. 做好健康监测，自我感觉发热时要主动测量体温，若出现可疑症状，尽量避免接触其他人员，第一时间向学校报告，并视病情及时就医。

6. 乘坐私家车或有亲友陪同返校的学生，车辆和亲友送至校门口即可，不得进入校园。

### 二、师生返校安排

1. 教职员工：确定开学时间后，提前通知教职工分批返校。所有教职员工要保证返校前已完成 14 天的居家隔离观察，并且身体健康。服务外包人员和来校务工人员须提交健康证明或健康承诺书。

2. 学生：精准掌握每名学生每天健康状况信息，学生返校要求与教师相同。开学时间确定后，及时通过多种渠道向学生和家长发布开学告知书，确保所有学生和家长知晓学校相关开学工作安排及防控要求，分年级、分批次错时有序安排学生返校报到，减少学生聚集人数和次数。具体时间安排以学校正式通知为准。

3. 学生返校当日，保卫处联系石桥派出所、开发区交警大队在校大门外维持交通、治安秩序。

4. 关爱师生健康。对师生健康摸排情况实行动态管理，对有流行病学史，有发热、乏力、干咳及胸闷等不适症状，仍处疫情重点地区暂不能返校的师生，由所在部门安排专人对接联系，落实有关防控措施，做好思想引导。因疫情不能正常返岗工作的教工，不影响其年度考核、工资福利等。

### 三、进校信息核验与体温监测

1. 师生员工报到时，坚持“一测二核三查”工作流程，即测体温、核对身份信息（是否同意返校）、查验“彭城码”二维码，核对与监测无误后方可进校报。

2. 学校值班人员、门卫保安在校门口负责测量体温并核对师生信息，体温（额温或耳温） $\geq 37.3$  的一律不允许进入学校，由专人引导至校门外临时隔离室，学校防控办研究后，按照学校防控工作流程处理。

3. 学生进入宿舍楼，须持班主任开具的进入宿舍证明，宿管人员对照学生证（身份证）、住宿名册核对学生信息，登记后方可进入。

#### 4. 报到日当天进校信息核验与体温监测流程

##### （1）执岗疏导

责任人：赖兴明、周廷，保安二人

要求：即停即走。家长及车辆一律不准进入校园，送完学生即离开。

与交通、派出所联系安排协助维持秩序，疏散车辆。

##### （2）测温登记

学生入校

责任人：孙峰，保安二人

流 程：佩戴口罩→通过红外线测温通道测量体温→出示彭城健康码（绿色）→出示学生证、登记→消毒（免洗手消毒液）→入校

教职工入校

责任人：张昌俭，保安一人

流程：佩戴口罩→出示彭城健康码（绿色）→体温测量→登记→消毒（免洗手消毒液）→入校

要求：车辆停放到指定停车场

家属楼人员入校

责任人：孙峰，保安一人

流程：佩戴口罩→持出入许可证→体温测量→登记→消毒（免洗手消毒液）→入校

### （3）发现体温异常

处置方式：体温（额温或耳温） $\geq 37.3$  的一律劝返，凭疫情防控医疗点病历或证明方可返校。

## 第四章 开学返校后

### 一、学生管理

1. 学生健康监测。建立班主任—辅导员—学管主任—系部主任—校领导五级健康监测责任体系，实行体温早、中、晚一日三检制度。每天早上 8:00、下午 2:00、晚上 8:30 前，由班主任负责进行监测记录，每次监测完一小时内将结果报所在系部，系部汇总后报学校医务室。体测异常者须第一时间报所在系部，系部及时报告医务室并上报学校防控办（联系人：刘永，联系电话：13685172695）。同时，走读生早上进校、中午进校时在校门口须接受红外测温探头体温监测。

2. 班主任做好每天学生缺勤、早退、请假记录，因病请假或缺勤的要了解其病因，并及时上报系部、学校。发现有呼吸道传染病症状，如发热、咽痛、咳嗽、腹泻、呕吐等症状的学生，由校医及班主任送其就医，并及时通知其家长或监护人。

3. 医务室负责收集、整理、分析一日三检资料，对各班级报告来的有传染病疑似症状和体征的学生进行筛查，特殊异常情况应及时报学校防控办，由学校将其健康状况和 14 日行程信息与接触史报至徐州市教育局和开发区疾病预防控制中心。

4. 加强教育引导。要求学生不外出、不聚餐、不聚集、不乘坐公共交通工具、不去人群密集的公共场所，不接触或逗玩遇到的动物，按时作息，养成良好的卫生习惯。加强线上线下健康教育及心理疏导。

5. 减少群体性活动。根据疫情防控需要，春季运动会暂停，一般不组织晚会、比赛等室内聚集性的校园文化活动，直至疫情完全解除。

6. 暂未报到学生的后续工作。对因出行管控、体温检测异常、隔离观察以及患病入院诊治等情况而暂未报到的学生，落实“人盯人”，实行日报告、零报告。返校时严格把关，符合返校条件，确认身体健康后，方可返校复课。

## 二、教职工管理

1. 教师健康监测。开学以后，教职工（含外聘教师）继续实行体温自我检测日报制度，实时填报个人健康信息，在家如有发热、咳嗽等异常症状的，向所在部门负责人汇报后可暂不到校，并及时就诊。体温正常的教职工登记后进入校园。若自身或密切接触的同事出现发热、咳嗽等异常症状，第一发现人要立即报告学校防控办，由学校防控工作领导小组研究处置。

2. 交通工具选择。建议教职员工乘坐私家车、骑自行车或步行上班，尽量避免搭乘公共交通工具。

3. 严控教职工外出。疫情防控期间，无特殊情况不离开徐州市。确需外出的，须严格履行书面请假手续并报备行程。疫情得到有效控制之前，一律暂缓到疫情严重地区参加教学、科研等会议或活动。

4. 暂未报到教职工的后续工作。对因出行管控、体温检测异常、隔离观察以及患病入院诊治等情况而暂未报到的教职工，落实“人盯人”，实行日报告、零报告。返校时对健康状况严格把关，符合返校条件，确认安全后，方能返校继续工作。

## 三、教学管理

1. 上课时间安排。待学生返校后，开展教学进度检查和在线学习情况考核，综合研判是否实行每周单休。

2. 对因病缺勤、缺课学生进行监测。严格落实学生因病缺课登记和追踪制度，发现学生因病缺课，学校防控办在12小时内将相关信息上报至“江苏省学生健康监测系统”（<http://www.jscdc.cn/school>），学生痊愈后须持有效证明方可返校复课。落实师生家庭健康报告制度，密切关注师

生员工家庭成员健康状况，如出现异常情况，迅速启动学校疫情防控应急预案。

3. 关于学生补考。补考原则上在学生集体返校后 2-3 周后组织进行。如有个别学生因疫情情况不能参加统一组织的补考，视具体情况另行单独组织补考。

4. 实习生返校安排。各系要加强与社会实习学生的信息联络，关注实习生的思想动态，关心实习生身心健康。因学校教学安排需要返校的，要提前统计好返程时间和返程方式，同时报告至学校防控办；实习生须做好返程途中的个人防护，如发生异常情况，应立即向学校汇报，学校及时向实习企业通报。确因疫情防控需要，毕业生论文答辩可改为网络答辩。

#### **四、校园封闭式管理**

1. 校门管理。严格封闭管理，坚持校门在上课期间师生只进不出、放学期间只出不进的管控原则。

2. 人员管理。所有人员进校必须进行体温检测，体温异常者按分类处理流程排查。不佩戴口罩者不得进入校园。谢绝校外人员入校，确有工作需要进校的，须与校内相关部门取得联系后由部门派人陪同进入和送出校园，并不得在校园内随意走动与逗留。快递、外卖派送人员不得入校。

3. 车辆管理。本校教职工开车进校，在校门口接受体温检测后方可进入。外来车辆谢绝入校，如确有工作需要进校，须与校内相关部门取得联系，车辆上所有司乘人员必须登记身份证信息，并配合门卫保安人员做好体温检测。因防控工作和生活物资保障需要进出的车辆，须办理相应通行证。

#### **五、重点场所及设施、人员的管理防护**

1. 办公场所管理。工作期间，多人办公时佩戴口罩。接待外来人员双方佩戴口罩。电脑专用，不使用他人电脑及公用电脑。传递纸质文件前后均需洗手，传阅文件时佩戴口罩。办公桌椅、电话、地面、门窗、文件柜、沙发等每天至少擦拭一次，垃圾及时清倒、垃圾袋每天更换。

2. 教学场所管理。教师、学生、实训室管理员在教学区

域内应佩戴口罩，如果有可疑症状，应避免进入教学区域。教室课桌以最大间距拉开。教师与学生、学生与学生之间保持一定距离，尽量避免近距离接触。讲台、课桌椅、地面、门窗等每天至少擦拭一次，垃圾及时清倒、垃圾袋每天更换。

3. 宿舍区管理。鼓励家在市区的学生尽量走读。学生宿舍楼实行封闭管理，严格 24 小时值班值守，班主任每天深入学生宿舍，严禁无关人员进入宿舍楼，学生一律不得在宿舍内串门或聚众聊天、嬉戏。教育学生勤换洗衣物、勤晒衣被，保持早晚通风和环境卫生，桌椅、地面、门窗等每天至少擦拭一次，垃圾及时清倒、垃圾袋每天更换。

4. 食堂管理。（1）加强对学校食堂从业人员的健康监测，实行晨午检制度，建立“日报告”“零报告”制度，由刘治宝负责。发现有可疑发热和呼吸道症状者立即停止工作，进行单独隔离观察或及时就医。

（2）餐厅售饭窗口设置 1 米线，师生排队候餐保持 1 米以上距离，餐厅洗手池配备足够的洗手液、消毒剂，总务处王允用扩音喇叭提醒和引导师生员工餐前洗手、佩戴口罩取用餐具。

（3）严禁学生购买外卖，走读生中午一律在学校吃饭，住校生实行高职 11:40、中职 12:00 两批错峰用餐，尽量避免集中就餐。在食堂就餐的师生员工，每个餐桌设置隔离板，尽量单独就坐，不面对面就餐，放宽人员间的用餐座位间隔，建议用餐间隔 1 米以上，减少不必要的交流谈话。班主任要督促学生餐前餐后洗手。学生用餐推广使用一次性餐盒餐筷，提倡教工自带餐具并打回办公室用餐。每批用餐结束后，食堂场所须进行全面消毒。

（4）确保菜品卫生，保持操作间清洁干燥，严禁生食和熟食用品混用。保洁用具要分开，避免混用。特别要做好餐具用品的高温消毒和卫生管理。

（5）严格食品安全管理制度，采购畜禽产品必须索取检验检疫合格证明，无包装的散装食品，应当密闭销售。

(6) 具体工作流程详见《江苏省徐州经贸高等职业学校疫情防控期间食堂工作手册》。

5. 会议室管理。会议室、报告厅、接待室的桌椅、地面、门窗每天至少擦拭1次，垃圾及时清倒、垃圾袋每天更换。每次会议或活动开始前和结束后进行全面消杀。

6. 图书馆管理。疫情防控期间，图书馆实行闭馆措施，暂不开放，复馆时间另行通知。

7. 防疫物资仓库管理。实行专人专管、双人双锁管理，严格做到防火、防盗、防水、防有害物质、防污染等。严禁吸烟和使用明火，不得存放易燃易爆物品。每天进行两次消杀，定期检查各类物资，防止虫蛀、鼠咬、霉变、过期等情况发生。物资进库时必须认真验收货物，填写进出库记录，并要求参加人员签字。物资出库时应通过单位领导同意，领取人办理相应的领取手续方可领取。

8. 酒精等易燃易爆消杀物资管理。详见《江苏省徐州经贸高等职业学校酒精储存及使用管理制度》。

## 六、校园消杀与环境管理

1. 办公场所消杀。每天教工上班前对包括桌面、办公用品、电话机、地面、走道、门把手等区域喷洒或擦拭消毒，消毒后开门开窗通风30分钟。办公室座机电话每日用75%酒精消毒擦拭两次。办公区域配置洗手设施和消毒用品，每天由专人进行定时消毒。办公区域分布放置套有塑料袋并加盖的专用垃圾桶。由物业公司专人进行消杀，做好消杀记录，宋兴国负责检查。

2. 教学场所消杀。教学楼公共及室内地面每天两次使用84消毒液喷洒（按照使用说明书做好稀释，做好消毒记录），楼梯扶手、门把手、教室桌椅表面每天两次使用75%酒精进行擦拭消毒，洗手池配备洗手液或肥皂。教室内每天三次自然通风，每次不少于30分钟。由物业公司专人进行消杀，做好消杀记录，王允负责检查。

3. 宿舍区消杀。每天对地面、桌椅、日常可能接触使用

的物体表面等进行清洁消毒，每天三次开窗通风。每栋宿舍楼增加垃圾分类桶，做好专门集中消毒处理，加大垃圾清运频次。由物业公司专人进行消杀，做好消杀记录，魏湘明负责检查。

4. 食堂消杀。专用更衣间：使用紫外线消毒灯进行消毒，每餐次更换工作服完毕，在无人条件下紫外线消杀 40 分钟，每天晚上定时消毒两小时；洗手池：附近配备洗手液和消毒液；操作间、就餐大厅、售卖间、更衣间等场所地面、墙面：使用 84 消毒液（按照使用说明书做好稀释，做好消毒记录）喷洒地面；餐桌、餐椅：就餐结束后，要对餐桌、椅进行消毒，使用 75%酒精擦拭消毒，每日两次，做好消毒记录；餐饮用具、刀墩、操作间台面：在使用完毕，打扫卫生后，使用 75%酒精擦拭消毒；餐具：使用后餐具、用品高温消毒。洗碗机消毒一般水温控制在 85℃，冲洗消毒 40 秒以上。拖把、抹布、毛巾类使用 84 消毒液浸泡（按照使用说明书做好稀释，做好消毒记录）清洗；就餐大厅：使用移动式紫外线消毒灯具对就餐大厅进行空气消毒；售卖间、操作间：使用悬挂式紫外线消毒灯具进行空气消毒，每天晚上定时消毒两小时，做好消杀记录。由物业公司专人进行消杀，做好消杀记录，侯召立负责检查。

5. 暂停空调使用，具体使用时间待学校通知。

6. 其他公共区域消杀。（1）卫生间消杀。卫生间水龙头、门拉手等手接触区域，每日使用 75%酒精擦拭消毒两次，做好消毒记录；卫生间地面、洗手盆、蹲便器、小便池等区域，每日使用 84 消毒液喷洒（按照使用说明稀释），每天消杀两次。由物业公司专人进行消杀，做好消杀记录，王严峰负责检查。

（2）家属区消杀。每周对家属区进行两次全方位消杀，消杀使用 84 消毒液直接喷雾（按使用说明书稀释，做好消杀记录）。由物业公司专人进行消杀，做好消杀记录，王严峰负责检查。

(3) 营业场所消杀。校内超市、水果店、面包房、移动网点等参照餐厅消杀工作要求进行；浴室在开门前一个小时，打开机械排风和窗户进行通风，使用 84 消毒液对室内进行喷洒消毒（按使用说明书稀释，做好消杀记录），每天两次。由物业公司专人进行消杀，做好消杀记录，王严峰负责检查。

(4) 隔离观察区消杀。每天消杀两次，使用 84 消毒液直接喷洒（按使用说明书稀释）；由物业公司专人进行消杀，做好消杀记录，张堃负责检查。

(5) 垃圾桶区域消杀。使用 84 消毒液喷洒（按照使用说明稀释，做好消杀记录），每天消杀至少一次。由物业公司专人进行消杀，做好消杀记录，王严峰负责检查。

7. 垃圾与废弃口罩处理。严格落实垃圾收运消杀和日产日清，做到垃圾回收车及垃圾外运车每次进出校门对车辆人员进行消杀。通过校园网、工作群、微信等方式引导师生员工将废弃口罩投入专用垃圾箱，配备专人专车清运废弃口罩，运往定点垃圾回收站特殊处理。由物业公司专人进行消杀，做好消杀记录，王严峰负责检查。

## 七、返校后的疫情防控心理支持

疫情防控期间，加强对返校学生疫情心理健康教育科普宣传，增强学生对疫情引发的心理反应的科学认识。在复学第一周，召开班主任会议，对班主任进行疫情后如何进行学生心理安抚开展基本培训。班主任做好班级学生谈心谈话活动，各系部组织开展心理健康教育，学工处及时统计学生心理动态情况，对系部报告的心理问题学生采用适当方式及时联系，发现或怀疑有心理问题学生时，及时会同学校心理咨询室对学生心理问题评估，做好心理辅导工作，涉及心理危机者要及时启动学生心理危机应急机制。

## 第五章 校园突发疫情应急预案

为进一步做好我校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，保障师生员工的健康安全，根据《中华人民共和国传染病防治法》《突发公共卫生事件应急条例》等文件精神 and 省教育厅工作部署要求，结合我校实际，制定本预案。

### 一、总的要求

深入学习贯彻中共中央政治局常委会会议精神和习近平总书记重要讲话重要指示精神，切实把思想和行动统一到习近平总书记的重要指示精神和党中央、国务院决策部署上来，采取周密坚决举措，积极做好疫情防控工作，及时科学有效处置疫情突发性事件，坚决防止疫情在学校扩散蔓延，切实维护师生员工身体健康和生命安全。

### 二、组织领导

成立新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组，全面负责学校新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作。

组 长：黄学勇

副组长：钱 跃 杨 政 吴建新 刘 永 乔金峰

成 员：各部门主要负责人

领导小组下设办公室在党政办公室。

领导小组主要工作职责是：

1. 迅速落实上级工作部署，全力做好校园公共卫生管理，严密监测师生员工新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，并适时做出预警；

2. 指导相关人员紧急应对和处置学校出现的新型冠状病毒感染的肺炎疫情，并按要求第一时间上报上级主管部门；

3. 督促落实学校各项应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情的具体措施；

4. 研究部署新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，通过工作群、家长群、学生群等多种网络渠道，加强春季开学初师生员工健康教育，宣传普及疫情防控知识，提高师生防

控能力；

5. 密切关注疫情发展情况，提前对新学期开学有关情况做出科学研判，按照教育主管部门要求适时作出必要的工作调整；

6. 指导相关部门做好疫情监测、筛查、登记、报告、消毒隔离、安全保卫、后勤保障等工作。

### 三、防控措施

相关部门要按照下列分工，坚决迅速且有条不紊地落实防控举措：

1. 党政办公室：学校发生新型冠状病毒感染的肺炎疫情时，第一时间以书面形式报告市教育局、江苏联院等上级教育主管部门，负责接待来人来访，协调安排业务用车，做好舆情应对和管理工作。刘永负责。

2. 学工处：全面摸排并掌握学生3月份以来的行程，动态掌握学生健康状况并建立档案，做到一个不少、一个不漏。通知1月1日之后到过武汉等重点疫区的学生推迟返校，要“一对一”做好信息告知和沟通联系。金伟超负责。

3. 组织人事处：负责摸排并掌握教工3月份以来的行程及身体健康状况，并确保每名教工开学报到前至少居家隔离观察两周。对暂缓返校的教工，要“一对一”做好信息告知和沟通联系。张传娟负责。

4. 保卫处：实行校门管控措施，严禁校外人员及车辆进入校园；加强本校人员和车辆进出校园的排查，所有进入校园人员必须测量体温；负责摸排并掌握家属楼住户寒假期间行程；对可疑对象信息第一时间上报学校防控工作领导小组办公室。张昌俭负责。

5. 总务处：加强与卫生健康部门、疾控机构、街道办事处沟通联系，与定点医院建立绿色通道，发现有疑似症状者及时向开发区卫生健康部门和疾控机构报告；准备好疫情防控所需应急物资储备，购置必要的防控设备器材，设置并启用校内医学观察隔离场所，落实好人员、物资、经费及处

置流程等相关保障；对校内家属楼前后及行政办公楼等假期人员活动场所进行定期消杀，开学前对食堂、学生宿舍、教室等重点场所进行集中消杀，并做好相关台账记录；负责掌控来校务工人员假期行程及身体健康情况。张万仁负责。

6. 教务处：根据疫情发生情况，对校历和作息时间表进行重新编排，对教学计划和技能大赛集训作出相应调整。制订外聘教师防控流程，系部实施具体管理。

#### 四、处置流程

1. 发烧处理流程。对体温超过 37.3℃，并有疑似新型冠状病毒感染症状的患者采取果断措施实行隔离，给病人戴好口罩，做好病人姓名、性别、部门（班级）、联系电话、体温等详细信息登记，由张堃协助校医乘坐苏 C58066 将病人及时送往徐医附院东院发热门诊就诊，同时及时告知学生家长或监护人。

2. 疫情报告流程。发现新型冠状病毒感染的疑似病例，应在第一时间报告学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组办公室主任刘永，由学校党政办公室主任刘永向市教育局报告相关情况，总务处处长张万仁向开发区疾控中心报告相关情况。

3. 相关工作流程。积极配合卫生健康部门开展疫情处置，对新型冠状病毒感染的肺炎确诊病例密切接触者开展排查，在疾控机构指导下做好密切接触者医学观察，在学校设立的独立的隔离观察房间（学校东大门旁二楼）进行隔离，医学观察期限 14 天，每天报告 2 次体温和其他健康状况，经指定医院检查排除新型冠状病毒感染后方可复课或上班；对新型冠状病毒感染的肺炎病人到过的场所及用过的物品，迅速、严密、彻底地做好全面消毒工作；积极配合上级有关部门做好其他疫情善后处理工作。

#### 五、应急电话

#### 学校疫情防控各工作组联系人名单

工作组	组长	行政职务	联系电话	备注
综合协调组	刘永	党政办主任	13685172695	
教学工作组	张格余	教务处处长	15996910098	
教工工作组	张传娟	组织人事处处长	15205202369	
学生工作组	金伟超	学工处处长	15062112989	
宣传引导组	顾丹	团委书记	13912006900	
后勤保障组	张万仁	总务处处长	15262001688	
安全保卫组	张昌俭	保卫处处长	15150003328	
学校防控办	刘永	党政办主任	13685172695	

### 学校疫情防控卫健系统联络人名单

县区	单位	科室	姓名	职务	联系电话
开发区	卫健委	医政科	耿艳荣	科长	18952267171
	疾控中心	疾控科	张建英	科长	18952267178
	卫生监督所	监督科	刘忠军	科长	18952262829
徐州市卫健委		疾控处	衡艳	科员	18112005356
徐州市疾控中心		卫生科	苗升浩	副科长	18936372238
徐州市卫生监督所		综合业务处	曹俐	处长	13685180873

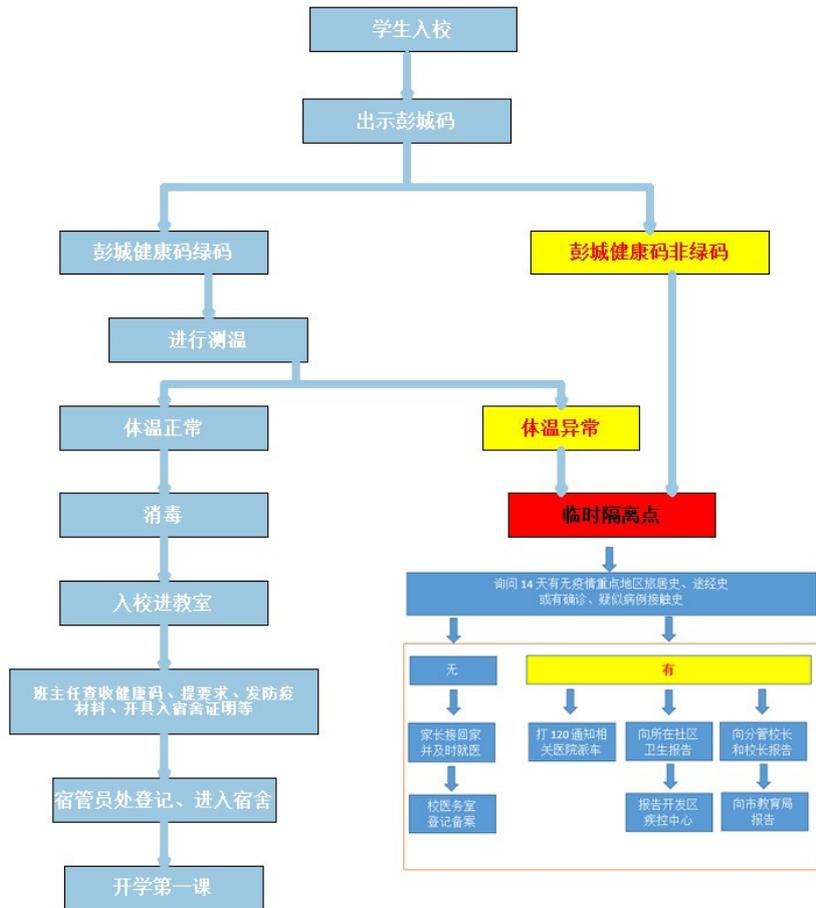
### 学校疫情防控开发区公安机关联系人名单

单位	姓名	职务	联系电话	备注
石桥派出所	郭警官	民警	13852146567	
开发区交警大队	任红国	大队长	13913450909	

# 第六章 防控工作相关流程

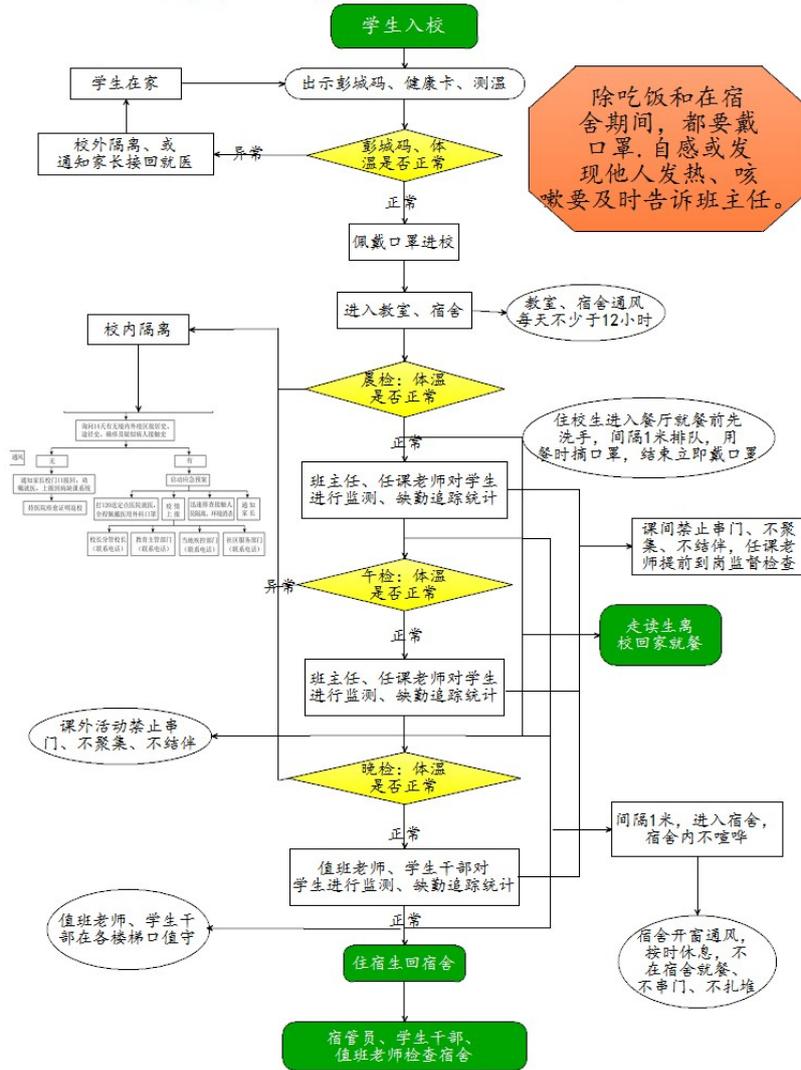
## 一、学生报到流程图

江苏省徐州经贸高等职业学校学生报到流程图

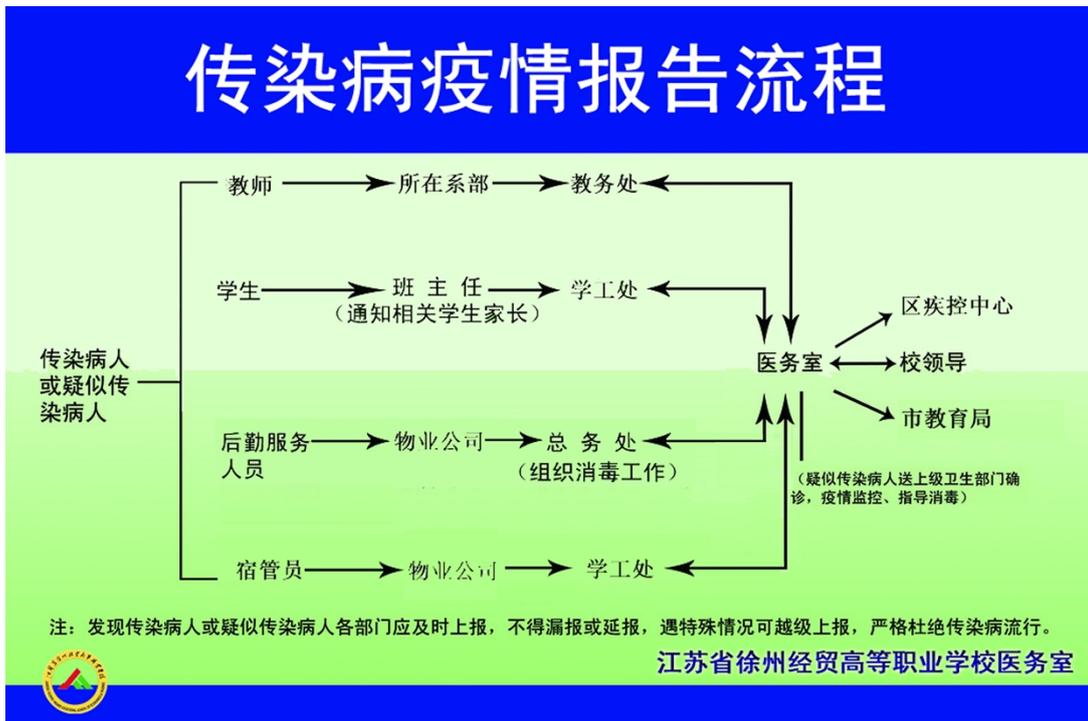


## 二、防控新冠肺炎学生管理一日流程

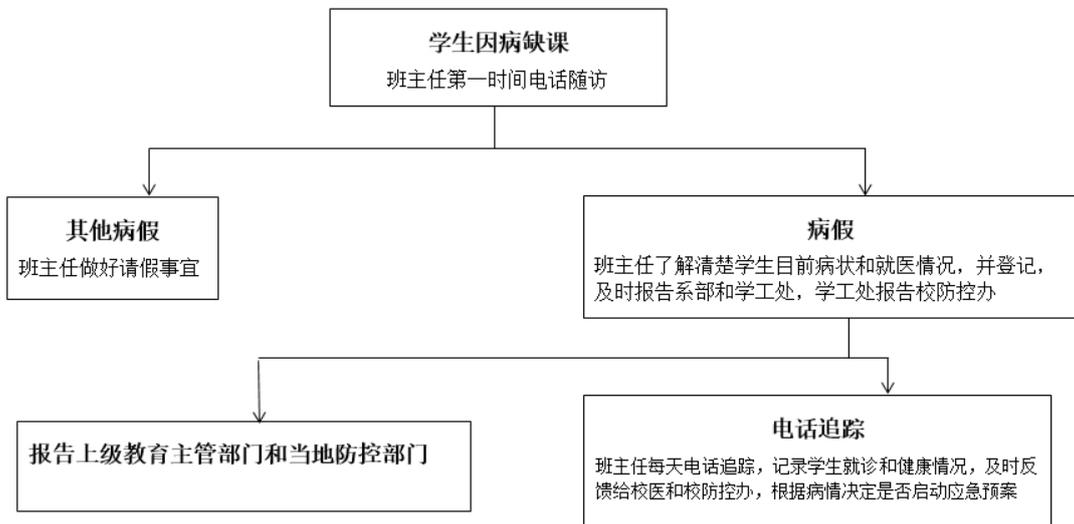
### 江苏省徐州经贸高等职业学校 疫情防控期间学生管理一日流程



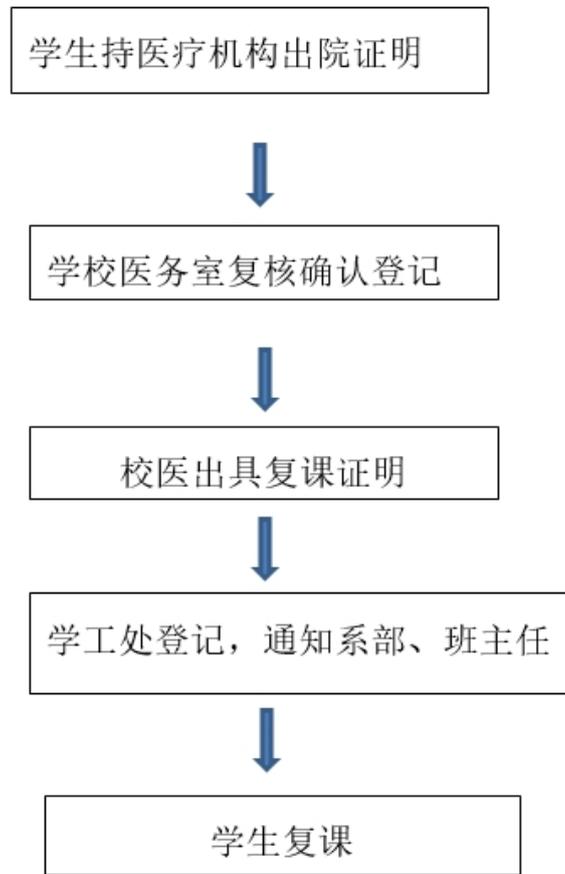
### 三、传染病疫情报告流程图



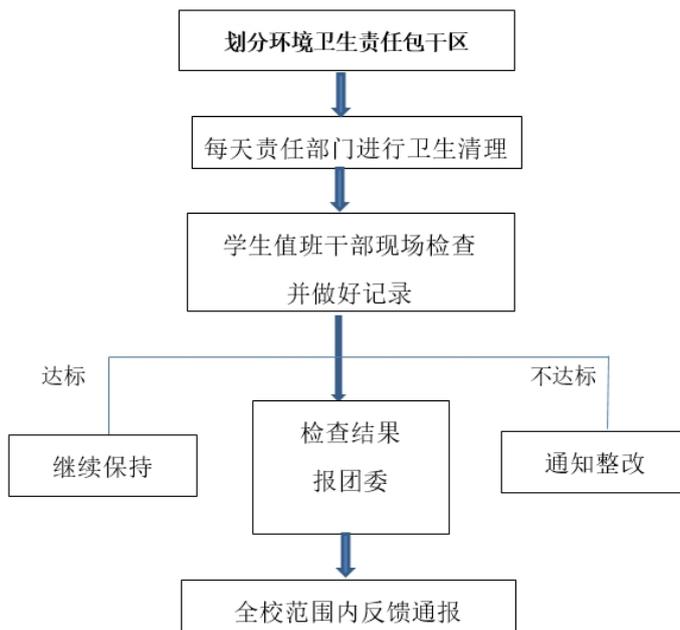
### 四、因病缺课登记追踪组织流程



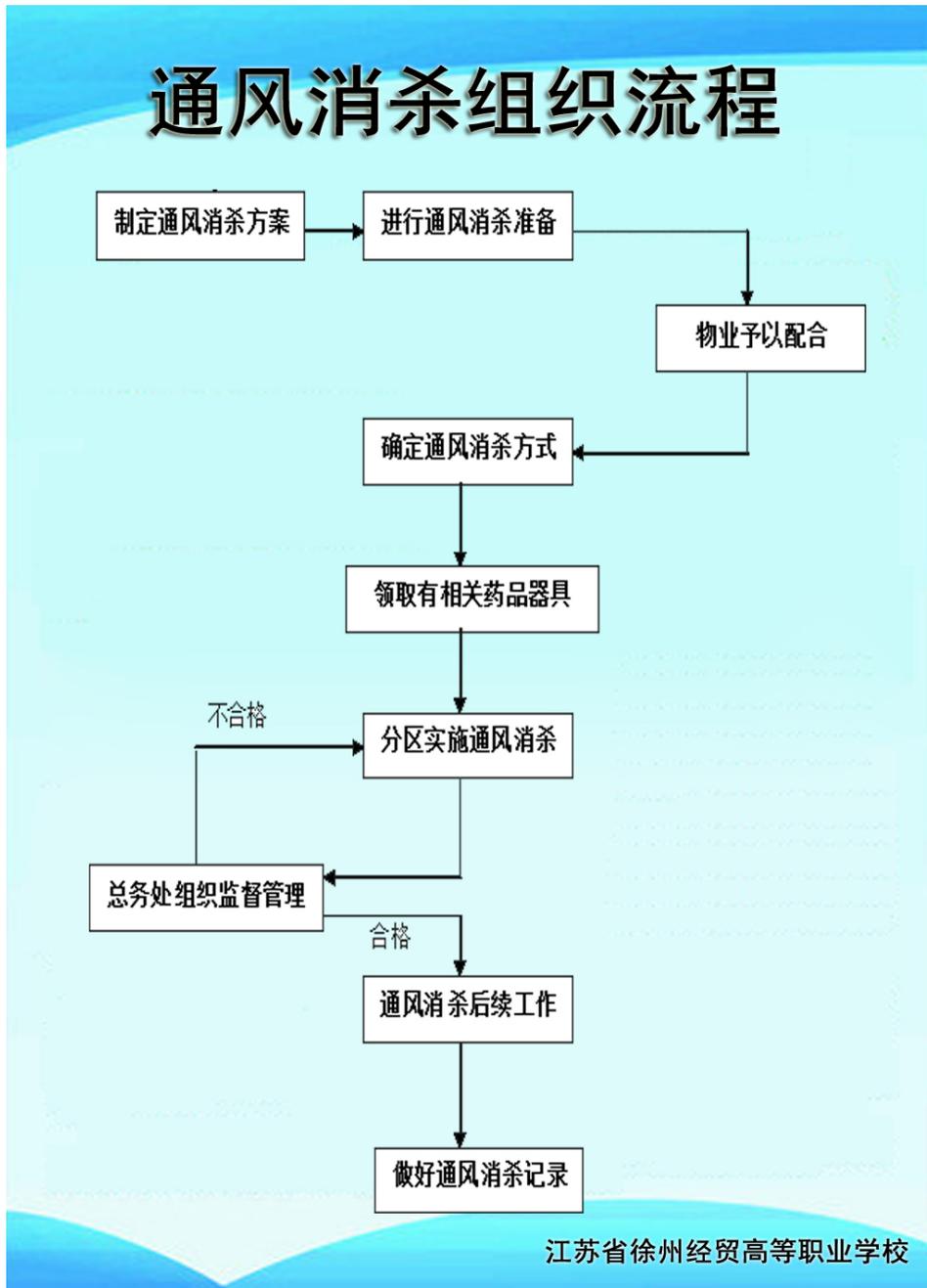
## 五、复课证明查验制度组织流程



## 六、环境卫生检查通报组织流程



## 七、通风消杀组织流程



## 八、学生健康管理组织流程

# 学生健康管理组织流程



江苏省徐州经贸高等职业学校医务室

附：

# 江苏省徐州经贸高等职业学校 疫情防控期间食堂工作手册

为认真贯彻落实省教育厅应对疫情工作领导小组和省疫情防控工作领导小组关于疫情防控工作的部署，更好地保障师生在校用餐期间的身体健康和生命安全，明确学校食堂各环节防控要求和责任分工，结合我校实际，制定本手册。

## 一、防控措施

### （一）开工环节

1. 学校成立由校长黄学勇为组长，校长助理乔金峰为副组长，张万仁（总务处处长）、丁二兵（总务处处长助理）、李希涵（餐饮公司经理）、刘治宝（餐饮公司副经理）、李丽（物业公司经理）等为组员的疫情防控期间食堂工作小组，加强食堂疫情防控和食品安全研究部署，制定《江苏省徐州经贸高等职业学校疫情防控和食品安全事故应急预案》，明确责任分工，落实岗位责任。

2. 配备与食堂从业人员数量相匹配的防疫物资，具体明细如下：口罩 1500 个、一次性手套 3000 双、工作帽 150 个、工作服 150 件、洗手液 30 斤、温度计 10 个、红外线体温计 1 个、75%酒精 30 斤、84 消毒液 40 斤、喷雾器 1 个、肥皂 100 个。

3. 开展全体员工开工前出行情况调查，及时掌握员工出行地点及乘坐交通工具情况，是否密切接触发热病及接触过

野生动物等情况，是否人员身体状况良好。目前，全体员工身体状况良好，无病史、无接触史。积极开展疫情防控和食品安全知识培训、岗位操作培训，并做好培训记录。

4. 配备与供餐量相匹配的餐用具 5000 套，并配备一次性餐用具 20000 套、餐用具清洗设施 1 台、红外线热力消毒设施 5 台及保洁设施 2 台，开工前对所有餐用具进行彻底的清洗和消毒。配备 30 个水龙头及洗手消毒物品，张贴“七步洗手法”标识 10 处。使用的洗涤剂、消毒剂均符合国家相关标准和要求。

5. 对库存食品原料、食品添加剂等进行彻底清查，及时清理超过保质期、感官性状异常的食品。对食品贮存设施设备和场所进行全面清理消毒。

6. 对食品处理区和用餐场所进行彻底规范清洁消毒，包括墙地面、设施设备、操作台、门把手、水龙头、空调、通风设备及排风口等。加强室内通风换气，采用机械通风，暂停空调使用，专间和专用操作区使用紫外线灯消毒，并做好消毒记录。

（责任人：李希涵 督查人：张万仁、丁二兵）

## （二）用工环节

7. 食堂员工每日行程、接触人员、个人和家庭成员身体状况等进行全面登记摸排，做到涉疫情况每日及时掌握、底数清楚。严格执行“日报告”、“零报告”制度。严格落实隔离观察制度，来自疫情严重地区人员暂不复工。

8. 食堂员工实行晨午检制度，每日上岗前健康检查，做

好检查结果记录，有发热（37.3℃以上）、乏力、咳嗽、咳痰、胸闷、腹泻等症状者，立即停止工作并督促其及时就诊，在排除新型冠状病毒感染前不得上岗。

9. 从业人员通道入口处及食堂各操作区配备洗手消毒设施。教育引导从业人员勤洗手、勤消毒，出现任何可能污染手部的情形时，都要按要求规范洗手和消毒。

10. 从业人员工作全程佩戴口罩，并按规定及时更换口罩。接触直接入口食品的，佩戴一次性手套并及时更换。工作服每人配备2套，每天清洗更换。

11. 加强员工用餐安全管理和住宿疫情防控，督促员工抓好个人卫生和饮食安全，养成健康生活习惯，提升自我防护能力。

（责任人：刘治宝 督查人：张万仁、丁二兵）

### （三）采购环节

12. 选择合法资质的供货商采购原料，严格查验供应商的营业执照、食品经营许可证等是否合法齐全，建立固定的供货渠道，实时加强监督。供应商供货信息如下表：

序号	姓名	电话	身份证号	供应类型
1	庞华书	18361231985	522725198208286112	面条米线
2	金磊	13914871569	320323198605227518	调味料油
3	赵秋生	15062105951	32032319870828243X	蔬菜

4	徐有才	18205204268	232103197410143559	大米面粉
5	陈爽	18112010888	220183198207145228	方便面
6	郭华	18252141163	370421196208200074	鸡肉冻品
7	高继钦	15150034827	320323196909274736	豆制品

13. 严格执行食品原料索证索票和进货查验制度，做好畜禽肉及其制品的合格证明、交易凭证等票证查验和台帐记录。采购的猪肉查验和留存“两证一报告”（动物检疫合格证明、肉品品质检验合格证明、非洲猪瘟检测报告）。

14. 严禁采购不符合食品安全标准的食品原料和不明来源的食品原料。严禁采购、存储、加工、烹饪、销售野生动物及其肉蛋类制品。

15. 加强对食品原料供货商配送单位的监督。

（责任人：刘治宝 督查人：丁二兵、侯召立）

#### （四）运输环节

16. 供应商送货人、食堂采购员每次进入学校时测量体温。

17. 供货商送货人、食堂采购员和接货员在采购、运输、验收工作中需全程佩戴口罩和一次性手套，交接时尽量避免近距离接触。

18. 保持食材采购车辆和配送车辆干净卫生，专车专用，净菜、半成品等特殊食材采用专用冷藏车配送，每次运输食品前进行清洗消毒。

19. 在有条件的情况下，对易携带致病菌或易腐败变质

的食材采取抽样送专业机构检测的措施。

（责任人：刘治宝 督查人：张万仁、丁二兵）

### （五）加工环节

20. 严格执行食材食品贮存要求，做到通风换气、分区分架分类、离墙离地存放，定期清理变质和过期食品，确保食品保存条件和保存期限符合要求。

21. 食品原料、半成品、成品贮存采用保鲜膜覆盖或密闭容器等方法，避免长时间裸露。

22. 严格落实《餐饮服务食品安全操作规范》，做到烧熟煮透，确保食品中心温度达到 70℃ 以上。烹饪后尽快食用，缩短成品存放时间，尽量当餐用完。

23. 严格做到生熟食容器使用分开、存放区域分开、加工过程分开，防止食物交叉污染。不得制售冷荤类食品、生食类食品、裱花糕点。

24. 落实餐品专人留样规定，每个品种留样量 200g 以上，留样 48 小时，留样记录完整、准确，确保可追溯。

（责任人：刘治宝 督查人：丁二兵、侯召立）

### （六）售卖环节

25. 分餐处设置网罩、不锈钢盖子以防止飞沫灰尘、蚊蝇等污染。加工后的成品在出售前密闭盛放，不得无保护暴露。

26. 暂停自助餐等开放式供餐模式。免费汤粥、调料等疫情防控期间不供应。

27. 最大程度减少公用餐具使用，鼓励自备餐具，提供

足量一次性餐具，并不重复使用一次性餐用具。

28. 食品售卖人员一律使用经消毒的专用工具并全程佩戴口罩、手套、工作帽，销售中少用语言交流，与服务对象保持 1 米以上安全距离。

（责任人：刘治宝，督查人：丁二兵、侯召立）

### （七）洗消环节

29. 每天早、中、晚餐用具使用后及时清洗，专人负责，按照标准一人一具一用一消毒，每餐次对使用后的接触直接入口食品的餐用具进行清洗消毒，采用红外线高温热力消毒柜进行消毒，每次消毒时长 30 分钟。

30. 消毒后的餐用具放置密闭、清洁的保洁柜内，保洁柜每天定时用 75%酒精消毒 3 次。

31. 专人对食堂内外环境、地面、餐桌椅每天早、中、晚使用 75%酒精进行全面消毒。

消杀人员：韩银锋 13456538699

（责任人：刘治宝 督查人：丁二兵、侯召立）

### （八）后厨环节

32. 食堂食品处理区严格实行全封闭管理，非本食堂人员不得进入食品处理区，学校及相关部门人员因工作需进入时，要检测体温合格、戴口罩、穿工作衣帽，并做好记录。

33. 禁止将私人物品带入食品处理区，手机等私人物品如需带入食品处理区应经消毒处理。

34. 食品处理区要每天有专人负责开窗通风 4 小时以上，保持空气流通，每天进行消毒处理。

35. 充分发挥“明厨亮灶”电子监控智能管理系统、阳光食堂信息化监管服务平台对从业人员规范操作防控疫情的监督作用，及时督导整改到位。

消杀人员：韩银锋 13456538699

（责任人：刘治宝 督查人：丁二兵、侯召立）

### （九）餐厅环节

36. 餐厅每天由专人负责开窗4小时以上，保持就餐场所通风良好。

37. 餐厅门口设佩戴标识的安全员值勤，就餐人员佩戴口罩、测温合格后方可进入。

38. 餐厅配备洗手消毒设施，洗手设施上方张贴规范洗手步骤示意图，全面普及“内-外-夹-弓-大-立-腕”的七步洗手法，引导师生餐前洗手并成为习惯。

39. 就餐地点地面设立1米线醒目导引标识。

40. 开餐前对就餐场所进行清扫、清洁、消毒、通风，餐后做好及时清理打扫就餐场所卫生，进行环境消毒，做好卫生用具的清洗消毒和定位保管。

41. 餐厨垃圾定点存放，专人及时清运，每天使用84消毒液进行两次餐厨垃圾存放场所和盛装容器的清洁消毒。

42. 就餐场所张贴疫情防控宣传指南、就餐须知，引导师生掌握卫生的就餐方式。

消杀人员：韩银锋 13456538699

开窗通风人员：刘治宝 15162293089

（责任人：刘治宝 督查人：丁二兵、侯召立）

## （十）用餐环节

43. 就餐人员佩戴口罩取用餐具和到售卖窗口购买，即取即走，坐下吃饭的最后一刻才可摘口罩。就餐结束后立即佩戴口罩并离开。

44. 避免面对面就餐和扎堆就餐，就餐间隔在1米以上，就餐中不交流、少说话，避免交叉感染。

45. 采用适当方式，减少师生同一时间段内就餐人数，降低就餐场所人员密度，防止交叉污染：①每张餐桌安装一个隔板，供4人就餐；②供餐时间分4个时间段，分别为11:20、11:40、12:00、12:20；③使用套餐盒饭供应，打包带回单独用餐；④支持师生购买饭菜后回宿舍就餐；⑤有条件的走读学生可回家就餐。

46. 打喷嚏和咳嗽时使用纸巾遮挡包裹，不得随地吐痰，口鼻分泌物用纸巾包好（包括废弃的口罩）使用密封袋密封弃置于废弃口罩标识的有盖垃圾桶内。

（责任人：刘治宝 督查人：丁二兵、侯召立）

## （十一）应急环节

47. 学校发现疑似病例停止供餐服务，并及时向市教育、市场监管和卫生健康部门报告，待通过相关部门共同验收合格后方可恢复供餐服务。

48. 发生疑似食品安全事故，及时向市教育、市场监管和卫生健康部门报告，并按照《江苏省徐州经贸高等职业学校食品安全事故应急预案》进行科学处置。

49. 发生投诉举报和突发舆情事件，加强信息沟通，第

一时间回应处理师生、家长和相关部门疑问关切，积极妥善予以处置。

（责任人：刘治宝 督查人：丁二兵、侯召立）

江苏省徐州经贸高等职业学校

2020年2月